

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:25:07

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

*Кафедра философии, истории и иностранных языков*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**ФТД.03.01**

**год набора-2025**

**Код и наименование  
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего  
образования:** бакалавриат

**Направленность  
(профиль) ОПОП ВО:** гражданское право

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Квалификация:** бакалавр

Норильск – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 13.02.2025 № 3

Автор(ы)

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Пономарева Д.В., Барабашев А.Г.

Иностранный язык: рабочая программа дисциплины (модуля) / Пономарева Д.В., Барабашев А.Г. - Норильск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем  
«КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

©Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),  
2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (китайский язык)»:

- сформировать у обучающихся способность и готовность осуществлять эффективное межличностное и профессиональное общение на иностранном языке в устной и письменной форме.
- обеспечить достижение уровня владения иностранным языком, достаточного для чтения и понимания профессиональной литературы, участия в международных конференциях, ведения деловой переписки и других видов профессиональной деятельности.
- сформировать у студентов представление о культуре, традициях и ценностях стран изучаемого языка, а также умение учитывать социокультурные особенности при общении с носителями языка.
- научить студентов самостоятельно находить, анализировать, оценивать и использовать иноязычные источники информации для решения учебных и профессиональных задач.
- создать условия для формирования устойчивого интереса к изучению иностранных языков и культур, а также стремления к самосовершенствованию в этой области.
- подготовить студентов к эффективному взаимодействию с представителями других культур в профессиональной и личной сферах.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (китайский язык)» относится к элективным дисциплинам (модулям) блока ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается на третьем курсе в 5, 6 семестрах.

Освоение дисциплины является залогом успешного прохождения учебной и производственной практик.

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Вводный курс	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках <b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Темы общего характера	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках <b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Профессионально-ориентированный курс	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

		коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках <b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
--	--	--

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Иностранный язык (китайский язык)» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет (5 и 6 семестры)

### Тематический план для очной, очно-заочной форм обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
Модуль 1. Вводный курс							
1	Знакомство. Рассказ о себе и своей семье	5		4	4	Работа малых группах	в Устный опрос, коллоквиум, реферат
2	Мой университет. Моя будущая профессия.	5		4	4	Работа малых группах	в Устный опрос, коллоквиум, реферат.
3	Мой день. Распорядок дня.	5		4	4	Работа в малых группах	Устный опрос, коллоквиум, реферат
Модуль 2. Темы общего характера							
4	Путешествия и туризм	5		4	4	Работа малых группах	в Устный опрос, коллоквиум, реферат.
5	Культура и искусство	5		4	4	Работа малых	в Устный опрос,

						группах		коллоквиум, реферат.
6	Здоровье и образ жизни	5		6	4	Работа малых группах	в	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
7	Окружающая среда	5		6	4	Работа малых группах	в	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
		<b>5</b>		<b>32</b>	<b>28</b>			<b>Зачет</b>
<b>Модуль 3. Профессионально-ориентированный курс</b>								
8	Экономика и бизнес	6		8	8	Работа малых группах	в	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
9	Международная торговля	6		10	8	Работа малых группах	в	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
10	Финансовые рынки	6		10	8	Работа малых группах	в	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
11	Деловая переписка и общение	6		10	8	Работа малых группах	в	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
	<b>Всего</b>	<b>6</b>		<b>38</b>	<b>32</b>			<b>Зачет</b>

## 2.2 Занятия лекционного типа отсутствуют

### 2.3 Занятия семинарского типа

#### **Тема 1. Знакомство. Рассказ о себе и своей семье**

Лексика: Личная информация, семья, друзья, увлечения. Грамматика китайского языка. (Предложения с "是 (shì)", "有 (yǒu)", "在 (zài)")

#### **Тема 2. Мой университет. Моя будущая профессия**

Лексика: Университетская жизнь, учебные предметы, профессия, карьера. Грамматика китайского языка. (Предложения с "了 (le)", "着 (zhe)", "过 (guò)")

#### **Тема 3. Мой день. Распорядок дня**

Лексика: Распорядок дня, свободное время, хобби, спорт. Грамматика китайского языка. Вопросительные предложения: 使用 “吗 (ma)”, “呢 (ne)”, “什么 (shénme)”, “谁 (shéi)”, “哪里 (nǎlǐ)”, “怎么 (zěnmě)”, “为什么 (wèishénme)”等词。

#### **Тема 4. Путешествия и туризм**

Лексика: Виды транспорта, достопримечательности, гостиницы, бронирование билетов. Грамматика китайского языка. Сравнительные предложения: 使用 “比 (bǐ)”, “跟...一样 (gēn...yíyàng)”等。

#### **Тема 5. Культура и искусство**

Лексика: Музыка, кино, театр, живопись, литература. Грамматика китайского языка. Предложения с последовательными действиями

#### **Тема 6. Здоровье и образ жизни**

Лексика: Здоровое питание, спорт, вредные привычки, медицина. Грамматика китайского языка. Модальные глаголы: 会 (huì), 能 (néng), 可以 (kěyǐ), 要 (yào), 想 (xiǎng)

#### **Тема 7. Окружающая среда**

Лексика: Экологические проблемы, охрана природы, загрязнение окружающей среды. Грамматика китайского языка.

#### **Тема 8. Экономика и бизнес**

Лексика: Экономические термины, финансы, маркетинг, менеджмент. Грамматика китайского языка.

#### **Тема 9. Международная торговля**

Лексика: Экспорт, импорт, таможенные пошлины, международные организации. Грамматика китайского языка.

## **Тема 10. Финансовые рынки**

Лексика: акции, облигации, инвестиции, валюта. Грамматика китайского языка.

## **Тема 11. Деловая переписка и общение**

Лексика: Написание деловых писем, составление резюме, проведение собеседования. Грамматика китайского языка.

### **2.4 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;
2. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В качестве оценочных материалов могут быть использованы:

1. Вопросы для устного опроса;
2. Ситуационные задания;
3. Вопросы для подготовки к зачету и экзамену.
4. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

В качестве оценочных средств рекомендуется применять различные образовательные технологии, описанные в разделе 3 программы. В таблице приводятся примерные варианты использования интерактивных методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к отдельным темам:

№ №	Наименование раздела (модуля)	Оценочные средства
1.	Вводный курс	Работа в малых группах, дискуссия
2.	Темы общего характера	Работа в малых группах, дискуссия
3.	Профессионально-ориентированный курс	Работа в малых группах, дискуссия

## Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. 自我介绍 (Zìwǒ jièshào) - Самопредставление: Имя, возраст, национальность, семья, хобби, профессия/учеба.
2. 我的家庭 (Wǒ de jiāting) - Моя семья: Описание членов семьи, их характеры и профессии.
3. 我的朋友 (Wǒ de péngyou) - Мои друзья: Описание внешности и характеров друзей, совместные занятия.
4. 饮食 (Yǐnshí) - Еда и напитки: Обсуждение любимых блюд, китайской кухни, заказ еды в ресторане.
5. 购物 (Gòuwù) - Шопинг: Обсуждение покупок, цен, умение торговаться, описание одежды и других товаров.
6. 交通 (Jiāotōng) - Транспорт: Описание различных видов транспорта, как добраться до определенного места, покупка билетов.
7. 旅游 (Lǚyóu) - Путешествия: Рассказ о путешествиях, описание достопримечательностей, бронирование отеля.
8. 天气 (Tiānqì) - Погода: Обсуждение погоды в разных городах и странах, планы на день в зависимости от погоды.
9. 健康 (Jiànkāng) - Здоровье: Описание симптомов болезни, посещение врача, советы по здоровому образу жизни.
10. 爱好 (Àihào) - Хобби: Рассказ о своих увлечениях, объяснение, почему они вам нравятся.
11. 计划 (Jìhuà) - Планы на будущее: Обсуждение планов на выходные, каникулы, после окончания университета.
12. 学习汉语 (Xuéxí Hànyǔ) - Изучение китайского языка: Объяснение причин изучения китайского, трудности и успехи в изучении, методы обучения.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык (китайский язык)» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

### *Основная литература*

1. Комаров, Современный китайский язык, 2009 г.
2. Новый практический курс китайского языка, Сирко, Е. В., 2009 г.
3. Современный китайский толковый словарь, 2007 г.

4. Китайский язык в диалогах, Стародубцева, Наталья Сергеевна, 2007 г.

5. Лисинь Яо, Борисова Е.М., Комендровская Ю.Г., Цайхун Ч. Разговорный китайский: практикум по устной речи: Учебное пособие/Лисинь Я., Цайхун Ч., Комендровская Ю.Г. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 115 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=496733>

#### *Дополнительная литература*

1. Китайский на каждый день, Ситникова, Евгения, 2006 г.
2. Русско-китайский разговорник, Лазарева, Е. И., 2007 г.
3. Китайский язык для выезжающих в КНР, Омельченко, Оксана Анатольевна, 2004 г.
4. Комендровская Ю. Г. Экономика Деловой китайский: Учебное пособие / Комендровская Ю.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462917>

#### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык (китайский язык)»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 15 шт.
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.