Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крюков Вадим Николаевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 11.11.2026 19:02:51
Уникальный программный ключ:
1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Крюков В.Н.

Деловой иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план 15.04.02_маг_оч-заоч_ММм-2026+.plx
Направление подготовки: Технологические машины и оборудование

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 160
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16		14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	80	80	80	80	160	160
Часы на контроль	18	18	18	18	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Кострицына Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1026)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки: Технологические машины и оборудование
утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Металлургии, машин и оборудования

Протокол от 29.04.2026 г. № 6
Срок действия программы: 2026-2029 уч. г.
Зав. кафедрой доцент Е.Н. Долженко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

К.т.н., доцент Е.Н. Долженко __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой доцент Е.Н. Долженко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

К.т.н., доцент Е.Н. Долженко __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой доцент Е.Н. Долженко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент, Долженко Е.Н. __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой доцент, Долженко Е.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основная цель дисциплины – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной иноязычной компетенции в деловой сфере для решения профессиональных задач, приобретение навыков делового общения, чтения, перевода и составления деловой корреспонденции для общения с зарубежными партнерами и дальнейшего самообразования.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	Совершенствование лексико-грамматических навыков в рамках устной и письменной деловой коммуникации
1.4	Дальнейшее обучение устной иноязычной речи (слушание и говорение в условиях будущей сферы деятельности
1.5	Совершенствование навыков устного публичного выступления
1.6	Дальнейшее совершенствование навыков чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на английском языке
1.7	Развитие навыков критического анализа информации на английском языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания;
1.8	Совершенствование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский)
1.9	Совершенствование умений написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов)
1.10	Совершенствование навыков деловой переписки
1.11	Развитие способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в ходе профессионального взаимодействия
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации и составляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1: Выявляет особенности коммуникации не менее чем на одном иностранном языке в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2: Выбирает способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации с учетом требований законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Деловое общение и средства коммуникации						
1.1	Прием на работу /Пр/	1	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Прием на работу /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Деловая переписка /Пр/	1	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Деловая переписка /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Визит зарубежных партнеров /Пр/	1	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Визит зарубежных партнеров /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Совещания, переговоры /Пр/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Совещания, переговоры /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. 2 семестр						
2.1	Деловой контракт /Пр/	2	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Деловой контракт /Ср/	2	40	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Деловой этикет /Пр/	2	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Деловой этикет /Ср/	2	40	УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. The Krasnoyarsk authorities decided to annihilate Norilsk. You live here, you love it and you want to stop the negative activities of the authorities. You are invited to the meeting with the governor of the Krasnoyarsk region where the Norilsk future will be discussed. Your task is to make speech persuading the governor that Norilsk must not be shut down but become the Capital of the North. Give as many reasons as you can.
2. Some people say that living in the remote and isolated areas is cool. The others believe the opposite. What are your views? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.
3. Think over the question: What can the administration of the Norilsk Nickel (the city administration, the government of the state) do to reduce pollution levels in the Norilsk region? Write at least 5–10 sentences. Begin with: If I were the Director of Norilsk Nickel (the President, a member of the State Duma or City Council, the Mayor), I would….
4. Some people believe that excessive care about ecology will bring a lot of harm to the people. The others say that if we do not take care about the environment the people will disappear overall. To what extent do you agree or disagree? You should use your own ideas, knowledge and experience and support your arguments examples and relevant evidence.
5. Tell why the Norilsk Nickel company is so vital for the Russian Federation in whole and for the Norilsk area in particular. Use the introductory phrases.
6. In a new district of your town a new street has just been built. The people of the town are now discussing what name should be given to it. You believe that the street should be named after a scientist. Try to convince the jury. In your speech present information on:
1) the name of the scientist you would like the street to be named after;
2) where and when he/she was born and worked;
3) the field of science the scientist worked in;
4) the discovery or invention he/she made;

5) where the results of his/her work are used now;
6) why you have chosen this scientist.
7. Imagine you are a teacher of physics in the girls' school of art. Try to persuade them that physics is really crucial and interesting. Use the words and information from the text while articulating your arguments.
8. Compare physics and chemistry in the form of a table. Give their similarities and differences.
9. Many people believe that being a scientist is great, very honourable and well paid. The others oppose to this idea saying that being a scientist is awful and has many disadvantages. For instance, they name the fact that scientists' personal life is rarely happy. What are your views? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.
10. You know that there were (are) many prominent scientists, public figures, physiologists etc. who did (do) not receive the Nobel Prize or were (are) not even nominated for it. Choose one and try to persuade the jury of the Nobel Committee that this person deserves the award. Let it be posthumous award or to the person who is still alive.
11. It is believed that any invention will eventually cause a catastrophe or at least will lead to some harm. What are your views? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.
12. Some people consider that men have more addiction to science. The others believe that both genders are equally prone to research and experimentation. What are your views? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.
13. Very often one can hear that countries with the priority to the service sector live better than the countries with the domination of primary and manufacturing sectors (for instance, Switzerland and Russia). What are your views? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.
14. Imagine you are a young ecological activist making speech in the UNO General Assembly. Try to persuade the listeners that the ecological situation in the world is critical.
15. Some people believe that preservation of ecology is more important than the people's demands and wishes, which are often contradictory to the nature. The others say that we live right here, right now, so we must indulge in every pleasure without taking care of the environment. What are your views? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.
16. The degradation of the environment has accelerated. Some people are in favour of taking severe measures like stopping to eat meat or transferring to green energy whatever the costs are. The others oppose saying that we can preserve the environment without so stern actions. What are your views? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.
17. Think of the dangers to the global ecology. Make a catalogue recapitulating those problems (try to name as many as you can) and choose the ecological problem you consider the worst. Make a presentation in which you try to prove that the issue you have chosen is really so crucial.

5.2. Темы письменных работ

Учебный план и программа дисциплины не предусматривает написание письменных работ.

5.3. Фонд оценочных средств

Для текущего контроля разработаны тесты по темам изучаемой дисциплины.
Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.
• Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 80% тестовых заданий;
• Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 60% тестовых заданий;
• Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 45%.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные задания, текущая аттестация, промежуточная аттестация.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Слепович В.С.	Деловой английский язык. BUSINESS ENGLISH: учеб. пособие для вузов	Минск: ТетраСистемс, 2010	2
Л1.2	Филиппова М. М.	Деловое общение на английском языке: учеб. пособие	М.: Изд-во МГУ, 2010	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Назарова Т. Б.	Английский язык делового общения: курс лекций и практикум; учеб. пособие для вузов	М.; Владимир: АСТ; Астрель; ВКТ, 2009	3
Л2.2	Бейзеров В. А.	Деловой английский язык: пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2009	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
Э2	Электронно-библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru
Э3	Электронная библиотека технического вуза («Консультат студента») www.studentlibrary.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	ABBYY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)
6.3.1.3	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)
6.3.1.4	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.5	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)
6.3.1.6	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.7	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.8	1С: Предприятие (учебная версия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Советы по написанию аннотации - http://old.utmn.ru/sec/2142
6.3.2.2	2. Научные журналы, конференции - http://old.utmn.ru/sec/2240
6.3.2.3	3. World Science - Science News - http://www.world-science.net/
6.3.2.4	4. DOAJ (Directory of Open Access Journal) - http://www.doaj.org/doaj?func=expand&uiLanguage=en
6.3.2.5	5. The Open University - http://www.open.ac.uk/skillsforstudy/index.php
6.3.2.6	6. Примеры деловой документации – http://owl.english.purdue.edu
6.3.2.7	7. Academic degree http://en.wikipedia.org/wiki/Academic_degrees
6.3.2.8	8. Visionlearning/Scientific Communication: The How and Why of Scientific Meetings - http://www.visionlearning.com/library/module_viewer.php?mid=186&1
6.3.2.9	9. Как правильно написать эффективное резюме. How to organize an effective resume - http://www.ehow.com/how_5097328_organize-effective-resume.html
6.3.2.10	10. Подсказки для написания резюме. QuintCareers.Com - http://www.quintcareers.com/curriculum_vitae.html
6.3.2.11	11. Банк вопросов при собеседовании. Interview Question Bank. - http://www.job-interview.net/Bank/JobInterviewQuestions.htm
6.3.2.12	12. Средства коммуникации. Communication tools. - http://www.myownbusiness.org/s3/index.html#1
6.3.2.13	13. Межкультурные коммуникации в деловом мире. World Business Culture. -
6.3.2.14	14. http://www.worldbusinessculture.com
6.3.2.15	15. Справочник профессий. Occupational Outlook Handbook (OOH), 2010-11 Edition. - http://www.bls.gov/oco
6.3.2.16	16. Wikipedia, the free encyclopaedia – http://ru.wikipedi
6.3.2.17	Электронные и онлайн словари
6.3.2.18	1. Мультитран онлайн словарь. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.multitran.ru. Многоязычный пополняемый онлайн словарь, содержит более пяти миллионов терминов и предоставляет возможности алфавитного, морфологического и фразового поиска.
6.3.2.19	2. Яндекс словари онлайн. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://slovari.yandex.ru. Многоязычный пополняемый онлайн словарь, включает общие и специальные словари разной направленности. Содержит ссылки на другие словари и энциклопедии. Есть возможность прослушать слово.
6.3.2.20	3. ABBYY Lingvo онлайн словарь. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.lingvo-online.ru. Многоязычный онлайн словарь, включает общие и специальные словари разной направленности.
6.3.2.21	4. Acronymfinder Online [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.acronymfinder.com. Онлайн словарь сокращений английского языка.
6.3.2.22	5. Cambridge Dictionaries Online. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://dictionary.cambridge.org. Многоязычный онлайн словарь, включает толковые словари английского языка: American English, Learner's, Phrasal
6.3.2.23	6. Oxford Dictionaries Online. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.oxforddictionaries.com. Многоязычный онлайн словарь, включает толковые словари английского языка, указывается этимология слова,

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	309. Аудитория (мультимедийная) Мультимедийное оборудование: 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC, 1 проектор Panasonic pt-lb60nte
7.2	209. Лекции, практич занятия Аудитория (мультимедийная):1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб),1 проектор Panasonic PT-LB60NTE
7.3	512. Преподавательская кафедры философии, истории и иностранных языков Компьютер. Монитор 19 “ LCD Samsung 943SN. Системный блок в сборе. Компьютер в сборе. Монитор Samsung 17 710V. системный блок celeron 2 53. Ноутбук: Samsung NP-R20- 2экз. Принтер HP-Lazer Jet 1320. Многофункциональное устройство HP-Lazer Jet M2727nfs MFP CB 533A. Музыкальный центр LG MDD64K
7.4	Учебно-методическая литература.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо ясно понимать значимость и место дисциплины в его профессиональной подготовке и активно участвовать во всех видах учебного процесса. По дисциплине учебным планом предусмотрена контактная и самостоятельная работа обучающегося. Контактная работа включает лекционные и практические занятия, коллективные и индивидуальные консультации.

На лекционных занятиях необходимо внимательно слушать преподавателя, подробно и аккуратно вести конспект, который дополняется и корректируется в процессе самостоятельной проработки материала. Практические занятия предусмотрены для формирования умений и навыков применения теории на практике для решения учебных задач.

На практических занятиях студентами выполнятся тематические и компетентностно-ориентированные задания по темам курса. Студенту необходимо активно участвовать в учебном процессе, при необходимости задавать вопросы преподавателю. Текущий контроль проводится в виде: устных и письменных ответов на вопросы темы занятия, защиты докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий.

Для реализации самостоятельной работы созданы следующие условия и предпосылки: 1. студенты обеспечены информационными ресурсами в библиотеке ЗГУ (учебниками, учебными пособиями, банком индивидуальных заданий); 2. студенты обеспечены информационными ресурсами в локальной сети ЗГУ (в электронном виде выставлено методическое обеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретического материала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во время консультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренные тематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестации по всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.