

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:20:32

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f2582

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

Кафедра философии, истории и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Б1.О.34

год набора-2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	гражданское право
Форма обучения:	Очная, Заочная
Квалификация:	бакалавр

Норильск – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков, протокол от 29.04.2026 № 7*

Автор(ы)

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Барабашев А.Г., Пономарева Д.В.,

Профессиональная этика: рабочая программа дисциплины
(модуля)/Барабашев А.Г., Пономарева Д.В. - Норильск, 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем
«КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» является ознакомление обучающихся с их будущей профессией юриста, особенностями работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни. Дисциплина даёт обучающемуся необходимые знания о будущей профессии юриста; формирует и углубляет представления и знания о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, о видах профессии юриста.

Задачи дисциплины (модуля) «Профессиональная этика»:

- ввести обучающихся в понимание смысла и назначения профессии юриста;
- дать фундаментальное представление о социальном назначении профессии юриста;
- последовательно выработать в сознании обучающихся устойчивые стереотипы ответственного гражданского поведения в исполнении своих профессиональных обязанностей, безотносительно от характера их будущей деятельности – на государственной службе или в частной практике;
- раскрыть содержание основных определений и понятий юридической специальности;
- ознакомить обучающихся с научными подходами, используемыми в юриспруденции, с основными техническими и этическими стандартами профессиональной юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Профессиональная этика» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами

(модулями) программы, такими как «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Логика».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7 – способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования),</p>

		<p>включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>
--	--	---

		<p>ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p>2. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет</p>

		<p>мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
<p>3.Профессиональная этика юриста и профессиональные навыки работы юриста</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет</p>

		мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
--	--	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	4	4	4	4	вопросы для письменного или устного опроса по теме; ситуационные задания; темы для дискуссии, рефератов, докладов; тестовые задания	опрос; обсуждение ситуационных заданий; дискуссия
2	Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях	4	6	6	5	вопросы для письменного или устного опроса по теме; ситуационные задания; темы для дискуссии, рефератов, докладов; тестовые задания	опрос; обсуждение ситуационных заданий; дискуссия

3	Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	4	4	4	8	вопросы для письменного или устного опроса по теме; ситуационные задания; темы для дискуссии, рефератов, докладов; тестовые задания	опрос; обсуждение ситуационных заданий; дискуссия
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля						Тестирование, решение практических заданий	
Всего			14	14	17	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	4	2	2	14	вопросы для письменного или устного опроса по теме; ситуационные задания; темы для дискуссии, рефератов, докладов; тестовые задания	опрос; обсуждение ситуационных заданий; дискуссия
2	Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях	4	4	4	18	вопросы для письменного или устного опроса по теме; ситуационные задания;	опрос; обсуждение ситуационных заданий; дискуссия

						темы для дискуссии, рефератов, докладов; тестовые задания	
3	Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	4	2	2	15	вопросы для письменного или устного опроса по теме; ситуационные задания; темы для дискуссии, рефератов, докладов; тестовые задания	опрос; обсуждение ситуационных заданий; дискуссия
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля						Тестирование, решение практических заданий	
	Всего		8	8	47		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание. Юридическое образование в Российской Федерации

Содержание:

1. Понятие и содержание юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.
2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.
3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.
4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.
5. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.
6. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.
7. Значение научно-исследовательской работы обучающихся.
8. Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы или учебного заведения.
9. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.

10. Выработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Задания для подготовки:

1. Побеседовать с практикующими юристами или посмотреть три серии различных сериалов либо фильмов о юристах и выделить черты характера, принципы, которыми руководствуются юристы в своей профессиональной деятельности. Выписать три различных вида юридической деятельности.

2. При подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, значения профессионального образования.

Лекция 2. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях

А) Работа юриста в судебных органах

Содержание:

1. Основные направления и специализация работы юриста в судебных органах.

2. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок приобретения и прекращения статуса судьи.

3. Особенности карьерного роста в судебных органах. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.

4. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов.

Задания для подготовки: при подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, организации судебной системы.

Б) Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Содержание:

1. Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.

4. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.

5. Особенности юридической работы следователя.

6. Особенности юридической работы в прокуратуре.

Задания для подготовки: при подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных видов

государственных органов в Российской Федерации.

В) Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах

1. Функции юридической службы крупной компании. In-house counsel.
2. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».
3. Должностные обязанности юриста компании.
4. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста коммерческой компании.
5. Особенности работы юриста в юридической фирме.
6. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга. Профессиональный путь от стажёра до партнёра.
7. Специализация юридической фирмы. Юридический бутик.
8. Рейтинги юридических фирм.

Задания для подготовки: ознакомиться с национальными (Право.300, Коммерсант) и мировыми (Chambers, Legal500, Best lawyers) рейтингами юридических компаний

Г) Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат и т.д.)

Содержание:

1. Организации и институты, осуществляющие защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование, роль юристов (адвокатура, нотариат, омбудсмены).
2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.
3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.
4. Работа юриста в иных некоммерческих организациях и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.

Задания для подготовки: при подготовке к лекции обучающиеся должны повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, деятельности адвокатуры, прав человека и гражданина.

Лекция 3. Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста

А) Профессиональная этика юриста

Содержание:

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
2. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.
3. Виды профессиональной этики юриста.

4. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

Задания для подготовки: ознакомиться с содержанием философского понятия этики.

Б) Профессиональные навыки работы юриста

Содержание:

1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Классификация профессиональных навыков работы юриста.
2. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование.
3. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.
4. Навыки допроса свидетелей в суде.
5. Навыки подготовки юридических документов.
6. Навыки публичного выступления.
7. Навыки применение альтернативных способов разрешения споров.
8. Навыки юриста будущего: тренды, окружающая среда, фокус.
9. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.

Задания для подготовки: составить список «идеальных» навыков юриста (с примерами из публичной информации или фильмов) и анти-портрет юриста.

2.3. Занятия семинарского типа.

РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Практическое занятие. Юридическая профессия

1. Понятие и содержание профессии юриста.
2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
3. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
4. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества и трендами. Юридическая профессия в условиях развития цифровых технологий.

Задания для подготовки: сформулировать особенности и свойства юридической профессии (индивидуальная работа) и соотнести их с ее видами.

Эссе:

1. «Каким юристом я бы хотел(а) стать, а каким юристом я бы ни за что не хотел(а) быть?»
2. «Legal Tech: настоящее и будущее».

Практическое занятие. Юридическое образование в Российской Федерации

1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни и формы.

самоуправления, практика, юридическая клиника.

3. Значение научно-исследовательской работы обучающихся: научные клубы, кружки, конференции.

4. Дополнительное образование обучающихся вне программы или учебного заведения.

5. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.

6. Выработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Задания для подготовки: какие уровни образования, формы обучения, направления подготовки, образовательные программы, реализуются в современном университете, какие возможности предоставляются обучающимся для научной деятельности, дополнительного образования, выработать индивидуальную образовательную траекторию.

Эссе:

«Какие дисциплины (модули), помимо реализуемых в рамках учебного плана было бы интересно изучать будущим юристам и почему?»

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА ЮРИСТА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОМПАНИЯХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Практическое занятие. Работа юриста в судебных органах

1. Основные направления и специализация работы юриста в судебных органах.

2. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок приобретения и прекращения статуса судьи.

3. Особенности карьерного роста в судебных органах. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.

4. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов.

Задания для подготовки: повторить материалы лекции по соответствующей теме. Подготовить презентацию о профессии судьи. Взять интервью у судьи или судьи в отставке по вопросу об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности). Составить таблицу о положительных и отрицательных чертах профессии судьи. Найти фрагменты художественного фильма, в котором показана деятельность судьи. Подготовиться к дискуссии на тему: «Сможет ли робот (искусственный интеллект) заменить судью?».

Практическое занятие. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления

1. Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.
4. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.
5. Особенности юридической работы следователя.
6. Особенности юридической работы прокурора.

Задания для подготовки: подготовиться к дискуссии на тему: «Основные личные качества следователя».

Эссе:

1. «Роль юриста в органах законодательной власти».
2. «Значение юриста в местной администрации».
3. «Особенности юридической работы следователя».
4. «Особенности юридической работы прокурора».

Практическое занятие. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах

1. Особенности работы юриста в сфере бизнеса.
 2. Должностные обязанности юриста компании.
 3. Функции юридической службы крупной компании.
 4. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».
 5. Специализация юридической фирмы. Юридический бутик.
 6. Особенности работы юриста в юридической фирме.
- Профессиональный путь от стажёра до партнёра.
7. Рейтинги юридических фирм.

Задания для подготовки: повторить материалы лекции по теме. Подготовить презентацию «Структура юридического департамента». На основании материалов рейтингов юридических фирм подготовить схематичное изображение структуры департаментов/практик юридических фирм с широкой специализацией.

Подготовиться к дискуссии на тему: «Сравнение особенностей работы юриста в юридическом департаменте и в юридической фирме».

Дополнительные задания к практическому занятию: Взять интервью у корпоративного юриста об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности). Изучить сайты не менее трех крупных юридических фирм, оказывающих услуги на российском рынке (на основании данных национальных и мировых рейтингов), и описать направления их работы и виды оказываемых услуг.

Практическое задание. Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат и т.д.)

1. Организации и институты, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование, роль юристов (адвокатура, нотариат, омбудсмены).
2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.

3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.

5. Работа юриста в иных некоммерческих организациях, международных организациях: цели, задачи, основное содержание.

Задания для подготовки: повторить материалы лекции по соответствующей теме. Подготовить презентацию о профессии адвоката, нотариуса. Взять интервью у адвоката, нотариуса или юриста некоммерческой организации по вопросу об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности).

Подготовить и обсудить устно эссе на темы:

1. «Идеальный адвокат — каким я его вижу»,
2. «Идеальный нотариус — защитник общественного интереса».
3. «Профессиональная работа третейского судьи — альтернатива судебному спору».

РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА

Практическое занятие. Профессиональная этика юриста

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
2. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.
3. Виды профессиональной этики юриста.
4. Нормативное регулирование различных видов профессиональной этики юриста.

Задания для подготовки: ознакомиться с материалом лекции по соответствующей теме, ознакомиться с указанными на лекции нормативными источниками; подготовить сравнительную таблицу нормативного регулирования и основных принципов профессиональной этики в различных юридических профессиях.

Практическое занятие. Профессиональные навыки работы юриста

1. Классификация и отработка некоторых профессиональных навыков работы юриста.
2. Навыки юриста будущего: тренды, окружающая среда, фокус.
3. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.

Задания для подготовки: диагностика и формирование матрицы профессиональных навыков юриста.

Эссе:

1. «Профессиональные навыки юриста, которые я приобрету в ближайший год и как я это сделаю».
2. «Роль эмоционального интеллекта в работе юриста».

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы для проведения зачета:

1. Роль юриста в жизни общества и государства.
2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
3. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов.
4. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.
5. Юридическая профессия в условиях развития цифровых технологий.
6. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося.
7. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация.
8. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, особенности карьерного роста в судебных органах.
9. Основные направления и специфика работы юриста в правоохранительных органах.
10. Особенности карьерного роста в правоохранительных органах.
11. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на правоохранительную службу.
12. Направления работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
14. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.
17. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.
18. Особенности юридической работы следователя.
19. Особенности юридической работы прокурора.
20. Особенности работы юриста в сфере бизнеса.
21. Функции юридической службы крупной компании.
22. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».
23. Должностные обязанности юриста компании.
24. Требования к подготовке и качествам юриста коммерческой компании.
25. Особенности работы юриста в юридической консалтинговой компании.
26. Особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, некоммерческие организации, международные организации, третейские суды и т.д.).

27. Требования к подготовке и качествам для работы в адвокатуре.
28. Требования к подготовке и качествам для работы в нотариате.
29. Работа юриста в некоммерческих организациях.
30. Особенности работы юриста в международных организациях.
31. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
32. Нормативное регулирование профессиональной этики различных видов юридической работы (судьи, адвоката, прокурора и т.д.).
33. Понятие, значение и классификация профессиональных навыков работы юриста.
34. Навыки юриста будущего.
35. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Введение в специальность «Юриспруденция» : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2017. – 263 с. – ISBN 978-5-238-02440-0.
2. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / И. С. Барзилова, Ю. А. Веденеев, М. В. Захарова [и др.] ; отв. ред. Т. Н. Радько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2017. – 432 с. – ISBN 978-5-392-21839-4.
3. Жалинский А. Э. Введение в специальность «Юриспруденция». Профессиональная деятельность юриста : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2015. – 368 с. – ISBN 978-5-392-17974-9
4. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. – М., 2022. – 193 с. – ISBN 978-5-534-03328-1
5. Морозова Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров. – М., 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-569-4.

Дополнительная литература:

1. Загорский Г. И., Попов К. И. Судебные и правоохранительные органы : курс лекций: в 2 т. Т. 1. Судебное устройство / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под ред. Г. И. Загорского. – М., 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-392-28455-9
2. Лафитский В. И. Путь правоведа в эпоху перемен : монография. – М., 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-392-37971-2.
3. Лафитский В. И. Миры права в теории и практике сравнительного правоведения : монография : в 2 т. Том 1. – М., 2021. – 680 с. – ISBN 978-5-392-34551-9.
4. Лафитский В. И. Миры права в теории и практике сравнительного правоведения : монография : в 2 т. Том 2. – М., 2021. – ISBN 978-5-392-35223-4.
5. Петухов Н. А. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н. А. Петухова, А.С. Мамыкина. – 3-е изд., перераб. и

дополн. – М., 2014. – ISBN 978-5-93916-403-0

6. Правозащитная политика в современной России. Словарь и проект Концепции / А. В. Малько, С. Ф. Афанасьев, В. А. Затонский [и др.] ; под ред. А.В.Малько, Н.И.Суховой .– М., 2021.– 208 с.– ISBN 978-5-392-28163-3.

8 . Клеандров М . И . Статус судьи : правовой и смежные компоненты .– М ., 2008 .– 448 с .– ISBN 978 -5 -468 -00255 -1

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Профессиональная этика»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28)
Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы - 15
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.

