

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 12.02.2025 11:46:10
Уникальный идентификатор:
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

(ФГБОУ ВО «ЗГУ им Н.М. Федоровского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по программе углубленной подготовки

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

заочная

Нормативный срок освоения программы

1 год 10 месяцев

Норильск, 2024

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе актуализированного федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета №____ от «____»_____20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.2 Цель (миссия) ППССЗ	6
1.3 Срок освоения ППССЗ	6
1.4 Трудоемкость ППССЗ	7
1.5 Требования к абитуриентам	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1 Область профессиональной деятельности	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности	8
2.3 Виды профессиональной деятельности	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	9
3.1 Общие компетенции	9
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО	14
4.1 Рабочий учебный план	14
4.2 Календарный учебный график	16
4.3 Рабочие программы дисциплин	16
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей	18
4.5 Рабочие программы практик (учебных и производственных)	19
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ	21
5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	21
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	23
5.4 Базы практики	23
6. Рекомендации по использованию образовательных технологий	24
6.1 Методы и средства организации и реализации образовательного процесса	21
6.2 Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и	

практической подготовки	24
7. Требования к оценке качества освоения ППССЗ	26
7.1 Фонды оценочных средств по текущему контролю знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации	26
7.2 Требования к государственной итоговой аттестации обучающихся	27
Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	34
Приложение 2 Рабочий учебный план (очная форма обучения на базе среднего общего образования)	62
Приложение 3 Рабочий учебный план (очная форма обучения на базе основного общего образования)	63
Приложение 4 Рабочий учебный план (заочная форма обучения)	64
Приложение 5 Календарный учебный график	65
Приложение 6 CD-диск с рабочими программами дисциплин	66
Приложение 7 CD-диск с рабочими программами профессиональных модулей	67
Приложение 8 CD-диск с рабочими программами практик	68
Приложение 9 Кадровое обеспечение образовательного процесса	69
Приложение 10 Обеспеченность образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой	88
Приложение 11 Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ, с указанием необходимого оборудования	91
Приложение 12 Аннотация рабочих программ	100

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности 40.02.04 Юриспруденция составлена для реализации в политехническом колледже ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» Политехнический колледж (далее – колледж) по программе углубленной подготовки.

ППССЗ представляет собой документ, разработанную и утвержденную колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 с учетом требований регионального рынка труда (Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Предусмотрено ежегодное обновление ППССЗ в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования»;

– Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2022 № 230/515;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

– рекомендации департамента государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО;

– Устав ФГБОУ ВО «ЗГУ им Н.М. Федоровского»;

– Положение о политехническом колледже ФГБОУ ВО «ЗГУ им Н.М. Федоровского»;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в политехническом колледже.

1.2 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция профессионально готов к деятельности по правоприменительной, правоохранительной, обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ углубленной подготовки 40.02.04 Юриспруденция при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки в очной форме получения образования
среднее общее образование	Юрист	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки освоения ППССЗ углубленной подготовки по заочной форме

получения образования увеличиваются:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.4. Трудоемкость ППСЗ

Срок получения СПО по ППСЗ углубленной подготовки в заочной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	95	3420
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	9	
Итого	122	

1.5 Требования к абитуриентам

При поступлении в колледж абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки

отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии 40.02.04 Юриспруденция готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**,

соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
правоприменительная деятельность	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

	ПК 3.3.	Осуществлять установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, технологии
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО

4.1 Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и аудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по программе подготовки специалистов среднего звена составляет в целом 70:30.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл – ОГ;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

ППССЗ состоит из обязательной части учебных циклов – 1003 часов и вариативной части учебных циклов – 473 часа. Часы, выделенные на вариативную часть использованы на:

- введение дисциплин и междисциплинарных курсов – 547 часов:

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.05 Административный процесс
- ОП.09 Римское право
- ОП.10 Земельное право
- ОП.11 Трудовое право
- ОП.12 Уголовный процесс
- ОП.13 Семейное право
- ОП.14 Страхование право

– усиление и расширение дисциплин профессионального учебного цикла – 745 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла подготовки

предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Рабочий учебный план представлен в Приложении 2-4.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция включая теоретическое обучение, практики, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 5.

4.3 Рабочие программы дисциплин

При работе над рабочими программами учебных дисциплин учитывались рекомендации и предложения работодателей к специалистам данного профиля.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с «Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов» (утвержденным методическим советом колледжа, протокол № 1 от 21.09.2016г.) с учетом требований работодателей.

Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседании цикловыми комиссиями; рекомендованы методическим советом колледжа к

использованию в учебном процессе и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы бережного производства
- СГ.06 Основы финансовой грамотности

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Теория государства и права
- ОП.03 Конституционное право России
- ОП.04 Административное право
- ОП.05 Административный процесс
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Информационные технологии в юридической деятельности
- ОП.08 Документационное обеспечение управления
- ОП.09 Римское право
- ОП.10 Земельное право
- ОП.11 Трудовое право
- ОП.12 Уголовный процесс
- ОП.13 Семейное право
- ОП.14 Страхование право

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 6.

4.4 Рабочие программы междисциплинарных курсов

Рабочие программы профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) разработаны в соответствии с «Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов» (утвержденным методическим советом колледжа, протокол № 1 от 21.09.2022г.) с учетом требований работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) рассмотрены на заседании цикловыми комиссиями, согласованы с работодателем; рекомендованы методическим советом колледжа к использованию

в учебном процессе и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Перечень рабочих программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов):

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 *Правоприменительная деятельность*

МДК.01.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)

МДК.01.02 Теория и практика правоприменения

МДК.01.03 Гражданский процесс

МДК.01.04 Административное судопроизводство

ПМ.02 *Правоохранительная деятельность*

МДК.02.01 Уголовное право

МДК.02.02 Правоохранительные органы РФ

МДК.02.03 Исполнительное производство

ПМ.03 *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

МДК.03.01 Право социального обеспечения

МДК.03.02 Социальная политика и технология социальной работы

МДК.03.03 Социальная защита и регулирование занятости населения

Рабочие программы профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) приведены в Приложении 7.

4.5 Рабочие программы практик (учебных и производственных)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика в соответствии с учебным планом реализуется в колледже по учебному плану и ФГОС. Учебная практика проходит двумя циклами: 4 недели во 2 семестре в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность» и 8 недель в 4 семестре в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Программа практики в форме практической подготовки включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид практики, способ и форму (формы) ее проведения; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; порядок оценивания и учет результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и (или) материалы.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего юриста, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность юриста.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм учреждений.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Необходимым условием допуска к производственной практике (преддипломной) в форме практической подготовки является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности.

Программы учебной, производственной практики (по профилю

специальности), производственной практики (преддипломной) представлены в Приложении 8.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Согласно требованиям ФГОС СПО предусмотрено дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый состав преподавателей, обеспечивающий образовательный процесс по специальности, приведен в Приложении 9.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальностям в колледже регламентируется следующими локальными актами:

- Положением о политехническом колледже ЗГУ им. Н.М. Федоровского;
- Положением о нормах рабочего времени, нормах учебной нагрузки и порядке ее распределения для расчета учебной и других видов работ, выполняемых преподавательским составом политехнического колледжа;
- Положением об отделении политехнического колледжа;
- Положением о кураторе (классном руководителе) учебной группы политехнического колледжа;
- Положением об организации адаптационного обучения в политехническом колледже;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в политехническом колледже;
- Положением о методическом совете политехнического колледжа;
- Положением о педагогическом совете политехнического колледжа;
- Положением о предметной (цикловой) комиссии политехнического колледжа;
- Положением об учебном кабинете (лаборатории) политехнического колледжа;
- Положением о практике студентов политехнического колледжа;

- Положением об информационно-вычислительном центре политехнического колледжа;
- Положением об учебно-методическом отделе Политехнического колледжа;
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся политехнического колледжа;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в политехническом колледже;
- Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления им академических отпусков.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ по указанной специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Техническая оснащенность библиотечного комплекса и организация библиотечно-информационного обслуживания при наличии автоматизированной библиотечно-информационной системы «ЭБС» соответствуют нормативным требованиям.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 2 экземпляра.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплекту российских журналов по профилю специальности.

Обеспеченность образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой приведена в Приложении 10.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая база колледжа соответствует санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция предполагает наличие 11 учебных кабинетов, 4 лаборатории.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ, с указанием необходимого оборудования приведен в Приложении 11.

5.4 Базы практики

Базами практики студентов являются:

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по городу Норильску №25;
- Подразделения Администрации города Норильска.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с рабочим учебным планом. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности является составной частью профессионального модуля.

6. Рекомендации по использованию образовательных технологий

6.1 Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности);
- самостоятельная работа студентов;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная и производственная практика;
- курсовая работа.

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППСЗ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые (теоретические) занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия для проведения лабораторно-практических занятий - не более 15 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

6.2 Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. В учебном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для

дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствуют выбранным преподавателем методам контроля.

Основными формами обучения профессиональным компетенциям являются: практические занятия, семинары, выполнение курсовой работы, самостоятельная работа студентов.

Практические занятия. Форма – групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Семинар. Проходит в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т.д.).

Курсовая работа. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. При выполнении курсового проекта (работы) студенты пользуются утвержденным методическим советом колледжа «Методическими указаниями по выполнению курсового проекта (работы)».

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Реферат. Одна из форм практической самостоятельной работы студента. Требования к оформлению и защите реферата отражены в утвержденных методическим советом колледжа «Методических указаний к самостоятельной работе студентов».

В рамках реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- интерактивные лекции;
- дискуссии, семинары в диалоговом режиме;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-метод);
- деловые и ролевые игры;
- проектная деятельность и т.д.

7. Требования к оценке качества освоения ППСЗ

7.1 Фонды оценочных средств (далее ФОС) по текущему контролю знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации

ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППСЗ и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в колледже.

Требования к оценке качества освоения ППСЗ регулируются нормативными документами:

- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов политехнического колледжа;
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся политехнического колледжа;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников политехнического колледжа.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий, тестирования. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППСЗ. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка усвоения компетенций обучающихся. Исходя из этого, ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС)

для оценивания степени сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, вопросы зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов;
- государственная итоговая аттестация.

7.2 Требования к государственной итоговой аттестации обучающихся

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих ученую степень в сфере образования, высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю

подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ЗГУ им Н.М. Федоровского».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ по представлению ученого Совета ФГБОУ ВО «ЗГУ им Н.М. Федоровского».

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссии назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно утверждается методическим советом колледжа и доводится под роспись до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам

среднего профессионального образования включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Дипломная работа (далее ДР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для подготовки ДР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Программы государственной итоговой аттестации по всем специальностям, реализуемым колледжем, требования к ДР, а также критерии оценки знаний согласуются с представителем работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования ДР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита ДР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты дипломных работ

1. До начала защиты секретарь представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

- представление выпускника;
- доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ДР;
- вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ);
- общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ДР (зачитывается текст отзыва руководителя);

- выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии);
- дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.

2. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ДР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

3. На заседании ГЭК может приниматься решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс, рекомендация к печати.

4. Заседания ГЭК по защите ДР протоколируются секретарем ГЭК.

В протоколе указывается дата защиты ДР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ДР и иные решения комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и секретарем.

В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ДР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

5. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет.

7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии

или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Порядок разработки тематики и выполнения дипломной работы

1. Выполнение ДР призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у студентов.

2. ДР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм.

3. Темы ДР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема ДР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

4. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

5. Руководитель ДР назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ЗГУ им Н.М.

Федоровского». Кроме основного руководителя могут назначаться консультанты по отдельным частям ВКР.

6. Закрепление тем ДР (с указанием руководителя, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ЗГУ ИМ Н.М. Федоровского».

7. Руководитель ДР разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента по утвержденным темам.

8. В отдельных случаях допускается выполнение ДР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

9. Индивидуальные задания на ДР рассматриваются на заседаниях предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителями ДР и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

10. Индивидуальные задания на ДР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

11. График выполнения ДР по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

12. Общее руководство и контроль за выполнением ДР осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения ДР осуществляют: заведующий отделением, председатели предметно-цикловых комиссий.

13. Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в поиске необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДР;
- подготовка студента к защите ДР;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми студентов. Распределение часов на руководство ДР в целом, и отдельных ее частей ежегодно утверждается распоряжением директора колледжа.

11. Дипломные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

1. Содержание дипломной работы определяется Программой государственной итоговой аттестации по специальности.

2. По структуре ДР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и ДР.

3. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 80 страниц печатного текста.

Рецензирование дипломной работы

1. Выполненные ДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами ДР.

2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ДР.

4. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

5. Заместитель директора по учебной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Индекс	Содержание
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережного производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.01.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)
МДК.01.02	Теория и практика правоприменения
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.01.04	Административное судопроизводство
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.03	Исполнительное производство
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы
МДК.03.02	Социальная защита и регулирование занятости населения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Преддипломная практика
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура

СГ.05	Основы бережного производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.01.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)
МДК.01.02	Теория и практика правоприменения
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.01.04	Административное судопроизводство
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.03	Исполнительное производство
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы
МДК.03.02	Социальная защита и регулирование занятости населения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Преддипломная практика
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОУП.11	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право

ОП.14	Страхование право
СГ.05	Основы бережного производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
МДК.01.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)
МДК.01.02	Теория и практика правоприменения
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.01.04	Административное судопроизводство
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.03	Исполнительное производство
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы
МДК.03.02	Социальная защита и регулирование занятости населения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Преддипломная практика
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережного производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы бережного производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережного производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Юридическая психология
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Теория государства и права

ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.01.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)
МДК.01.02	Теория и практика правоприменения
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.01.04	Административное судопроизводство
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.03	Исполнительное производство
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы
МДК.03.02	Социальная защита и регулирование занятости населения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Преддипломная практика
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОУП.05	Физическая культура
СГ.04	Физическая культура
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы бережного производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс
ОП.06	Гражданское право

ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.01.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)
МДК.01.02	Теория и практика правоприменения
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.01.04	Административное судопроизводство
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.03	Исполнительное производство
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы
МДК.03.02	Социальная защита и регулирование занятости населения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Преддипломная практика
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.01.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)
МДК.01.02	Теория и практика правоприменения
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.01.04	Административное судопроизводство
УП.01	Учебная практика
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Юридическая психология

ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.01.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)
МДК.01.02	Теория и практика правоприменения
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.01.04	Административное судопроизводство
УП.01	Учебная практика
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.08	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.01.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)
МДК.01.02	Теория и практика правоприменения
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.01.04	Административное судопроизводство
УП.01	Учебная практика
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право России
ОП.04	Административное право
ОП.05	Административный процесс

ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.03	Исполнительное производство
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.03	Исполнительное производство
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ОП.09	Римское право
ОП.10	Земельное право
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Уголовный процесс
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Страховое право
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Правоохранительные органы РФ
МДК.02.03	Исполнительное производство
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы
МДК.03.02	Социальная защита и регулирование занятости населения
ПП.02	Преддипломная практика
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы

МДК.03.02	Социальная защита и регулирование занятости населения
ПП.02	Преддипломная практика
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы
МДК.03.02	Социальная защита и регулирование занятости населения
ПП.02	Преддипломная практика

Приложение 2 Рабочий учебный план (очная форма обучения на базе среднего общего образования)

Приложение 3 Рабочий учебный план (очная форма обучения на базе основного общего образования)

Приложение 4 Рабочий учебный план (заочная форма обучения)

Приложение 5 Календарный учебный график

Приложение 6 CD-диск с рабочими программами дисциплин

Приложение 7 CD-диск с рабочими программами профессиональных модулей

Приложение 8 CD-диск с рабочими программами практик

Приложение 9

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ЗГУ им. Н.М. Федоровского» Политехнический колледж

Индекс, наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Образование, квалификация	Данные о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке(при наличии)
1	2	3	4
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл			
СГ.01 История России	Корнилов Олег Иванович	Ростовский государственный университет, 1999г. Историк. Преподаватель	ЧУ ДПО «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» по программе «ФГОС СПО и современные образовательные технологии», 2017 г.
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ландихова Дарья Сергеевна	ГОУ ВПО «Барнаульский государственный педагогический университет», Лингвист, преподаватель английского и немецкого языков № ВСГ 0546766, Рег. № 537, 05.07.2007г.	КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», повышение квалификации по программе «Основы компьютерной грамотности» с 07.02. 2019 по 25.02.2019г, 72 часа, Рег.№56407, 2019г. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», повышение квалификации по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей», с 10.05.2019 по 01.06.2019г., №0461595, Рег.№ 461595, 2019г. КГБУ «Центр развития профессионального образования», повышение квалификации по ДПП «Основы проектной деятельности», с 02.09.2019 по 08.11.2019г., № 2424096999910, Рег.№ 517, 08.11.2019г., 60 часов.
СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности			
СГ. 04 Физическая культура	Муравьев Олег Александрович	Томский государственный педагогический университет, физическая культура и спорт, педагог по физической культуре и спорту	ЧУ ДПО «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» по программе «ФГОС СПО и современные

			образовательные технологии», 2017 г. ФГБОУ ВО «НГИИ», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности», 242407112834, Рег. № 3066 от 28.12.2018г., 18 часов. Правительство Санкт-Петербурга, Комитет по физической культуре и спорту, Присвоена третья судейская категория, вид спорта баскетбол, Приказ №212-р от 08.04.2021г
СГ. 05 Основы бережного производства	Демина Татьяна Станиславовна	НОУ ВПО «Кисловодский институт экономики и права», 2012 г. Экономист	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «ФГОС среднего профессионального образования и современные образовательные технологии», 542405123219, 14.02.2017 г., 72 часа. ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт», повышение квалификации по проф. программе «Информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности», 242407112812, Рег. № 3048 от 28.12.2018г., 18 часов. КГБПОУ «НТПТиС» повышение квалификации по программе «Информационные технологии на базе платформы «1С: Предприятие 8», 240800007218, Рег. № 526, 100 часов, с 01.02.2021 по 02.04.2021г. 07.04.2021г
СГ. 06 Основы финансовой грамотности	Давтаева Наталья Мухамедовна	ГОУ ВПО «Норильский индустриальный институт», 2005 г. Экономист-менеджер	Филиал ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании», профессиональная переподготовка 01.12.2012 – 01.06.2013 г. ООО «Инфоурок», программа профессиональной переподготовки «Педагог

			<p>среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 000000003915, 03.01.2018 – 11.04.2018 г.</p> <p>ЧОУДПО «Корпоративный университет «Норильский никель», профессиональная пере-подготовка по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по курсу «Охрана труда», с 03.07.2021г. по 17.11.2021г., Рег.№ 052, 17.11.2021г.</p> <p>Корпоративный университет Удостоверение №5258 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11 06. 2019г., 66ч.</p> <p>Св-во №0000074296 о праве на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS, 19.02.2021г.</p> <p>КГБПОУ «НТПТиС» повышение квалификации по программе «Информационные технологии на базе платформы «1С: Предприятие 8», 240800007217, Рег № 525, 01.08.2021-02.04.2021г., 100 часов.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования», Ре-гистр.номер ППКМ-168738-59, 06.06.2022.</p> <p>Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022-15.06.2022 г.</p>
ОП.00 Общепрофессиональный цикл			
ОП.01 Экономика организации	Давтаева Наталья Мухамедовна	ГОУ ВПО «Норильский индустриальный институт», 2005 г. Экономист-менеджер	<p>Филиал ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании», профессиональная переподготовка 01.12.2012 – 01.06.2013 г.</p> <p>ООО «Инфоурок», программа</p>

			<p>профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 000000003915, 03.01.2018 – 11.04.2018 г.</p> <p>ЧОУДПО «Корпоративный университет «Норильский никель», профессиональная переподготовка по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по курсу «Охрана труда», с 03.07.2021г. по 17.11.2021г., Рег.№ 052, 17.11.2021г.</p> <p>Корпоративный университет Удостоверение №5258 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11.06.2019г., 66ч.</p> <p>Св-во №0000074296 о праве на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS, 19.02.2021г.</p> <p>КГБПОУ «НТПТиС» повышение квалификации по программе «Информационные технологии на базе платформы «1С: Предприятие 8», 240800007217, Рег. № 525, 01.08.2021-02.04.2021г., 100 часов.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования», Ре-гистр.номер ППКМ-168738-59, 06.06.2022.</p> <p>Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022-15.06.2022 г.</p>
ОП.02 Теория государства и права	Кудрань Юрий Анатольевич	ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013	<p>ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания»</p> <p>АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования»,</p>

			<p>590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г.</p> <p>Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г.</p> <p>Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМПР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г.</p> <p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»</p>
ОП.03 Конституционное право	Ворончук Васильевна Людмила	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	<p>Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г.</p> <p>Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11.06.2019г., 66ч.</p> <p>Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г</p>

ОП.04 Административное право	Ворончук Васильевна	Людмила	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11. 06. 2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г
ОП.05 Административный процесс	Ворончук Васильевна	Людмила	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11. 06. 2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г
ОП.06 Гражданское право	Ворончук Васильевна	Людмила	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11. 06. 2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г

<p>ОП.07 Информационные технологии в юридической деятельности</p>	<p>Кудрань Юрий Анатольевич</p>	<p>ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013</p>	<p>ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания» АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г. Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г. Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМППР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г. ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»</p>
<p>ОП.08 Документационное обеспечение управления</p>	<p>Ворончук Людмила Васильевна</p>	<p>Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист</p>	<p>Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г.</p>

			<p>Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11.06.2019г., 66ч.</p> <p>Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г</p>
<p>ОП.09 Римское право</p>	<p>Кудрань Юрий Анатольевич</p>	<p>ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013</p>	<p>ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания»</p> <p>АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г.</p> <p>Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г.</p> <p>Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМПР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г.</p> <p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по</p>

			ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»
ОП.10 Земельное право	Ворончук Людмила Васильевна	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11.06.2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г
ОП.11 Трудовое право	Кудрань Юрий Анатольевич	ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013	ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания» АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г. Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г. Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМППР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов,

			<p>21.07.2020г. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г.</p> <p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»</p>
<p>ОП.12 Уголовный процесс</p>	<p>Кудрань Юрий Анатольевич</p>	<p>ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013</p>	<p>ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания»</p> <p>АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г.</p> <p>Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г.</p> <p>Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМПР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов,</p>

			30.07.2020г. ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»
ОП.13 Семейное право	Ворончук Людмила Васильевна	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11. 06. 2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г
ОП.14 Страховое право	Ворончук Людмила Васильевна	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11. 06. 2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г
ПМ.01 Правоприменительная деятельность			
МДК.01.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ НЕДВИЖИМОСТЬЮ)	Кудрань Юрий Анатольевич	ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013	ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания» АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г. Благотворительный фонд Егора Гайдара,

			<p>повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г.</p> <p>Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМППР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г.</p> <p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»</p>
МДК.01.02 Теория и практика правоприменения	Ворончук Людмила Васильевна	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	<p>Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г.</p> <p>Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11. 06. 2019г., 66ч.</p> <p>Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г</p>
МДК.01.03 Гражданский процесс	Кудрань Юрий Анатольевич	ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по	ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809,

		специальности Юриспруденция, 2013	<p>15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания» АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г.</p> <p>Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г.</p> <p>Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМПР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г.</p> <p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»</p>
МДК.01.04 Административное судопроизводство	Ворончук Васильевна	Людмила	<p>Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист</p> <p>Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г.</p> <p>Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП</p>

			«Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11.06.2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г
ПМ.02 Правоохранительная деятельность			
МДК.02.01 Уголовное право	Кудрань Юрий Анатольевич	ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013	ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания» АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г. Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г. Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМПР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г. АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г. ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании:

			цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»
МДК.02.02 Правоохранительные органы РФ	Кудрань Юрий Анатольевич	ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013	<p>ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория и преподавание истории и обществознания»</p> <p>АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г.</p> <p>Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г.</p> <p>Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМПР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г.</p> <p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»</p>
МДК.02.03 Исполнительное производство	Кудрань Юрий Анатольевич	ФГБОУ ВПО «Юго-Западный государственный университет», Юрист по специальности Юриспруденция, 2013	ОГБОУ ДПО, Диплом о профессиональной переподготовки № 462409847568, Рег. № 3809, 15.11.2019г., Учитель, специализация «Теория

			<p>и преподавание истории и обществознания» АНО ДПО «ОЦ Каменный город», повышение квалификации по программе «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 590400043888, Рег. № 40004, 01.07.2020г.</p> <p>Благотворительный фонд Егора Гайдара, повышение квалификации по ДПП «Методика преподавания истории России в школе», № 771802081802, Рег. № 1393, 72 часа, 22.06.2020г.</p> <p>Красноярский институт повышения квалификации ЦНППМППР, повышение квалификации по ДПП «Теоретические основы финансовой грамотности Модуль 1», Рег. № 90147/уд, 36 часов, с 30.10.2020 по 27.11.2020.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Психологическая помощь педагогам в стрессовых ситуациях», 16 часов, 23.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Правовой статус педагога», 16 часов, 21.07.2020г.</p> <p>АНО «ОЦ Каменный город» Сертификат о прохождении повышения квалификации «Общественная безопасность в образовательных учреждениях», 16 часов, 30.07.2020г.</p> <p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», повышение квалификации по ДПП «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога»</p>
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.03.01 Право социального обеспечения	Ворончук Людмила Васильевна	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентностного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП

			«Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11.06.2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г
МДК.03.02 Социальная политика и технология социальной работы	Ворончук Людмила Васильевна	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11.06.2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г
МДК.03.03 Социальная защита и регулирование занятости населения	Ворончук Людмила Васильевна	Кисловодский институт экономики и права, 2004 г. Юрист	Национальный Исследовательский Томский государственный университет по программе «Реализация компетентного подхода в организации самостоятельной работы студентов», 2015 г. Корпоративный университет Удостоверение №5256 о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы в организации образовательной деятельности», 11.04-11.06.2019г., 66ч. Стажировка Индивидуальный предприниматель Никитина А.Н. 01.06.2022 – 15.06.2022 г

**Приложение 10
СПРАВКА**

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЗГУ им. Н.М. Федоровского»**

1. Наличие учебной и учебно-методической литературы по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		количество наименований	количество экземпляров		
1	Среднее профессиональное, базовой подготовки, основная образовательная программа 40.02.04 Юриспруденция				
	Общеобразовательный цикл	31	902	12,18	32,24
	Социально-гуманитарный цикл	23	594	8,02	21,23
	Профессиональный цикл	42	642	8,67	22,96

2. Обеспечение образовательного процесса официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	120	3 комплекта 2240 экземпляров
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	10	10 комплектов
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	8	8 экземпляров
4.	Справочно-библиографические издания:	50	710 экземпляров
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	8	30 экземпляров
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	35	640 экземпляров
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	7	40 экземпляров

3. Обеспеченность образовательного процесса электронными образовательными и информационными ресурсами.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1	2	3	4
	Основы безопасности жизнедеятельности	1. Обучающий курс по ОБЖ. Практические работы	1 экземпляр, 15 точек доступа
	История России	1. Видеоматериал Российского государственного архива кинофотодокументов, Госфильмофонда России.	20 экземпляров, 1 точка доступа
	Информатика	1. Microsoft Office 2007. Практические работы, оформление текстовых документов. 2. Электронный учебник обучению населения компьютерной грамотности.	1 экземпляр, 78 точек доступа 1 экземпляр, 30 точек доступа
	Информационные технологии	1. Microsoft Office 2007. Практические работы, оформление текстовых документов.	1 экземпляр, 78 точек доступа
	Все дисциплины рабочего учебного плана	ftps://Stud@192.168.100.7:21	Свободный доступ через локальную сеть
		www.directum.ru	

Приложение 11

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ, с указанием необходимого оборудования
Таблица 1. Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

N п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений, (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное), территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности
1.	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд.23-а	Здание общей площадью 7096.60 кв.м, из них: учебные – 2892.5, учебно-лабораторные – 2123; административные – 120, подсобные – 816.6; спортивный и тренажерные залы – 320; библиотека – 150, актовый зал – 290, медпункт – 41; пункт общественного питания – 324	Оперативное управление	Российская Федерация	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740	24:55:0402016:01 21:04:429:001:003 792140 код ОКАТО 4429367000 код ОКТМО 4729000001	24:01.21:6.2004:3 8.	24.08.01.000.М.000019. 03.15 от 26.03.2015 г., номер бланка № 2156786	№1104-2791 от 11.09.2015 г., номер бланка 040809

2.	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, дом 23-а	Земельный участок площадью 5002.00 кв.м.	Постоянное (бессрочное) пользование	Российская Федерация	Свидетельство о государственно й регистрации права от 11 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008780 Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрирован ы	24:55:0402016:01 21 код ОКАТО 4429367000 код ОКТМО 4729000001	24:01.21:6.2004:3 6.	24.08.01.000.М.000019. 03.15 от 26.03.2015 г., номер бланка № 2156786	№1104-2791 от 11.09.2015 г., номер бланка 040809
	Всего (кв. м):	12098.6	X	X	X	X	X	X	X

Таблица 2. Обеспечение образовательной деятельности помещением с соответствующими условиями для работы медицинских работников

N п/п	Помещения, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м.)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ- Основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер(а) записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1.	Помещение(я) с соответствующими условиями для работы медицинских работников	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд.23-а	Оперативное управление	Российская Федерация	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740 Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы	24:55:0402016:01 21:04:429:001:003 792140 код ОКАТО 4429367000 код ОКТМО 4729000001	24:01.21:6.2004:38.

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Среднее профессиональное, углубленная подготовка, 40.02.04 Юриспруденция				
	Предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:				
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
1.1	История России	Кабинет истории и социально-экономических дисциплин: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 321, помещение номер 46	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 225, помещение номер 29	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.3	Физическая культура	Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы: тренажеры, спортивный инвентарь, стрелковое оборудование	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, помещение номер 24, помещение номер 33	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740

1.4	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности: плакаты, индивидуальные средства защиты, медицинские средства защиты, компасы, огнетушители, технические средства обучения, учебные пособия	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 215, помещение номер 42	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
Профессиональный учебный цикл					
Общепрофессиональные дисциплины					
1.5	Экономика организации	Кабинет экономики организации: плакаты, учебные пособия, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 303А, помещение номер 13А	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.6	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 304А, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности и труд	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 423, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.8	Теория государства и права	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 203, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740

1.9	Конституционное право России	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 321, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.160	Административное право	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 323, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.11	Административный процесс	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 323, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.12	Гражданское право	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 203, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.13	Информационные технологии в юридической деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 323, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.14	Документационное обеспечение управления	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 321, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740

1.15	Римское право	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.16	Земельное право	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.17	Трудовое право	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.18	Уголовный процесс	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.19	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ НЕДВИЖИМОСТЬЮ) С	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740

1.20	Теория и практика правоприменения	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.21	Уголовное право	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.22	Правоохранительные органы РФ	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.23	Исполнительное производство	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.24	Право социального обеспечения	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
1.25	Социальная политика и технология социальной работы	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740

1.26	Социальная защита и регулирование занятости населения	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: плакаты, обязательная учебная литература, технические средства обучения	Россия, Красноярский край, г. Норильск, Молодежный пр-д, зд. 23-а, каб. 317, помещение номер	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 16 февраля 2004 г. серия 24 ГД № 008740
------	---	--	--	------------------------	--

Приложение 12

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Срок освоения программы при очной форме обучения
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Рабочие программы учебных дисциплин соответствуют требованиям актуализированного ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), виды и формы самостоятельной аудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

ОУП. 01 Русский язык

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Русский язык» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 123 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	123
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОУП. 12 Мировая художественная культура

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Мировая художественная культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Мировая художественная культура»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 82 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Мировая художественная культура»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

ОУП. 09 История

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «История»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 123 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	123
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОУП. 11 География

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «География»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «География» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 72 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «География»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОУП. 12 Физическая культура

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной подготовленности

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 82 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы безопасности жизнедеятельности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОУП. 07 Химия

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Химия»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Химия» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
-----------------	------------------------------

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Химия»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 51 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Химия»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОУП. 08 Биология

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Биология»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Биология» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Биология»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 51 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Биология»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОУП. 06 Физика

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Физика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Физика» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 72 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физика»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОУП. 03 Математика

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Математика» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
------	--

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 212 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 212 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	212
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОУП. 05 Информатика

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Информатика» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 123 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	123
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОДП. 02 Литература

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Литература»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Литература» входит в цикл общеобразовательные профильные дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 212 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 212 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Литература»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	212
Итоговая аттестация в форме экзамен	

ОДП. 10 Обществознание

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Обществознание»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Обществознание» входит в цикл общеобразовательные профильные дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 123 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Обществознание»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	123
Итоговая аттестация в форме экзамен	

ОДП. 04 Иностранный язык

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в цикл общеобразовательные профильные дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 82 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	82
Итоговая аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

СГ. 01 История России

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «История России»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «История России» входит в цикл социально-гуманитарных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 62 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История России»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	68
обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в цикл социально-гуманитарных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
--------	--

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 155 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 155 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	155
обязательная аудиторная учебная нагрузка	155
Итоговая аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в цикл социально-гуманитарных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной подготовленности

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность

жизнедеятельности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	68
обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
Итоговая аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

СГ. 04 Физическая культура

Основы финансовой грамотности Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в цикл социально-гуманитарных дисциплин.

1.5 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной подготовленности

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 128 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 128 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	128

обязательная аудиторная учебная нагрузка	128
Итоговая аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

СГ. 05 Основы бережного производства

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Основы бережного производства»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы бережного производства» входит в цикл социально-гуманитарных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 54 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бережного производства»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	60
обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

СГ. 06 Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в цикл социально-гуманитарных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	52
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

ОП. 01 Экономика организации

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Экономика организации» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 54 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	60
обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме <i>экзамен</i>	

ОП. 02 Теория государства и права

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Теория государства и права»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Теория государства и права» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 77 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	85
обязательная аудиторная учебная нагрузка	77
самостоятельная работа	8
курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме экзамен	

ОП. 03 Конституционное право России

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Конституционное право России»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Конституционное право России» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
------------------------	-------------------------------------

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 70 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Конституционное право России»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	80
обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме экзамен	

ОП. 04 Административное право

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Административное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 70 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	80
обязательная аудиторная учебная нагрузка	70

самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОП. 05 Административный процесс

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Административный процесс» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 42 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административный процесс»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	42
обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОП. 06 Гражданское право

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Гражданское право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код	Содержание профессиональной компетенции
-----	---

компетенции	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 100 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское право»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	120
обязательная аудиторная учебная нагрузка	100
самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме экзамен	

ОП. 07 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 62 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в юридической деятельности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	68
обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОП. 08 Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 62 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	68
обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОП. 09 Римское право

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Римское право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Римское право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 62 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Римское право»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	68
обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме <i>ЭКЗАМЕН</i>	

ОП. 10 Земельное право

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Земельное право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Земельное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 46 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Земельное право»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	52
обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОП. 11 Трудовое право

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Трудовое право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 80 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	100
обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕН	

ОП. 13 Уголовный процесс

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Уголовный процесс» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 46 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Уголовный процесс»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	56
обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ОП. 14 Семейное право

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Семейное право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Семейное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами

	права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 42 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 38 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Семейное право»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	42
обязательная аудиторная учебная нагрузка	38
самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме <i>ЭКЗАМЕН</i>	

ОП. 15 Страхование право

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Страхование право»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Страхование право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 46 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Страховое право»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	52
обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
МДК. 01.01 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ
С НЕДВИЖИМОСТЬЮ)

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 01.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 46 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 01.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	52
обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕН	

МДК. 01.02 Теория и практика правоприменения

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 01.02 «Теория и практика правоприменения»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс «Теория и практика правоприменения» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 58 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 01.02 «Теория и практика правоприменения»**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	68
обязательная аудиторная учебная нагрузка	58
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>ЭКЗАМЕН</i>	

МДК. 01.03 Гражданский процесс**1.1 Область применения рабочей программы МДК. 01.03 «Гражданский процесс»**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: МДК. 01.03 «Гражданский процесс» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 122 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 102 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 01.03 «Гражданский процесс»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	122
обязательная аудиторная учебная нагрузка	102
самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕН	

МДК. 01.04 Административное судопроизводство

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 01.04 «Административное судопроизводство»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: МДК. 01.04 «Административное судопроизводство» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 50 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 01.04 «Административное судопроизводство»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	60
обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>ЭКЗАМЕН</i>	

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность МДК. 02.01 Уголовное право

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 02.01 «Уголовное право»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: МДК. 02.01 «Уголовное право» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 65 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 55 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 02.01 «Уголовное право»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	65
обязательная аудиторная учебная нагрузка	55
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>ЭКЗАМЕН</i>	

МДК. 02.02 Правоохранительные органы РФ

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 02.02 «Правоохранительные органы РФ»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: МДК. 02.02 «Правоохранительные органы РФ» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 70 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 02.02 «Правоохранительные органы РФ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	80
обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕН	

МДК. 02.03 Правоохранительные органы РФ

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 02.03 «Исполнительное производство»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: МДК. 02.03 «Исполнительное производство» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного определять подведомственность рассмотрения дел

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 60 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 02.03 «Исполнительное производство»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	70
обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>ЭКЗАМЕН</i>	

ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК. 03.01 Право социального обеспечения

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 03.01 «Право социального обеспечения»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: МДК. 03.01 «Право социального обеспечения» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
------	---

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять установление (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 70 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 03.01 «Право социального обеспечения»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	80
обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</i>	

МДК. 03.02 Социальная политика и технология социальной работы

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 03.02 «Социальная политика и технология социальной работы»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: МДК. 03.02 «Социальная политика и технология социальной работы» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 03.02 «Социальная политика и технология социальной работы»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	78
обязательная аудиторная учебная нагрузка	68

самостоятельная работа	10
курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме <i>ЭКЗАМЕН</i>	

МДК. 03.03 Социальная защита и регулирование занятости населения

1.1 Область применения рабочей программы МДК. 03.03 «Социальная защита и регулирование занятости населения»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: МДК. 03.03 «Социальная защита и регулирование занятости населения» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

Код компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

Код компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты

	населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения
--	---

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 ч., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки – 60 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 03.03 «Социальная защита и регулирование занятости населения»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	70
обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>ЭКЗАМЕН</i>	