

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 17.06.2025 16:28:15
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № от

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОДиМП
В.И. Игнатенко

20 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального
образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра:
Факультет: Политехнический колледж

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и
архивному делу

Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования по ОП: 2 г. 4 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организации различных форм собственности

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 778 от 26.08.2022

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6		
Считать в плане	Индекс	Наименование														Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	1012	1012	1775	165		2124	828	659	678	428	530	657			
СГ.Социально-гуманитарный цикл							598	598	72	72	489	37		546	52	234	182	128		54			
+	СГ.01	История России	1				68	68	6	6	55	7		68		68							
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			135		142	142	24	24	113	5		142		46		68		28			
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1		68	68	8	8	55	5		68		68							
+	СГ.04	Физическая культура		235			128	128	14	14	109	5		128			42	60		26			
+	СГ.05	Основы бережного производства			2		60	60	6	6	49	5		60			60						
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности			2		80	80	6	6	69	5		80			80						
+	СГ.07	Психология общения			1		52	52	8	8	39	5			52	52							
ОП.Общепрофессиональный цикл							701	701	98	98	543	60		387	314	360	119	138	84				
+	ОП.01	Экономика организации	1				80	80	6	6	67	7		34	46	80							
+	ОП.02	Менеджмент			2		51	51	6	6	40	5		51			51						
+	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения			1		80	80	8	8	67	5		34	46	80							
+	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	1				52	52	8	8	37	7		52		52							
+	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии			3		68	68	16	16	47	5		68				68					
+	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	1				68	68	8	8	53	7		68		68							
+	ОП.07	Компьютерная обработка документов			1		80	80	10	10	65	5		80		80							
+	ОП.08	Трудовое право	2				68	68	6	6	55	7			68		68						
+	ОП.09	Конфликтология			3		70	70	12	12	53	5			70			70					
+	ОП.10	Управление персоналом	4				84	84	18	18	59	7			84				84				
П.Профессиональный цикл							1437	1437	662	662	707	68		975	462	65	377	162	446	387			
+	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	12245		2	2	622	622	238	238	356	28		472	150	65	377		100	80			
+	МДК.01.01	Организация секретарского обслуживания	2				102	102	14	14	81		7	52	50		102						
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	1				65	65	12	12	46		7	65		65							
+	МДК.01.03	Документационное обеспечение управления	2			2	131	131	36	36	95			131			131						
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	5				80	80	14	14	59		7	80					80				
+	МДК.01.05	Организация защиты конфиденциальной информации	4				100	100	18	18	75		7		100			100					
+	УП.01.01	Учебная практика			2		144	144	144	144				144			144						
+	ПМ.02	Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности	33445		455	4	815	815	424	424	351	40		503	312			162	346	307			
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	3				78	78	16	16	55		7	51	27		78						
+	МДК.02.02	Методика и практика архивоведения	4			4	104	104	36	36	61		7	58	46			104					
+	МДК.02.03	Обеспечение сохранности документов	3				84	84	16	16	61		7	36	48		84						
+	МДК.02.04	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	4				98	98	16	16	75		7	70	28			98					
+	МДК.02.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист архива)	5				98	98	30	30	61		7		98				98				
+	МДК.02.06	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле			5		65	65	22	22	38		5		65				65				
+	ПДП.02.01	Производственная практика (преддипломная)			5		144	144	144	144				144					144				
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		144	144	144	144				144				144					
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	180	180	36			216					216				
+	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен					36	36	36	36				36					36				
+	ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы					144	144	144	144				144					144				
+	ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					36	36			36			36					36				

[illegible]

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
ПП		ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СГ		Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
	СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
	СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
	СГ.05	Основы бережного производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	СГ.07	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОП		Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
	ОП.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ОП.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
	ОП.08	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
	ОП.09	Конфликтология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
	ОП.10	Управление персоналом	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
П		Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
	МДК.01.01	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
	МДК.01.03	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.9.
	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
	МДК.01.05	Организация защиты конфиденциальной информации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
	УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
	ПМ.02	Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.
	МДК.02.02	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	МДК.02.03	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	МДК.02.04	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

МДК.02.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист архива)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.06	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПДП.02.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.