

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 24.06.2025 17:19:46

«Заполярье» государственный университет им. Н.М. Федоровского»

(ЗГУ)

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## **Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.02\_бак\_оч-заоч\_МН-2025+.plx  
Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 49

часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестра курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72



Программу составил(и):

к.э.н. доцент Доменко Юрий Юрьевич \_\_\_\_\_

Согласовано:

к.э.н. заведующий кафедрой Торгашова Наталья Александровна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 17.03.2025г. № 7

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент АН.А. Торгашова



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент АН.А. Торгашова      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент АН.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент АН.А. Торгашова      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент АН.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент АН.А. Торгашова      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент АН.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент АН.А. Торгашова      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент АН.А. Торгашова



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель дисциплины: подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, имеющих основные представления об особенностях правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности в сфере транспорта;
1.2	формирование способности правильно применять нормы законодательства, регулирующие управленческую и предпринимательскую деятельность;
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	сформировать у обучающихся знания о системе законодательства в области управленческой и предпринимательской деятельности;
1.5	изучить механизм правового регулирования предпринимательской деятельности;
1.6	сформировать навыки составления договоров в области управленческой и предпринимательской деятельности

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для успешного изучения дисциплины необходим ряд умений, которые помогут студенту эффективно усваивать информацию и применять ее на практике.	
2.1.2	Умение находить релевантные источники информации (нормативные акты, судебная практика, научные статьи, комментарии к законодательству).	
2.1.3	Умение строить логически связанные тексты, используя аргументы и доказательства.	
2.1.4	Умение оформлять ссылки на источники в соответствии с установленными правилами.	
2.1.5	Определение структуры нормативного акта: Умение определять разделы, главы, статьи и пункты нормативного акта.	
2.1.6	Умение понимать смысл и содержание правовых норм, используя различные методы толкования.	
2.1.7	Выявление пробелов и противоречий в законодательстве: Умение определять случаи, когда законодательство нерегулирует определенные ситуации или когда разные нормы права противоречат друг другу.	
2.1.8	Применение аналогии закона и аналогии права: Умение применять правовые нормы, регулирующие сходные отношения, в случаях, когда нет прямого регулирования.	
2.1.9	Основы российской государственности	
2.1.10	Теория менеджмента	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Социальное взаимодействие	
2.2.3	Бережливое производство	
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Социальное взаимодействие	
2.2.6	Бережливое производство	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)**

**УК-11.1: Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**УК-2.1: Осуществляет поиск норм действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------



3.1.1	предмет и принципы правового регулирования управления и предпринимательства, а также источники правового регулирования;
3.1.2	действующие нормы российского законодательства, регулирующие сферу управленческой и предпринимательской деятельности на транспорте;
3.1.3	систему государственного регулирования предпринимательской деятельности, в т.ч. лицензирование и сертификацию;
3.1.4	правовые особенности сделок, применяемых в сфере управления и предпринимательства;
3.1.5	правовое регулирование управленческой деятельности, включая регулирование условий труда;
3.1.6	основные способы и формы защиты прав участников управленческой и предпринимательской деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	пользоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу управления и предпринимательства и применять нормы законодательства к конкретным жизненным ситуациям;
3.2.2	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере управления и предпринимательства;
3.2.3	составлять и толковать договоры, применяемые в сфере управления и предпринимательства;
3.2.4	принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	юридической терминологией, используемой в сфере управления и предпринимательства;
3.3.2	навыками работы с источниками правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности;
3.3.3	навыками практической реализации правовых норм в профессиональной сфере;
3.3.4	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Правовая природа управления и предпринимательства, исторически тенденции развития /Лек/	4	0,5		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.2	Тема 1. Правовая природа управления и предпринимательства, исторически тенденции развития /Пр/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.3	Тема 1. Правовая природа управления и предпринимательства, исторически тенденции развития /Ср/	4	8		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.4	Тема 2. Источники правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности /Лек/	4	0,5		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.5	Тема 2. Источники правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности /Пр/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.6	Тема 2. Источники правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности /Ср/	4	8		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.7	Тема 3. Формы государственного регулирования управленческой и предпринимательской деятельности /Лек/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	



1.8	Тема 3. Формы государственного регулирования управленческой и предпринимательской деятельности /Пр/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.9	Тема 3. Формы государственного регулирования управленческой и предпринимательской деятельности /Ср/	4	8		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.10	Тема 4. Координация и контроль предпринимательской и управленческой деятельности /Лек/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.11	Тема 4. Координация и контроль предпринимательской и управленческой деятельности /Пр/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.12	Тема 4. Координация и контроль предпринимательской и управленческой деятельности /Ср/	4	8		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.13	Тема 5. Правоприменительная практика управленческой и предпринимательской деятельности /Лек/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.14	Тема 5. Правоприменительная практика управленческой и предпринимательской деятельности /Пр/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.15	Тема 5. Правоприменительная практика управленческой и предпринимательской деятельности /Ср/	4	4		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.16	Тема 6. Услуги и трудовой договор как объекты предпринимательской и управленческой деятельности /Лек/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.17	Тема 6. Услуги и трудовой договор как объекты предпринимательской и управленческой деятельности /Пр/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.18	Тема 6. Услуги и трудовой договор как объекты предпринимательской и управленческой деятельности /Ср/	4	4		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.19	Тема 7. Ответственность в сфере управленческой и предпринимательской деятельности /Лек/	4	1		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.20	Тема 7. Ответственность в сфере управленческой и предпринимательской деятельности /Пр/	4	2		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	
1.21	Тема 7. Ответственность в сфере управленческой и предпринимательской деятельности /Ср/	4	9		Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1Л3.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, предмет и источники правового регулирования управленческой деятельности.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Соотношение частного и публичного права в регулировании управленческой и предпринимательской деятельности.
4. Правовой статус субъектов управленческой деятельности: государственные органы, органы местного





самоуправления, их компетенция.

5. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности: физические лица (индивидуальные предприниматели), юридические лица (коммерческие организации).
6. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: понятие, виды, особенности правового регулирования (ООО, АО, хозяйственные товарищества и др.).
7. Понятие и цели государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности: лицензирование, сертификация, стандартизация, техническое регулирование.
9. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цели, субъекты, правовые основы.
10. Правовое регулирование конкуренции: понятие, виды, способы защиты от недобросовестной конкуренции.
11. Государственная поддержка предпринимательства: понятие, формы, правовые основы.
12. Правовое регулирование инвестиционной деятельности: понятие, формы инвестиций, права и обязанности инвесторов.
13. Правовые формы осуществления управленческой деятельности: понятие, виды (административные акты, договоры, иные формы).
14. Правовое регулирование государственных закупок: понятие, цели, субъекты, процедуры осуществления государственных закупок.
15. Виды юридической ответственности в сфере управленческой и предпринимательской деятельности: гражданско-правовая, административная, уголовная.
16. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств в предпринимательской деятельности: понятие, основания, формы, размер ответственности.
17. Ответственность органов государственной власти и должностных лиц за неправомерные действия в сфере управленческой деятельности: понятие, основания, порядок привлечения к ответственности.
18. Способы защиты прав и законных интересов субъектов управленческой и предпринимательской деятельности: административный порядок, судебный порядок, третейское разбирательство, медиация.
19. Арбитражный процесс: понятие, принципы, порядок рассмотрения дел в арбитражных судах.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации: анализ целей, задач и инструментов.
2. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности: проблемы правового регулирования и пути их решения.
3. Правовое регулирование конкуренции и антимонопольная политика в Российской Федерации: сравнительный анализ с зарубежным опытом.
4. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в России: анализ эффективности правовых механизмов.
5. Правовое регулирование инновационной деятельности и трансфера технологий в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
6. Правовые аспекты инвестиционной деятельности в России: защита прав инвесторов и стимулирование инвестиций.
7. Правовое регулирование рекламы в предпринимательской деятельности: анализ соответствия законодательства современным требованиям.
8. Правовое регулирование розничной торговли: проблемы соблюдения прав потребителей и пути их решения.
9. Правовые основы внешнеэкономической деятельности российских предприятий: таможенное и валютное регулирование.
10. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности: защита авторских прав и патентов.
11. Правовые аспекты цифровой экономики и электронной коммерции: проблемы регулирования новых видов деятельности.
12. Правовое регулирование персональных данных в предпринимательской деятельности: обеспечение конфиденциальности и защита прав субъектов данных.
13. Правовые основы корпоративного управления в акционерных обществах: защита прав акционеров и повышение эффективности управления.
14. Правовые аспекты банкротства юридических лиц: анализ законодательства и судебной практики.
15. Правовое регулирование трудовых отношений в малом и среднем бизнесе: особенности и проблемы применения трудового законодательства.
16. Альтернативные способы разрешения споров в предпринимательской деятельности (медиация, третейское разбирательство): сравнительный анализ и перспективы развития.
17. Правовые аспекты экологической безопасности в предпринимательской деятельности: ответственность за нарушение природоохранного законодательства.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

1. Что является основным признаком предпринимательской деятельности?
  - а) Осуществление деятельности на безвозмездной основе.
  - б) Систематическое получение прибыли.
  - в) Осуществление деятельности в интересах государства.
  - г) Осуществление деятельности некоммерческой организацией.
2. Какая организационно-правовая форма не относится к коммерческим организациям?





- а) Общество с ограниченной ответственностью.  
б) Акционерное общество.  
в) Благотворительный фонд.  
г) Полное товарищество.
3. Что такое лицензирование в предпринимательской деятельности?  
а) Обязательная сертификация продукции.  
б) Разрешение на осуществление определенного вида деятельности.  
в) Государственная регистрация предприятия.  
г) Налоговая проверка.
4. Какие действия квалифицируются как недобросовестная конкуренция?  
а) Снижение цен на товары.  
б) Улучшение качества продукции.  
в) Введение потребителей в заблуждение относительно характеристик товара.  
г) Расширение ассортимента продукции.
5. Какой орган в России осуществляет антимонопольное регулирование?  
а) Министерство экономического развития.  
б) Федеральная антимонопольная служба (ФАС).  
в) Центральный банк РФ.  
г) Федеральная налоговая служба.
6. Что такое инвестиционная деятельность?  
а) Получение кредита в банке.  
б) Вложение средств в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности с целью получения прибыли.  
в) Оплата налогов и сборов.  
г) Благотворительная деятельность.
7. Что такое таможенное регулирование?  
а) Регулирование трудовых отношений на предприятии.  
б) Регулирование цен на товары.  
в) Регулирование ввоза и вывоза товаров через таможенную границу.  
г) Регулирование рекламной деятельности.
8. Что такое валютное регулирование?  
а) Регулирование цен на товары.  
б) Регулирование рынка ценных бумаг.  
в) Регулирование операций с валютой.  
г) Регулирование страховой деятельности.
9. Какие существуют виды государственных закупок?  
а) Только аукционы.  
б) Только конкурсы.  
в) Конкурсы, аукционы, запрос котировок, закупка у единственного поставщика.  
г) Только закупка у единственного поставщика.
10. Что такое административный акт?  
а) Договор между двумя юридическими лицами.  
б) Решение суда.  
в) Одностороннее юридически властное решение органа исполнительной власти.  
г) Гражданско-правовой договор.
11. Что такое юридическая ответственность?  
а) Соблюдение правил поведения в обществе.  
б) Применение мер государственного принуждения к лицу, совершившему правонарушение.  
в) Моральное осуждение действий лица.  
г) Возмещение причиненного вреда.
12. Какие виды юридической ответственности могут быть применены к предпринимателям?  
а) Только уголовная ответственность.  
б) Только административная ответственность.  
в) Гражданско-правовая, административная, уголовная.  
г) Только дисциплинарная ответственность.
13. Что такое гражданско-правовая ответственность?  
а) Лишение свободы.  
б) Административный штраф.  
в) Обязанность возместить причиненный вред.  
г) Выговор.
14. Что такое административная ответственность?  
а) Лишение свободы.  
б) Предупреждение, штраф, административный арест.  
в) Возмещение причиненного вреда.  
г) Конфискация имущества.
15. Что такое уголовная ответственность?  
а) Возмещение причиненного вреда.  
б) Административный штраф.  
в) Штраф, лишение свободы, исправительные работы.





- г) Выговор.
16. Какие способы защиты прав предпринимателей существуют?
- а) Только обращение в суд.
  - б) Только обращение в органы власти.
  - в) Административный порядок, судебный порядок, третейское разбирательство, медиация.
  - г) Только самозащита.
17. Что такое арбитражный процесс?
- а) Рассмотрение уголовных дел.
  - б) Рассмотрение дел о разводе.
  - в) Рассмотрение экономических споров между юридическими лицами и ИП.
  - г) Рассмотрение трудовых споров.
18. Что такое медиация?
- а) Рассмотрение спора в суде.
  - б) Разрешение спора с помощью посредника.
  - в) Административное расследование.
  - г) Уголовное расследование.
19. Какой договор регулирует отношения купли-продажи между предпринимателями?
- а) Договор дарения.
  - б) Договор аренды.
  - в) Договор поставки.
  - г) Договор займа.
20. Что такое оферта?
- а) Отказ от заключения договора.
  - б) Предложение заключить договор.
  - в) Изменение условий договора.
  - г) Расторжение договора.
21. Что такое акцепт?
- а) Отказ от предложения заключить договор.
  - б) Принятие предложения заключить договор.
  - в) Изменение условий договора.
  - г) Расторжение договора.
22. Что такое убытки в гражданском праве?
- а) Прибыль, которую получило лицо.
  - б) Расходы, которые лицо произвело или должно будет произвести, а также утрата или повреждение его имущества.
  - в) Сумма налогов, которую лицо уплатило.
  - г) Сумма процентов по кредиту.
23. Что такое неустойка?
- а) Возмещение убытков.
  - б) Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.
  - в) Прибыль, которую получило лицо.
  - г) Сумма налогов, которую лицо уплатило.
24. Что такое самозащита гражданских прав?
- а) Обращение в суд.
  - б) Обращение в полицию.
  - в) Действия лица, направленные на защиту своих прав без обращения к компетентным органам.
  - г) Обращение в прокуратуру.
25. Какие признаки характерны для юридического лица?
- а) Обязательное наличие гражданства.
  - б) Имущественная обособленность, организационное единство, выступление в гражданском обороте от своего имени.
  - в) Обязательное наличие лицензии на все виды деятельности.
  - г) Обязательное участие в государственных закупках.
26. Что такое правоспособность юридического лица?
- а) Возможность совершать любые действия, не запрещенные законом.
  - б) Способность иметь гражданские права и нести обязанности.
  - в) Возможность заключать только определенные виды договоров.
  - г) Возможность представлять свои интересы в суде.
27. Что такое убытки, причиненные незаконными действиями государственных органов?
- а) Не подлежат возмещению.
  - б) Возмещаются только моральные страдания.
  - в) Подлежат возмещению государством в полном объеме.
  - г) Возмещаются только в случае доказанной вины должностного лица.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств



<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Антропцева, И. О.	Правовое регулирование публичного финансового контроля: монография <a href="https://www.iprbookshop.ru/147786.html">https://www.iprbookshop.ru/147786.html</a>	Москва: Статут, 2024	1
Л1.2	Калинина И. А.	Правовое регулирование торговой и закупочной деятельности: практикум <a href="https://e.lanbook.com/book/472322">https://e.lanbook.com/book/472322</a>	Тамбов: ТГТУ, 2024	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Эриашвили, Н. Д., Туманова, Л. В., Алексей, П. В., Петров, И. В., Кузбагаров, А. Н., Егорова, О. А., Борякова, С. А., Щербачева, Л. В., Муратова, С. А., Горелик, А. П., Хорев, А. А., Угрин, Т. С., Долгов, С. Г., Кубарь, И. И., Гольшев, В. Г., Гацкий, М. А., Тумановой, Л. В., Алексия, П. В., Амаглобели, Н. Д.	Гражданское процессуальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» <a href="https://www.iprbookshop.ru/142708.html">https://www.iprbookshop.ru/142708.html</a>	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Карпунина Е. В., Карпунин А. Ю.	Учет, анализ и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебное пособие <a href="https://e.lanbook.com/book/380417">https://e.lanbook.com/book/380417</a>	Рязань: РГРТУ, 2023	1
Л3.2	Баранов Ю. В., Полянская С. Г.	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений <a href="https://e.lanbook.com/book/421478">https://e.lanbook.com/book/421478</a>	Омск: ОмГТУ, 2023	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )			
Э2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )			
Э3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.4	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)			
6.3.1.5	Mathlab R2010b (Номер лицензии 622090 от 23.12.2009)			
6.3.1.6	MathCAD 15 (Заказ №2564794 от 25.02.2010)			
6.3.1.7	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.8	ABBYY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)			
6.3.1.9	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)			
6.3.1.10	APM WinMachine 2010 (Лицензионное соглашение № 91312 от 18.06.2012)			
6.3.1.11	CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)			
6.3.1.12	MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			





6.3.1.13	MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.14	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.15	Norma CS 2.0 (договор 87/02-10 от 01.03.2010)
6.3.1.16	Компас-3D v12 (Номер лицензионного соглашения Кк-10-01126)
6.3.1.17	1С: Предприятие (учебная версия)
6.3.1.18	AnyLogic Personal Learning Edition
6.3.1.19	ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.20	AutoCAD 11
6.3.1.21	AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.22	Blender
6.3.1.23	Free Pascal
6.3.1.24	Inkscape
6.3.1.25	Lazarus
6.3.1.26	Microsoft Visual Studio 2010 (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.27	MiKTeX 2.8
6.3.1.28	Pascal ABC.NET
6.3.1.29	Ramus Educational (учебная версия)
6.3.1.30	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.31	Visual Prolog 5.2 (учебная версия)
6.3.1.32	Pascal ABC.NET
6.3.1.33	Frost3d
6.3.1.34	Кредо
6.3.1.35	Гранд-Смета 5.5.3 + Строй-Инфо 5.1.0
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> )
6.3.2.6	Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> )
6.3.2.7	Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> )
6.3.2.8	Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> )
6.3.2.9	zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> )



6.3.2.10	Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) FreedomCollection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )
6.3.2.13	Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru">https:// rusneb.ru</a>
6.3.2.14	Дискавери –сервер НЕОПОИСК ( <a href="http://neopoisk.ru">neopoisk.ru</a> )
6.3.2.15	ЭБС социально-гуманитарного знания «SOCHUM» ( <a href="http://sochum.ru">sochum.ru</a> )

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:
7.2	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,
7.3	• телевизор SAMSUNG - 1шт.,
7.4	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.
7.5	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:
7.6	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,
7.7	• Экран на штативе – 1 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.

**Подготовка к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

**Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;





- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

#### Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощряет студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования к освоению разделов дисциплины, правила выполнения и сдачи лабораторной работы, индивидуального задания (проверочной работы) (ИЗ/ПР), перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению самостоятельной работы и выполнения ИЗ/ПР. Также часть занятий проводятся в активной интерактивной форме.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания