

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
 Документ подписан простыми электронными подписями  
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 ФИО: Крюков Вадим Николаевич  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
 Дата подписания: 15.06.2026 15:54:06  
 Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОД и МП  
 \_\_\_\_\_ Крюков В.Н.

## Социальные коммуникации. Психология

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план маг.-очн. 08.04.01.plx  
 Направление подготовки: Строительство

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |     |  |
|-------------------------|-----|--|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 1 |
| в том числе:            |     |  |
| аудиторные занятия      | 32  |  |
| самостоятельная работа  | 67  |  |
| часов на контроль       | 9   |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Неделя                                    | 16      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                              | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Итого ауд.                                | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контактная работа                         | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Сам. работа                               | 67      | 67  | 67    | 67  |
| Часы на контроль                          | 9       | 9   | 9     | 9   |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

*к.ф.н. доцент Демченко О.Н.* \_\_\_\_\_

Согласовано:

*к.т.н. Профессор Елесин М.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Социальные коммуникации. Психология**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Строительство

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ 202\_\_ протокол № \_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 202\_-202\_ уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко \_\_ \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 202\_ -202\_ учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко \_\_ \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 202\_ -202\_ учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель: сформировать целостное представление о социальных коммуникациях, их функциях, механизмах и средствах, а также коммуникативной компетентности, её моделях и способах развития.    |
| 1.2 | Задачи дисциплины  |
| 1.3 | - ознакомить с ролью социальных коммуникаций в социальном и профессиональном поведении людей;  |
| 1.4 | - овладеть системой знаний о видах, механизмах и средствах социальных коммуникаций;  |
| 1.5 | - способствовать изучению правил, особенностей, стратегий и тактик эффективных и конфликтных социальных коммуникаций для результативно-го осуществления профессиональной деятельности; |
| 1.6 | - приобрести опыт изучения и анализа коммуникативной компетентности;   |
| 1.7 | - способствовать развитию коммуникативной компетентности обучающихся для эффективной реализации межличностных коммуникаций в социальных и профессиональных ситуациях.                  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Управление строительной организацией   |
| 2.1.2              | Научные методы исследования в строительном материаловедении  |
| 2.1.3              | Деловой иностранный язык   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.3              | Производственная практика (технологическая практика)   |
| 2.2.4              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.2.5              | Производственная преддипломная практика  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|   |
|---|
| <b>УК-4:</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| <b>УК-4.1:</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в ходе профессионального взаимодействия   |
| <b>УК-5:</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| <b>УК-5.1:</b> Выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров в ходе межкультурного взаимодействия   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                 | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---------------|------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1.</b>  |                |       |               |            |            |            |
| 1.1         | Понятие социальных коммуникаций. /Лек/                    | 1              | 4     | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2      | 0          |            |
| 1.2         | Понятие социальных коммуникаций. /Ср/                     | 1              | 10    | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2      | 0          |            |
| 1.3         | Психологические основы межличностного взаимодействия      | 1              | 4     | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |
| 1.4         | Психологические основы межличностного взаимодействия /Пр/ | 1              | 4     | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |
| 1.5         | Психологические основы межличностного взаимодействия /Ср/ | 1              | 10    | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |
| 1.6         | Средства социальной коммуникации /Лек/                    | 1              | 4     | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |
| 1.7         | Средства социальной коммуникации /Пр/                     | 1              | 4     | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |
| 1.8         | Средства социальной коммуникации /Ср/                     | 1              | 15    | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |
| 1.9         | Деловая коммуникация как вид социальных коммуникаций /Ср/ | 1              | 12    | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |

|      |  |   |    |               |          |   |  |
|------|--|---|----|---------------|----------|---|--|
| 1.10 | Эффективность социальных коммуникаций /Ср/ | 1 | 10 | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.11 | Конфликтные коммуникации /Лек/             | 1 | 4  | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.12 | Конфликтные коммуникации /Пр/              | 1 | 8  | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.13 | Конфликтные коммуникации /Ср/              | 1 | 10 | УК-4.1 УК-5.1 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «Социальные коммуникации. Психология»

1. Коммуникации в социальном поведении человека.
2. Специфика социальной коммуникации, её отличия от массовой ком-муникации.
3. Функции социальных коммуникаций.
4. Виды социальных коммуникаций и критерии их выделения.
5. Интерперсональная и институциональная коммуникации.
6. Особенности коммуникации через посредника (СМИ, интернет-коммуникации).
7. Суггестивная и убеждающая коммуникации.
8. Особенности ритуальной коммуникации.
9. Характеристики формальной коммуникации.
10. Деловая коммуникация, её задачи, условия, формы.
11. Личностная коммуникация как основа межличностных отношений.
12. Цели и тактики манипулятивной коммуникации.
13. Агрессивная коммуникация.
14. Виды нейтральной социальной коммуникации.
15. Поддерживающая коммуникация, её цели и виды.
16. Конструктивные и деструктивные коммуникации.
17. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
18. Технические средства коммуникации.
19. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
20. Эффекты социальной перцепции.
21. Механизмы межличностной перцепции.
22. Межличностные и межгрупповые механизмы взаимопонимания.
23. Самопрезентация в социальных контактах. Её цели, функции, стратегии и техники.
24. Виды имиджа и механизмы формирования индивидуального имиджа.
25. Персональный бренд: функции, структура, технологии разработки.
26. Структура коммуникативного процесса.
27. Техника эффективной коммуникации.
28. Правила эффективных коммуникаций.
29. Вербальные барьеры социальных коммуникаций.
30. Виды и специфика деловых коммуникаций.
31. Тактика деловых коммуникаций.
32. Структура конфликтных коммуникаций.
33. Виды, функции и причины конфликтного взаимодействия.
34. Возрастные и гендерные особенности конфликтного поведения.
35. Стратегии конфликтного поведения.
36. Коммуникативная компетентность: определение, функции, структура.
37. Модели коммуникативной компетентности.
38. Коммуникативный тренинг.

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы рефератов:

1. Виртуальные коммуникации.
2. Пространственно-временные характеристики социальных коммуникаций.
3. Характеристики невербальных средств социальных коммуникаций.
4. Физиогномическая редукция как механизм взаимопонимания в коммуникативном процессе.
5. Методы исследования персонального бренда.
6. Социально-психологические механизмы восприятия персонального бренда.
7. Социально-психологический, семиотический и когнитивно-ориентированный подходы к анализу имиджа как образа другого человека.
8. Технология создания и изменения имиджа.
9. Факторы формирования первого впечатления.
10. Дресс-код в социальных коммуникациях.
11. Гендерные особенности социальных коммуникаций.
12. Самораскрытие в межличностном общении.

|   |
|---|
| 13. Дестабилизирующие факторы социальных коммуникаций.              |
| 14. Этика в социальных коммуникациях.                               |
| 15. Особенности развития устной коммуникации.                       |
| 16. Развитие электронной коммуникации в России.                     |
| 17. Эволюция социальных коммуникаций.                               |
| 18. Коммуникационные потребности: формирование и развитие.          |
| 19. Механизмы взаимодействия коммуникантов и реципиентов.           |
| 20. Личностные коммуникационные потребности.                        |
| 21. Групповые социально-коммуникационные потребности.               |
| 22. Межкультурная коммуникация.                                     |
| 23. Электронная коммуникация и Интернет в социальных коммуникациях. |
| 24. Развитие средств массовой коммуникации.                         |
| 25. Современные средства массовых коммуникаций.                     |
| 26. Влияние массовых коммуникаций на межличностное взаимодействие.  |
| 27. Влияние массовых коммуникаций на межкультурное взаимодействие.  |
| 28. Особенности межкультурных социальных коммуникаций.              |

### 5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестирование промежуточное. Тестирование итоговое.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Онлайн платформа ЗГУ ( <a href="https://learn.norvuz.ru/">https://learn.norvuz.ru/</a> )   |
| Э2 | Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> ) |
| Э3 | Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )                                     |
| Э4 | Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )                                   |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)            |
| 6.3.1.2 | MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |
| 6.3.1.3 | MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)          |
| 6.3.1.4 | ABBY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)         |
| 6.3.1.5 | MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )  |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )  |
| 6.3.2.3 | Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )  |
| 6.3.2.4 | Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:<br>Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> )<br>Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> )<br>Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> )<br>Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> )<br>zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> )<br>Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> ) |
| 6.3.2.5 | Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:<br>ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )<br>Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )<br>Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )  |
| 6.3.2.6 | Международная реферативная база данных Scopus:<br>Scopus (SciVerse Scopus) ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | 309. Аудитория (мультимедийная) Мультимедийное оборудование: 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC, 1 проектор Panasonic pt-lb60nte |
|-----|--|

|     |   |
|-----|---|
| 7.2 | 209. Лекции, практич занятия Аудитория (мультимедийная):1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб),1 проектор Panasonic PT-LB60NTE |
|-----|---|

|     |   |
|-----|---|
| 7.3 | 512. Преподавательская кафедры философии, истории и иностранных языков Компьютер. Монитор 19“ LCD Samsung 943SN. Системный блок в сборе. Компьютер в сборе. Монитор Samsung 17 710V. системный блок celeron 2 53. Ноутбук: Samsung NP-R20- 2экз. Принтер HP-Lazer Jet 1320. Многофункциональное устройство HP-Lazer Jet M2727nfs MFP CB 533A. Музыкальный центр LG MDD64K |
|-----|---|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Структура и содержание

логичность структуры доклада

оформлены ссылки на все использованные источники

презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)

содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада

Текст на слайдах

текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений

наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность

иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания иллюстрации хорошего качества, с четким изображением

используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

Дизайн и настройка

оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания

для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

презентация не перегружена эффектами

Требования к выступлению

выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи

выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории

выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней

Общее количество баллов

Оценка

Оценивание докладов – презентаций:

Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Типовые задачи

Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для

повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
  - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
  - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
  - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
  - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
  - Аккуратность в оформлении работы;
  - Использование специальной литературы;
  - Сдача домашнего задания в срок.