Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.06.2025 17:19:46
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Бережливое производство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план	38.03.02_бак_оч-заоч_МН-2025+.plx Направление подготовки: Менеджмент
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	26
самостоятельная работа	109
часов на контроль	9

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	109	109	109	109
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. Доцент Доменко Юрий Юрьевич _____

Согласовано:

к.э.н. заведующий кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Бережливое производство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № 7
Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование мышления менеджеров, через использование концепций управления производственнымпредприятием, основанных на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь. Вовлечение руководителйв процесс оптимизации и максимальную ориентацию на потребителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.2	Понимание принципов функционирования предприятий, себестоимости, прибыли и убытков, эффективностипроизводства.
2.1.3	Понимание основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль), принциповпостроения организационных структур.
2.1.4	Общее представление о различных типах производственных систем (массовое, серийное, единичноепроизводство), их характеристиках и особенностях.
2.1.5	Понимание базовых статистических понятий (среднее значение, дисперсия, стандартное отклонение), умениеанализировать данные.
2.1.6	Экономика организаций (предприятий)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Управление инновациями
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Управление инновациями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
ОПК-2.4: Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
Знать:
Уметь:
Владеть:

УК-2.3: Использует методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Методы оценки ценности продукта
3.1.2	Основные составляющие процесса непрерывного устранения потерь, затрат, отходов и мусора.
3.1.3	Виды ресурсов, не создающих ценности для конечного потребителя.
3.1.4	Основы построения концепции бережливого производства.
3.1.5	Концепцию бережливого производства компании Тойота.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Исследовать производственный процесс, выявлять операции и процессы, не добавляющие ценности для конечногопотребителя.
3.2.2	Планомерно сокращать процессы и операции, не добавляющие ценности для конечного потребителя.
3.2.3	Применять подходы "точнов срок" и "вытягивающего производства".
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками определения ценности конкретного продукта, определения потока создания ценности продукта.
3.3.2	Умениями облеспечения непрерывного течениянотока создания ценности продукта.
3.3.3	Навыками стремления к совершенствованию процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Кодзанятия	**Наименование разделов и тем /видзанятия/**	**Семестр /Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интеракт.**	**Примечание**
	Раздел 1.						
1.1	Бережливое производство как основаформирования конкурентныхпреимуществ /Лек/	9	2	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Бережливое производство как основаформирования конкурентныхпреимуществ /Пр/	9	2	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Бережливое производство как основаформирования конкурентныхпреимуществ /Ср/	9	20	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Организация производства.Выталкивающие производства.Вытягивающие	9	1	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Организация производства.Выталкивающие производства.Вытягивающие	9	2	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Организация производства.Выталкивающие производства.Вытягивающие	9	20	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Базовые принципы бережливогопроизводства. "Точно вовремя".Автономизация. /Лек/	9	1	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Базовые принципы бережливогопроизводства. "Точно вовремя".Автономизация. /Пр/	9	1	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Базовые принципы бережливогопроизводства. "Точно вовремя".Автономизация. /Ср/	9	20	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Самостоятельные производственныеконцепции, получившие своераспространение после бережливогопроизводства. Кайдзен. Канбан. Потокединичных изделий. /Лек/	9	2	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Самостоятельные производственныеконцепции, получившие своераспространение после бережливогопроизводства. Кайдзен. Канбан. Потокединичных изделий. /Пр/	9	1	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Самостоятельные производственныеконцепции, получившие своераспространение после бережливогопроизводства. Кайдзен. Канбан. Потокединичных изделий. /Ср/	9	20	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Система 5S.Всеобщий уход заоборудованием. Быстраяпереналадка. /Лек/	9	3	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Система 5S.Всеобщий уход заоборудованием. Быстраяпереналадка. /Пр/	9	4	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Система 5S.Всеобщий уход заоборудованием. Быстраяпереналадка. /Ср/	9	20	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	История возникновения и развитиясистемы бережливогопроизводства. /Лек/	9	3	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	История возникновения и развитиясистемы бережливогопроизводства. /Пр/	9	4	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	История возникновения и развитиясистемы бережливогопроизводства. /Ср/	9	9	ОПК-2.4 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определение и история бережливого производства (Lean Manufacturing).
2. Цели и задачи бережливого производства.
3. Основные принципы бережливого производства.
4. Сравнение бережливого производства с традиционными методами управления производством.
5. “Бережливое мышление” (Lean Thinking): философия и основные постулаты.
6. Влияние бережливого производства на конкурентоспособность предприятия.
7. Анализ причин возникновения потерь.
8. Методы выявления и устранения потерь.
9. Роль руководства в внедрении бережливого производства.
10. Создание культуры непрерывного улучшения (Kaizen) в организации.
11. Вовлечение персонала в процесс улучшения.
12. Обучение и развитие персонала в области бережливого производства.
13. Управление изменениями при внедрении бережливого производства.
14. Мотивация персонала к участию в улучшении процессов.
15. Шесть сигм (Six Sigma) и связь с бережливым производством.
16. Гемба (Gemba) и значение посещения “места действия”.
17. Метод “5 Почему” (5 Whys) для выявления коренных причин проблем.
18. Стандартизированная работа и ее роль в бережливом производстве.
19. Показатели эффективности бережливого производства (OEE, время цикла и др.).
20. Применение бережливого производства в различных отраслях и сферах деятельности (производство, услуги,здравоохранение, образование и др.).

5.2. Темы письменных работ

1. Бережливое производство: эволюция концепции и ее место в современном менеджменте.
2. Философия бережливого производства: принципы, ценности и их практическое применение.
3. Сравнение бережливого производства с традиционными подходами к управлению: преимущества и недостатки.
4. “Муда” (потери) в бережливом производстве: классификация, причины возникновения и методы устранения.
5. Роль человеческого фактора в бережливом производстве: вовлечение персонала и формирование культурынепрерывного улучшения.
6. Бережливое производство и устойчивое развитие: взаимосвязь и перспективы.
7. Адаптация бережливого производства к различным организационным культурам: особенности и проблемы.
8. Бережливое мышление (Lean Thinking): применение принципов бережливости в повседневной жизни и запределами производственной среды.
9. Картирование потока создания ценности (VSM): методология, применение и анализ результатов.
10. Система 5S: внедрение, поддержание и оценка эффективности.
11. Система “точно в срок” (Just-in-Time): принципы организации и условия успешной реализации.
12. Канбан: разработка, внедрение и управление системой канбан.
13. Быстрая переналадка (SMED): методы сокращения времени переналадки оборудования.
14. Пока-ёке (Poka-Yoke): разработка и внедрение механизмов предотвращения ошибок.
15. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM): принципы организации и роль персонала.
16. Выравнивание производства (Heijunka): методы и инструменты для стабилизации производственного процесса.
17. Инструменты визуализации данных в бережливом производстве: применение и анализ эффективности.
18. Метод “пяти почему” (5 Whys): практическое применение для выявления коренных причин проблем.
19. Внедрение бережливого производства на предприятии: планирование, этапы реализации и оценка результатов.
20. Анализ кейсов успешного внедрения бережливого производства в различных отраслях.
21. Проблемы и трудности, возникающие при внедрении бережливого производства, и способы их преодоления.
22. Применение бережливого производства в сфере услуг: особенности и примеры.
23. Оценка экономической эффективности внедрения бережливого производства.
24. Сравнение различных подходов к внедрению бережливого производства: выбор оптимальной стратегии.
25. Роль информационных технологий в бережливом производстве: использование HRIS, ERP и других систем.
26. Индустрия 4.0 и бережливое производство: интеграция и синергия.
27. Цифровизация бережливого производства: применение новых технологий для улучшения процессов.
28. Agile и Lean: сочетание гибкости и эффективности в управлении проектами.
29. Бережливое управление знаниями: методы и инструменты для повышения эффективности работы с информацией.
30. Будущее бережливого производства: новые тренды и вызовы.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Что является основной целью бережливого производства?
а) Максимизация прибыли любой ценой
б) Создание максимальной ценности для потребителя при минимальных затратах
в) Увеличение объемов производства
г) Сокращение численности персонала
2. Что такое “Муда” в контексте бережливого производства?
а) Ценность для потребителя

б) Инструмент бережливого производства
в) Любые потери, не создающие ценности
г) Способ мотивации персонала
3. К каким видам потерь относится ожидание (например, простоя оборудования)?
а) Перепроизводство
б) Излишние запасы
в) Ожидание
г) Лишние движения
4. Какой принцип лежит в основе системы 5S?
а) Автоматизация производства
б) Управление запасами
в) Организация рабочего места
г) Стратегическое планирование
5. Что означает принцип “Точно в срок” (Just-in-Time)?
а) Производство продукции с опережением графика
б) Поставка материалов на склад задолго до начала производства
в) Производство и поставка продукции только тогда, когда она необходима
г) Производство продукции только в начале рабочего дня
6. Что такое канбан (Kanban)?
а) Метод статистического анализа
б) Способ мотивации персонала
в) Система сигнализации, используемая для управления потоком материалов
г) Программа обучения персонала
7. Какой инструмент используется для визуализации потока создания ценности (Value Stream)?
а) Диаграмма Исикавы
б) Диаграмма Парето
в) Карта потока создания ценности (VSM)
г) Контрольная карта
8. Что означает принцип “Кайдзен” (Kaizen)?
а) Масштабные изменения в организации
б) Внедрение новых технологий
в) Непрерывное улучшение
г) Полная автоматизация производства
9. Какой метод анализа позволяет выявить коренные причины проблем?
а) SWOT-анализ
б) PEST-анализ
в) “Пять почему”
г) ABC-анализ
10. Что такое “Пока-ёке” (Poka-Yoke)?
а) Метод управления запасами
б) Система мотивации персонала
в) Метод предотвращения ошибок
г) Инструмент визуализации данных
11. Какой принцип лежит в основе системы TPM (Total Productive Maintenance)?
а) Сокращение затрат на обслуживание оборудования
б) Использование только нового оборудования
в) Всеобщее обслуживание оборудования
г) Аутсорсинг обслуживания оборудования
12. Что такое “Вытягивающее производство” (Pull Production)?
а) Производство продукции на склад в ожидании спроса
б) Производство продукции только в ответ на существующий спрос
в) Производство продукции большими партиями
г) Производство продукции с опережением графика
13. Что такое “Производственный поток” (Flow)?
а) Производство продукции большими партиями
б) Использование только автоматизированного оборудования
в) Непрерывное движение продукции через производственный процесс
г) Размещение оборудования по функциональному признаку
14. Какая роль отводится работникам в бережливом производстве?
а) Простое выполнение инструкций
б) Активное участие в улучшении процессов
в) Минимизация контактов с руководством
г) Работа только по строго установленному графику
15. Что означает “Гемба” (Gemba)?
а) Офис руководителя
б) Место, где происходит реальная работа
в) Комната для совещаний
г) Зона отдыха персонала

16. Какой метод используется для выравнивания нагрузки на производственные участки?
а) Канбан
б) Хейдзунка (Heijunka)
в) 5S
г) Кайдзен
17. Что такое стандартизированная работа?
а) Работа без каких-либо изменений
б) Наилучший, безопасный и эффективный способ выполнения работы
в) Работа, выполняемая только одним человеком
г) Работа, выполняемая без перерывов
18. Какой метод позволяет определить приоритетные задачи для улучшения?
а) Диаграмма Парето
б) Диаграмма Исикавы
в) Карта потока создания ценности
г) Метод “пять почему”
19. Что подразумевается под “Ценностью” с точки зрения потребителя?
а) Только низкая цена
б) Только высокое качество
в) Соотношение цены и качества, удовлетворяющее потребности потребителя
г) Только престижный бренд
20. Что означает сокращение времени цикла (Cycle Time)?
а) Увеличение времени производства
б) Сокращение времени производства одной единицы продукции
в) Увеличение времени на обслуживание оборудования
г) Увеличение времени на транспортировку материалов
21. Что такое OEE (Overall Equipment Effectiveness)?
а) Показатель стоимости оборудования
б) Показатель общей эффективности оборудования
в) Показатель загруженности персонала
г) Показатель удовлетворенности клиентов
22. В чем заключается суть подхода “Six Sigma”?
а) В увеличении разнообразия выпускаемой продукции
б) В стремлении к практически полному отсутствию дефектов
в) В увеличении объемов производства
г) В снижении затрат на персонал
23. Что такое “Бережливое мышление” (Lean Thinking)?
а) Просто набор инструментов и техник
б) Философия управления, ориентированная на создание ценности и устранение потерь
в) Технология автоматизации производства
г) Система мотивации персонала
24. Какой принцип управления запасами используется в бережливом производстве?
а) Максимизация запасов для обеспечения бесперебойного производства
б) Минимизация запасов путем использования системы “точно в срок”
в) Создание страховых запасов на случай непредвиденных обстоятельств
г) Регулярная инвентаризация и списание устаревших запасов
25. Что означает “Автономизация” (Jidoka)?
а) Полная автоматизация производства без участия человека
б) Встраивание механизмов автоматической остановки оборудования при обнаружении дефектов
в) Делегирование полномочий работникам
г) Сокращение численности персонала
26. Какова роль руководства в внедрении бережливого производства?
а) Простое одобрение внедрения новых технологий
б) Активное участие в процессе, создание культуры непрерывного улучшения
в) Передача ответственности за внедрение бережливого производства специалистам
г) Фокус только на финансовых показателях
27. Что такое “Поток единичных изделий” (One-Piece Flow)?
а) Производство продукции большими партиями
б) Производство продукции по одной штуке, без образования запасов между операциями
в) Производство продукции с использованием конвейерной линии
г) Производство продукции только по индивидуальным заказам
28. Что такое “Гемба Walk”?
а) Прогулка по офису руководителя
б) Регулярный обход производственных участков руководством для выявления проблем и поиска улучшений
в) Экскурсия для клиентов по производственным площадям
г) Еженедельное собрание персонала
29. Что такое “Ямазуми”?
а) Автоматизированная складская система.
б) Методика балансировки загрузки производственных линий.

в) Система управления качеством.
г) Название японского робота.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Итоговое тестирование, опрос и тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л1.1	Шатько Д. Б.	Бережливое производство: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/352586	Кемерово: КузГТУимени Т.Ф.Горбачева, 2023	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л2.1	Галанина Т. В.,Баумгартэн М.	Бережливое производство. Теоретическая часть: учебноепособие для бакалавров направления	Кемерово: КузГТУимени Т.Ф.Горбачева, 2022	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л3.1	Галанина, Т. В.,Баумгартэн, М. И.	Бережливое производство. Практическая часть: учебноепособие для обучающихся направления 38.03.02«менеджмент» всех форм обучения https://www.iprbookshop.ru/135	Кемерово:Кузбасскийгосударственныйтехническийуниверситетимени Т.Ф.Горбачева, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС Лань https:/e.lanbook.com
Э2	IPR Book https://www.iprbookshop.ru
Э3	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) FreedomCollection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)
6.3.2.13	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https:// rusneb.ru

6.3.2.14	Дискавери –сервер НЕОПОИСК (neopoisk.ru)
6.3.2.15	ЭБС социально-гуманитарного знания «SOCHUM» (sochum.ru)
6.3.2.16	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:
7.2	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,
7.3	• телевизор SAMSUNG - 1шт.,
7.4	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.
7.5	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:
7.6	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,
7.7	• Экран на штативе – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда,позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большуюпомощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинитьсвободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу назавтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено понамеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужноосуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталосьневыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнятьнепосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала,позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на егооснове приступить к овладению новыми знаниями и навыками.
Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекцийи лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.
Подготовка к лекциям
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но исамостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что однилекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогаястуденту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.
Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственнуюдеятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самимобучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чемпользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записьосуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом,можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствоватьвопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делаетлектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.
Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе сконспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которуюдополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволитглубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к промежуточной аттестации
При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа наних;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические указания для преподавателей
Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретныхмодулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданныхтипографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов спрограммой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний,что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;
- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятиидо студентов должны быть доведены требования к освоению разделов дисциплины, правила выполнения и сдачилабораторной работы, индивидуального задания (проверочной работы) (ИЗ/ПР), перечень рекомендуемой литературы.Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанноподходили к выполнению самостоятельной работы и выполнения ИЗ/ПР. Также часть занятий проводятся в активной иинтерактивной форме.
Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенностив процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свойособый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуютсяиндивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа сдокументами и различными источниками информации и т.д.
Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт,обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью,взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com