

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Сергеевна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 10.12.2024 11:05:21

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«Оформление технической документации»
(3 курс)

По специальности:

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Оформление технической документации» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).


Организация – разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик: Кузьмина Светлана Михайловна, преподаватель

Рассмотрены на заседании цикловой комиссии общетехнических дисциплин и автомобильного транспорта

Утверждена методическим советом Политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 4 от «31» 01 2024 г.

Зам. директора по УР  С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Оформление технической документации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), в составе укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплотехника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Является общепрофессиональной дисциплиной, входит в вариативную часть образовательной программы и относится к профессиональному циклу.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

1.3. Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 68 часов, включает в себя 62 часа практических занятий, 6 часов отводится на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе практические занятия	60
Итоговая аттестация: 5 семестр – дифференцированный зачет	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе: - текущий контроль - тестирование - составление конспекта по заданной теме с опорой на контрольные вопросы	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «AutoCAD»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Интерфейс программы «AutoCAD»		20	2
Тема 1.1 Адаптация рабочей среды	Содержание учебного материала практического занятия:	6	
	Практическое занятие №1-2-3. Рабочее окно программы «AutoCAD». Панели инструментов, строка состояния, командная строка. Начало работы с чертежом.		
	Практическое занятие №4-5-6-7. Свойства объектов. Диспетчер и настройка слоев. Создание и редактирование типов линий.	8	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Проработка конспектов лекций, учебной литературы.	6	
Раздел 2 Создание и редактирование объектов		18	2
Тема 2.1 Выбор и редактирование объектов	Содержание учебного материала практического занятия:	10	
	Практическое занятие №8-9-10-11-12. Создание объектов. Построение простых геометрических объектов. Стирание, перемещение, копирование. Поворот объектов, зеркало, масштаб, подобие.		
Тема 2.2 Нанесение размеров. Создание текста	Содержание учебного материала практического занятия:	8	
	Практические занятия №13-14-15-16. Размеры. Диспетчер размерных стилей. Ввод и редактирование текста. Однострочный и многострочный текст.		
Раздел 3 Виды и способы создания чертежей		26	2
Тема 3.1 Блоки. Создание схем	Содержание учебного материала практического занятия:	8	
	Практические занятия №17-18-19-20. Создание блока, вставка блока. Штриховка, заливка.		
Тема 3.2 Создание сборочного чертежа	Содержание учебного материала практического занятия:	10	
	Практическое занятие №21-22-23-24-25. Выполнение сборочного чертежа по специальности.	4	
	Практическое занятие №26-27. Таблицы. Создание и редактирование таблиц.	4	
	Практическое занятие №28-29. Выполнение схемы по специальности. Оформление схемы. Спецификация.		
Раздел 4 Печать чертежей		4	2
Тема 4.1 Задание параметров для печати	Содержание учебного материала практического занятия:	2	
	Практическое занятие №30. Основные сведения о процедуре печати. Вывод чертежей на принтер. Задание масштаба печати.		
	Зачет	2	
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории технических средств обучения и основ компьютерного моделирования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- медицинские средства защиты;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- демонстрационные фильмы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, средств мультимедиа, интернет ресурсов.

Основные источники:

1. Жарков Н. AutoCAD 2016. Книга + DVD с библиотеками, шрифтами по ГОСТ, модулем СПДС от Autodesk, форматами, дополнениями и видеоуроками. 2018.-824 с.
2. Полещук Н.Н. AutoCAD 2016. 2018.-484 с.

Дополнительные источники:

1. Лейкова М.В., Бычкова И.В. Инженерная компьютерная графика: методика решения проекционных задач с применением 3D моделирования: учебное пособие. Издательство «МИСИС».2016 – 92с.

Интернет ресурсы:

1. <http://graph.power.nstu.ru/wolchin/umm/PKG/ИКТ> Портал Интернет-ресурсы Инженерная и прикладная компьютерная графика.
2. <http://www.intuit.ru/graphics/autocad>. Лекции по AutoCad.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проверка заданий, выполненных на практических занятиях, проверка выполнения самостоятельных работ обучающихся, тестирование.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	