

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и образовательной политике

Дата подписания: 17.06.2026 18:16:13

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**Автоматизация бизнес-процессов**

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»  
Профиль «Прикладная информатика в экономике»  
Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Информационные системы и технологии»

Разработчик ФОС:

кандидат экономических наук, доцент, Беляев. И.С.

\_\_\_\_\_ Беляев. И.С.

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол от 10.04.2026г. № 5.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., Беляев И.С.

Фонд оценочных средств по дисциплине Автоматизация бизнес-процессов для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика на основе Рабочей программы дисциплины Автоматизация бизнес-процессов, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ПК-4 Способность принимать участие во внедрении информационных систем	ПК-4.1 Использует нормативно-справочную документацию по внедрению информационной системы, правила организации приемосдаточных испытаний и опровержения экономической информационной системы
	ПК-4.2 Создает пользовательскую документацию к информационной системе, выбирает и применяет средства обучения пользователей
	ПК-4.3 Проводит испытания информационной системы и ее опытную эксплуатацию
ПК-5 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать экономические информационные системы и сервисы	ПК-5.1 Понимает нормативно-справочную документацию на эксплуатацию и сопровождение информационной системы, использует разновидности информационных сервисов
	ПК-5.2 Выбирает и настраивает информационные сервисы для решения прикладных задач предметной области
	ПК-5.3 Модифицирует информационное, программное и документационное обеспечение в ходе эксплуатации экономической информационной системы

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Кодрезультатаобучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей		Оценочные средства промежуточной	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
<b>6 семестр</b>						

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.**

**2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

1. Определение бизнес-процесса и его структурных элементов.
2. Виды бизнес-процессов
3. Цели, задачи, функции и принципы процессного управления.
4. Роль и значение процессного подхода в управлении.
5. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления.
6. Совмещение процессной и функциональной систем управления.
7. Техника выделения бизнес-процессов в организации
8. Особенности менеджмента бизнес-процессов: инжиниринг и реинжиниринг
9. Распределение функций между процессами.
10. Процесс управления организацией и система показателей.
11. Ресурсы процесса и его регламентирование.
12. Согласование входов и выходов между процессами.
13. Сущность реинжиниринга и его виды
14. Прямой и обратный реинжиниринг.
15. Этапы реинжиниринга процессов
16. Анализ существующей модели бизнеса и его процессов.

- 17.Создание модели будущего бизнеса и его процессов.
  - 18.Этапы и мероприятия проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.
  - 19.Модели бизнес-процессов и выбор методологии моделирования.
  - 20.Экспертное моделирование бизнес-процессов.
  - 21.Моделирование бизнес-процессов на основе прецедентов.
  - 22.Объектное моделирование бизнес-процессов.
  - 23.Функциональное, информационное и организационное моделирование бизнес-процессов
  - 24.Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов.
  - 25.Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона.
  - 26.Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса.
  - 27.Регламентация бизнес-процессов по ARIS eEPC.
  - 28.Регламентация бизнес-процессов по IDEF.
  - 29.Организационная структура проекта РБП.
  - 30.Внедрение проекта РБП.
  - 31.Реализация проекта РБП.
  - 32.Организация инжиниринговых компаний.
  - 33.Организационные инструменты РБП.
  - 34.Организационное проектирование РБП.

## **2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

## Эссе

1. Как автоматизация трансформирует бизнес в условиях цифровой экономики.
2. Влияние автоматизации на конкурентоспособность компаний.
3. Проблемы и вызовы при внедрении автоматизированных систем.
4. Роль искусственного интеллекта в автоматизации процессов управления.
5. Будущее безбумажного документооборота: миф или реальность?
6. Как автоматизация помогает минимизировать человеческий фактор в бизнесе.
7. Влияние облачных технологий на автоматизацию процессов.
8. Экологические аспекты автоматизации: снижение затрат и отходов.
9. Как автоматизация меняет взаимодействие между отделами компании.
10. Этика и социальные последствия массовой автоматизации.

## Рефераты

1. История развития систем автоматизации бизнес-процессов.
2. Обзор современных инструментов для автоматизации управления проектами.
3. Сравнение ERP-систем: SAP, Oracle, 1С и их применение в разных отраслях.
4. Применение RPA (Robotic Process Automation) в банковской сфере.
5. Автоматизация складского учета: технологии и решения.
6. Использование CRM-систем для управления клиентскими данными.
7. Влияние автоматизации на эффективность логистических процессов.
8. Интеграция IoT (Интернета вещей) в бизнес-процессы.
9. Анализ успешных кейсов внедрения BPM-систем (Business Process Management).
10. Роль больших данных (Big Data) в оптимизации бизнес-процессов.

## Курсовые работы

1. Разработка модели автоматизации документооборота для малого бизнеса.
2. Проектирование системы управления персоналом с использованием 1С или аналогов.
3. Создание прототипа CRM-системы для отдела продаж компании.

4. Автоматизация процесса обработки заказов на примере интернет-магазина.
5. Построение системы учета и анализа финансовых операций предприятия.
6. Разработка стратегии внедрения RPA для оптимизации рутинных задач.
7. Проектирование системы управления складом с использованием современных технологий.
8. Моделирование бизнес-процесса с использованием BPMN и его оптимизация через автоматизацию.
9. Автоматизация процесса отчетности в организации: от Excel к специализированным решениям.
10. Создание системы мониторинга производственных процессов на основе IoT.

Другие письменные работы

- Отчеты по лабораторным работам:
- Построение диаграмм бизнес-процессов с использованием BPMN или UML.
- Настройка ERP или CRM-системы для конкретного кейса компании.
  
- Презентации:
- Анализ рынка программного обеспечения для автоматизации бизнеса в России и мире.

1. Контрольные вопросы и задания для текущего контроля\*\*

- Контрольные вопросы:

1. Что такое автоматизация бизнес-процессов, и какие задачи она решает?
2. Какие этапы включает процесс внедрения автоматизированных систем?
3. Приведите примеры ERP- и CRM-систем, используемых в бизнесе.
4. Что такое BPMN, и как он используется для моделирования процессов?
5. Объясните роль RPA (Robotic Process Automation) в автоматизации рутинных операций.
6. Какие преимущества дает использование облачных технологий в автоматизации?
7. В чем заключается отличие между CRM- и ERP-системами?
8. Какие риски связаны с внедрением автоматизированных систем?
9. Как IoT (Интернет вещей) влияет на автоматизацию производственных процессов?
10. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) используются для оценки автоматизации?

- Практические задания:

- Построить диаграмму бизнес-процесса с использованием BPMN.
- Настроить простую CRM-систему для управления клиентской базой.
- Разработать алгоритм автоматизации рутинной задачи с использованием RPA.
- Создать модель документооборота предприятия в специализированной программе.

2. Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Контрольные вопросы:

1. Опишите основные этапы внедрения ERP-системы на предприятии.
2. Какие технологии используются для интеграции IoT в бизнес-процессы?
3. Объясните, как автоматизация помогает минимизировать человеческий фактор.
4. Приведите примеры успешного использования RPA в различных отраслях.

## 5. Как осуществляется интеграция между CRM- и ERP-системами?

- Задания:

- Выполнить анализ существующего бизнес-процесса и предложить варианты его оптимизации через автоматизацию.

- Разработать проект по внедрению системы управления проектами (например, Trello или Jira).

## 3. Итоговая аттестация

- Формы итогового контроля:

- Защита курсового проекта (например, разработка системы учета заказов).

- Выполнение практического задания (создание модели бизнес-процесса и его автоматизация).

- Пример итогового задания:

- Разработать комплексную систему автоматизации для отдела продаж, включая настройку CRM-системы, моделирование процесса обработки заказов и расчет эффективности внедрения.

## 4. Виды оценочных средств

- Тестирование на знание теоретических основ дисциплины.

- Лабораторные работы по настройке программного обеспечения.

- Рефераты и эссе на заданные темы.

- Курсовые проекты с защитой перед комиссией.

- Устное собеседование по ключевым темам курса.

1. Текущий контроль знаний:

- Тесты (закрытые и открытые вопросы).
- Практические задания (разработка диаграмм, настройка программного обеспечения).
- Лабораторные работы (моделирование процессов, настройка CRM/ERP-систем).
- Устные опросы по теоретическим основам.

2. Промежуточная аттестация:

- Контрольные работы (анализ и оптимизация бизнес-процессов).
- Рефераты и эссе на заданные темы.
- Мини-проекты (например, разработка модели автоматизации конкретного процесса).

3. Итоговый контроль:

- Защита курсового проекта.
- Выполнение итогового практического задания.
- Устное собеседование или экзамен по ключевым темам курса.

4. Дополнительные виды оценочных средств:

- Презентации проектов или рефератов.
- Анализ кейсов успешной автоматизации.
- Оценка портфолио выполненных работ за семестр.