

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставлен печатью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 27.06.2024 07:38:54
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
а49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ) (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Международные стандарты финансового учета рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план 38.04.01_маг_заоч_ЭКМ-2024.plx
Направление подготовки: Экономика
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 2
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 64
часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Т.В. Игнатова _____

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты финансового учета

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2024 протокол № 00-0.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 07.03.2024г. № №8

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Преподавание дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки экономистов в области бухгалтерского учета и аудита. Конечная цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию международных стандартов учета и финансовой отчетности, подготовке и предоставлению в соответствии с ними финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и управления экономикой.
1.2	В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:
1.3	<input type="checkbox"/> формирование знаний о МСФО, необходимых для достижения единообразия бухгалтерской практики, которая позволит использовать учет в качестве универсального языка бизнеса;
1.4	<input type="checkbox"/> приобретение системы знаний о требованиях к финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, которые необходимы для анализа форм отчетности и подготовки пояснений и дополнений;
1.5	<input type="checkbox"/> усвоение теоретических основ отражения, в соответствии с международными стандартами, хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
1.6	– представление о процедуре трансформации российской финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.3	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.4	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.3	Современные концепции финансового учета и отчетности
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.6	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.7	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.8	Современные концепции финансового учета и отчетности
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку информации; поиск методов системного и стратегического анализа
ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ОПК-4.1: Осуществляет поиск методов оценки процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 8 семестр						

1.1	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Представление финансовой отчетности /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Представление финансовой отчетности /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Представление финансовой отчетности /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Отчет о движении денежных средств /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Отчет о движении денежных средств /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Отчет о движении денежных средств /Ср/	2	9	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Учет основных средств. Амортизация и обесценение активов /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Учет основных средств. Амортизация и обесценение активов /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Учет основных средств. Амортизация и обесценение активов /Ср/	2	5	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Материальные активы /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Материальные активы /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Материальные активы /Ср/	2	5	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Учет нематериальных активов, резервов, условных активов и обязательств /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.17	Учет нематериальных активов, резервов, условных активов и обязательств /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Учет нематериальных активов, резервов, условных активов и обязательств /Ср/	2	5	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
1.21	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности /Ср/	2	5	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Учет финансовых инструментов и затрат по займам /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Учет финансовых инструментов и затрат по займам /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Учет финансовых инструментов и затрат по займам /Ср/	2	5	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Учет выручки, договоров подряда и государственных субсидий /Лек/	2	0,1	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	Учет выручки, договоров подряда и государственных субсидий /Пр/	2	0,1	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	Учет выручки, договоров подряда и государственных субсидий /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.28	Учет изменения цен, валютных курсов и финансовая отчетность в условиях инфляции /Лек/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.29	Учет изменения цен, валютных курсов и финансовая отчетность в условиях инфляции /Пр/	2	0,2	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.30	Учет изменения цен, валютных курсов и финансовая отчетность в условиях инфляции /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.31	Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность /Лек/	2	0,1	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.32	Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность /Пр/	2	0,1	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.33	Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК -4.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
------	--	---	---	--------------------	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Каковы причины перехода на МСФО?
- А. недостаток притока инвестиций в российскую экономику из-за отсутствия достоверной информации об истинном финансовом положении компании;
- Б. слабый уровень подготовки работников финансовых служб;
- В. необходимость интеграции в мировое экономическое сообщество;
- Г. использование МСФО позволяет сократить время и ресурсы для разработки новых правил ведения бухгалтерского учета.
2. На чем базируются концепции МСФО?
- А. на приоритете содержания над формой, дисконтированной стоимости, уместности и ясности;
- Б. на дисконтированной стоимости, справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- В. на справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
- Г. на справедливой стоимости, приоритете содержания над формой и прозрачности.
2. Информация считается надежной, если:
- А. она надежно отражает факты хозяйственной деятельности предприятия;
- Б. в ней нет существенных искажений и ошибок;
- В. она подтверждена независимой аудиторской компанией;
- Г. показатели, отраженные в финансовой отчетности, не вызывают сомнений у пользователей.
3. Методика расчета уровня существенности (с учетом установления качественных критериев) должна быть раскрыта:
- А. в отчете о финансовом положении;
- Б. в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;
- В. в отчете о финансовом положении и в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;
- Г. во всех формах годовой финансовой отчетности, включая отчет о движении денежных средств и отчет об изменении капитала.
4. В соответствии с МСФО План счетов бухгалтерского учета:
- А. разрабатывается и утверждается независимой профессиональной бухгалтерской организацией;
- Б. разрабатывается и утверждается государством;
- В. разрабатывается и утверждается предприятием самостоятельно;
- Г. разрабатывается и утверждается Советом по МСФО.
5. Инвестор имеет правомочие над объектом инвестиции, если:
- А. он обладает контрольным пакетом акций (50% + 1 акция);
- Б. у него есть текущая способность руководить деятельностью, которая наиболее значительно влияет на поступления от объекта инвестиции;
- В. у него есть полномочия по управлению основной деятельностью организации;
- Г. он является единоличным учредителем или участником объекта инвестиций.
6. Информация по операционному сегменту представляется отдельно, если (несколько вариантов ответа):
- А. выручка сегмента от продажи продукции внешним клиентам, а также операций с другими сегментами составляет не менее 10% от совокупной выручки;
- Б. финансовый результат соответствующего сегмента независимо от того, является ли он прибылью или убытком, составляет не менее 10% от совокупного результата (прибыли или убытка) всех операционных сегментов;
- В. финансовый результат соответствующего сегмента независимо от того, является ли он прибылью или убытком, составляет не менее 5% от совокупного результата (прибыли или убытка) всех операционных сегментов;
- Г. активы сегмента составляют не менее 10% от совокупных активов всех операционных сегментов;
7. К монетарным статьям относят все перечисленное ниже, за исключением:
- А. денежных средств;
- Б. дебиторской задолженности;
- В. кредиторской задолженности;
- Г. торгуемых долевых ценных бумаг.
8. При составлении гиперинфляционной отчетности все монетарные статьи:
- А. пересчитываются, поскольку они выражены в денежных единицах на начало отчетного периода;
- Б. не пересчитываются, поскольку они уже выражены в денежных единицах, действующих на конец отчетного периода;
- В. пересчитываются, поскольку существует необходимость отражения соответствующих активов в действующих ценах на дату составления отчетности;
- Г. зависит от способа оценки статей финансовой отчетности в соответствии с учетной политикой организации.
9. При составлении гиперинфляционной отчетности монетарные статьи отчета о финансовом положении компании пересчитываются:
- А. если финансовая отчетность составляется на основе исторической стоимости;
- Б. если финансовая отчетность составляется на основе метода учета по текущей стоимости;
- В. не пересчитываются вне зависимости от способа представления отчетности;

- Г. если это предусмотрено учетной политикой предприятия.
10. Запасы в финансовой отчетности отражаются:
- А. по наименьшей из двух оценок — фактической себестоимости или возможной чистой цены продажи;
 - Б. по наибольшей из двух оценок — фактической себестоимости или возможной чистой цены продажи;
 - В. по справедливой стоимости;
 - Г. по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) с учетом расходов по доработке.
11. В МСФО запасы списывают одним из следующих способов:
- А. по себестоимости каждой единицы, средневзвешенной стоимости, по методу ФИФО;
 - Б. по себестоимости каждой единицы, средневзвешенной стоимости, по методу ФИФО, по методу ЛИФО;
 - В. по средневзвешенной стоимости, по методу ФИФО;
 - Г. по методу ФИФО и ЛИФО.
12. При переоценке (дооценка и уценка) основных средств:
- А. кредитуется счет «Нераспределенная прибыль» и дебетуется счет «Резерв переоценки»;
 - Б. кредитуется счет «Затраты» и дебетуется счет «Нераспределенная прибыль»;
 - В. кредитуется счет «Резерв переоценки» и дебетуется счет «Затра-ты»;
 - Г. дебетуется счет «Затраты» и кредитуется счет «Нераспределенная прибыль»
13. Балансовая стоимость основного средства определяется как:
- А. первоначальная стоимость минус накопленная амортизация;
 - Б. первоначальная стоимость минус убытки от обесценения актива;
 - В. первоначальная стоимость минус накопленная амортизация и ми-нус убытки от обесценения;
 - Г. рыночная стоимость минус ликвидационная стоимость.
14. При начислении амортизации по основным средствам срок их полезного ис-пользования определяется:
- А. отраслевой (ведомственной) инструкцией;
 - Б. техническим паспортом основных средств;
 - В. организацией самостоятельно;
 - Г. органом государственной власти.
15. участник совместного предприятия должен признать свою долю участия в совместном предприятии:
- А. как идентифицируемый актив;
 - Б. как долю участия в деятельности другого предприятия;
 - В. как инвестиции;
 - Г. как долевой или долговой финансовый инструмент.
16. Участник совместной операции, осуществляющий сделку по продаже или взносу активов, вступающий в сделку с другими сторонами совместной деятельности, должен признать при-быль или убыток от такой сделки:
- А. в полном объеме;
 - Б. только в пределах долей участия других сторон совместной опера-ции;
 - В. только в пределах собственной доли участия в совместной опера-ции;
 - Г. по мере поступления выручки или иного дохода от продажи акти-вов.
17. Совместный контроль имеет место только в том случае, если:
- А. принятие решений о значимой деятельности требует единогласного согласия сторон, которые осуществляют коллективный контроль над деятельностью;
 - Б. принятие решений о значимой деятельности осуществляется боль-шинством голосов сторон, осуществляющих коллективный кон-троль над деятельностью;
 - В. принятие решений о значимой деятельности осуществляется участ-ником со-вместной деятельности, которому выдана генеральная до-веренность остальными участниками совместной деятельности;
 - Г. это прямо предусмотрено в договоре совместной деятельности.
18. МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» устанавливает следующие категории вознаграждений работникам, за исклю-чением одного:
- А. текущее вознаграждения;
 - Б. вознаграждения по окончании трудовой деятельности;
 - В. перспективные вознаграждения;
 - Г. выходные пособия.
19. Курсовые разницы при осуществлении выплат денежных средств и пересчете денежных статей отчетности по курсу, от-личному от использованного при первоначальном признании:
- А. включаются в состав доходов или расходов организации;
 - Б. включаются в состав собственного капитала;
 - В. включаются в состав прибылей или убытков;
 - Г. относят на увеличение или уменьшение соответствующих статей денежных средств.
20. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам» выделяет сле-дующие способы учета займов (несколько вариантов ответа):
- А. признаются в качестве расходов отчетного периода;
 - Б. относят на убытки отчетного периода;
 - В. признаются в качестве обязательств отчетного периода;
 - Г. капитализируются путем включения понесенных расходов в стои-мость актива.
21. МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным програм-мам» выделяет следующие виды пенсионных планов (несколь-ко вариантов ответа):
- А. с фиксированными взносами;
 - Б. с плавающими взносами;
 - В. с установленными взносами;

Г. с установленными выплатами;
 Д. с накопительными взносами.
 22. ссоциированной организацией признается организация:
 А. на деятельность которой инвестор имеет значительное влияние и которая не является ни дочерней организацией, ни долей участия в совместной деятельности;
 Б. на деятельность которой инвестор имеет значительное влияние и которая не является дочерней организацией, но имеет существенную долю участия в совместной деятельности;
 В. на деятельность которой инвестор имеет значительное влияние и которая является дочерней организацией;
 Г. на деятельность которой инвестор имеет значительное влияние или имеет значительную долю участия в совместной деятельности.
 23. Составлению финансовой отчетности по МСФО способом трансформации предшествует:
 А. постатейная расшифровка данных, отраженных в российской отчетности;
 Б. реклассификация остатков РСБУ в МСФО и их корректировка;
 В. выявление расхождений в учете по российским стандартам с МСФО;
 Г. бухгалтерская отчетность по РСБ
 24. Отчет о движении денежных средств по РСБУ отличается от отчета о движении денежных средств по МСФО:
 А. отсутствием раздела «Финансовая деятельность»;
 Б. возможностью выбора формата представления отчета — по прямому или косвенному методу;
 В. представлением отчета о движении денежных средств по операционной деятельности только с использованием прямого метода;
 Г. представлением отчета о движении денежных средств по операционной деятельности только с использованием косвенного метода.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карагод В. С., Трофимова Л. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие для бакалавров; допущено УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Юрайт, 2013	11
Л1.2	Тисленко, Ж. А.	Международные стандарты финансовой отчетности: методическое пособие для семинарских (практических) занятий https://www.iprbookshop.ru/89487.html	Симферополь: Университет экономики и управления, 2019	1
Л1.3	Терещенко В. С.	Международные стандарты финансовой отчетности: практикум https://e.lanbook.com/book/167646	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ковалев С.Г., Малькова Т.Н.	Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах (для бухгалтеров)	М.: Финансы и статистика, 2007	2
Л2.2	под ред. Л. И. Ушвицкого, А. А. Мазуренко	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2009	2
Л2.3	Еприкова, Т. Ю.	Международные стандарты финансовой отчетности: практикум https://www.iprbookshop.ru/95203.html	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
Э2	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)
Э3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
Э4	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11 • Arduino • Logisim • PyCharm • Simple-Scada • ONI PLR Studio • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений) • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия) • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123) • Sumatra PDF
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: <ul style="list-style-type: none"> Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: <ul style="list-style-type: none"> ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: <ul style="list-style-type: none"> Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:
7.2	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,
7.3	• телевизор SAMSUNG - 1 шт.,
7.4	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.
7.5	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:
7.6	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,
7.7	• Экран на штативе – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования к освоению разделов дисциплины, правила выполнения и сдачи лабораторной работы, индивидуального задания (проверочной работы) (ИЗ/ПР), перечень рекомендуемой литературы.

Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению самостоятельной работы и выполнения ИЗ/ПР. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.