

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 11:24:58

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a07b5d90c58682bd0c5f2f25b2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Управление мотивацией сотрудников

Факультет: Электроэнергетики, экономики и управления
Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»,
профиль «HR бизнес-партнерство»
Уровень образования: магистратура
Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.т.н, доцент, Долженко Елена Николаевна _____ Долженко
Елена Николаевна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры, протокол № 8 от 09.04.2026 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление мотивацией сотрудников для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом на основе Рабочей программы дисциплины Управление мотивацией сотрудников, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Использует на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения в рамках бизнес-партнерства
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом контекстах; навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
ПК-1 Способен в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса	ПК-1.3 Организует работу коллектива, рабочей группы для выполнение конкретного порученного этапа в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
1 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы к экзамену:

1. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
 2. Основы теории мотивации Ф.Тейлора.
 3. Основные взгляды на мотивацию Г.Форда.
 4. Школа человеческих отношений.
 5. Теории мотивации А.Маслоу.
 6. Теория мотивации Ф. Герцберга.
 7. Теория мотивации К. Альдерфера.
 8. Теория трудовой мотивации Д. Аткинсона.
 9. Теория ожидания В. Врума.
 10. Теория справедливости С. Адамаса.
 11. Комплексная мотивационная теория Портера-Лоулера.
 12. Теория атрибуции Г. Келли и Б. Вайнера.
 13. Теория контроля и теория справедливости.
 14. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом.
 15. Структура, функции и механизм трудовой мотивации.
 16. Принципы мотивации. Цели мотивации и способы их достижения.
 17. Притязания и ожидания.
 18. Потребности персонала.
 19. Интересы и ценности. Классификация интересов.
 20. Мотивы и стимулы к труду. Классификация мотивов.
 21. Взаимосвязь мотивов и стимулов в управлении персоналом.
 22. Специфика мотивации руководителя предприятия.
 23. Корпоративная культура как фактор мотивации.
 24. Выявление ценностных мотиваторов при приеме новых сотрудников.
 25. Выявление ценностных мотиваторов при анализе текущей работы сотрудников.
 26. Психологическое сопровождение увольнения работника.
 27. Темперамент сотрудника и эффективные мотиваторы.
 28. Стил мышления сотрудника и эффективные мотиваторы.
 29. Влияние поло-возрастных факторов на мотивационные потребности персонала.
 30. Анкетирование как метод выявления потребностей сотрудника.
 31. Психологическое тестирование как способ выявления потребностей сотрудника.
 32. Вознаграждение за труд. Факторы формирования системы вознаграждений.
 33. Материальное стимулирование труда - основные направления мотивации.
 34. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения.
 35. Компенсационный и социальный пакеты организации.
 36. Условия формирования доходов работников.
 37. Влияние факторов внешней и внутренней среды на регулирование доходов работников.
 38. Формы материального и нематериального наказания.
 39. Характеристики эффективного и неэффективного поведения сотрудников.
 40. Направления анализа системы мотивации. Цели системы вознаграждения персонала.
 41. Определение степени лояльности и профилактика текучести персонала.
 42. Оплата труда в России.
 43. Зарубежный опыт оплаты труда.
 44. Формы и системы организации заработной платы.
 45. Регулирование вознаграждения персонала в современных условиях.
 46. Инновационные подходы к построению системы материальной мотивации труда. Учет трудового вклада.

47. Социальные гарантии. Социальные льготы.

48. Виды режимов рабочего времени. Преимущества и недостатки рассредоточенных и гибких графиков.

49. Сменный труд, его достоинства и недостатки.

50. Уровни проявления и восприятия корпоративной культуры. Методы мотивации в различных организационных культурах.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)

Практическое задание, кейс-задача, деловая игра, итоговое тестирование

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ