

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:38:23

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Информационное право

Код и наименование 40.03.01 Юриспруденция
направления подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 13.02.2025 № 3

Заведующий кафедрой _____ Л.П. Самойлова

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационное право» для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Информационное право», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Профессиональные	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Информационное общество и информационные технологии. Предмет, методы, принципы, субъекты и источники информационного права	УК-4, ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 2. Право на доступ к информации: понятие, содержание, правовое значение	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. Информация	ПК-1	Лекция-презентация,	Устно/

ограниченного доступа: понятие, виды, правовое регулирование		разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	письменно
Тема 4. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	УК-4, ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 5. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы	УК-4, ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 7. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота и в сети Интернет	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	1 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	1 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено
	<p>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»; Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Бинарная шкала: «зачтено» - освоил компетенцию; «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			

***** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации:**

А) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.);

2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.);

3) в виде теста (письменное тестирование)).

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Понятие информационного общества, его структура, признаки.
2. Роль информации и права в информационном обществе. Информационные революции.
3. Общие сведения о феномене информации. Свойства и аспекты информации (синтаксический, семантический, ценностный).
4. Классификации информации. Виды информации: правовая и неправовая информация.
5. Информационное право как система норм, регулирующих отношения в информационной сфере (комплексная отрасль российского права).

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Что из перечисленного является основным объектом регулирования информационного права?
 - а) Вещественные объекты, используемые для обработки информации.

- б) Программное обеспечение.
 - в) Общественные отношения, возникающие в сфере информации.
 - г) Средства связи.
2. Что из перечисленного НЕ является видом информации, доступ к которой может быть ограничен в соответствии с законодательством РФ?
- а) Государственная тайна.
 - б) Коммерческая тайна.
 - в) Информация о личной жизни гражданина.
 - г) Информация, представляющая научный интерес.
3. Что такое персональные данные?
- а) Любая информация, относящаяся к юридическому лицу.
 - б) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
 - в) Информация, находящаяся в открытом доступе.
 - г) Информация, составляющая коммерческую тайну.
4. Что такое электронная подпись?
- а) Сканированная копия собственноручной подписи.
 - б) Любая информация в электронной форме, которая присоединена к другому файлу и используется для идентификации лица, подписавшего файл.
 - в) Специальный графический символ, используемый в электронных документах.
 - г) Пароль для доступа к электронной почте.
5. Что из перечисленного является видом информации, распространение которой в РФ запрещено?
- а) Информация о деятельности органов государственной власти.
 - б) Информация, содержащая призывы к экстремистской деятельности.
 - в) Информация о продукции, прошедшей сертификацию.
 - г) Информация о курсах иностранных валют.

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие информационного общества, его структура, признаки.
2. Роль информации и права в информационном обществе. Информационные революции.
3. Общие сведения о феномене информации. Свойства и аспекты информации (синтаксический, семантический, ценностный).
4. Классификации информации. Виды информации: правовая и неправовая информация.
5. Информационное право как система норм, регулирующих отношения в информационной сфере (комплексная отрасль российского права).
6. Предмет, методы и система информационного права.
7. Национальные интересы России в информационной сфере.
8. Информационное право в условиях цифровой экономики.
9. Место информационного права в системе права и системе юридических наук.
10. Модель информационной сферы: понятие и элементы.
11. Основные функции и цели информационного права.
12. Понятие, структура информационно-правовых норм. Виды информационно-правовых норм.

13. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
14. Основные субъекты информационного права, их информационно-правовой статус (журналисты, операторы связи, информационные посредники).
15. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации.
16. Понятие информационных правоотношений.
17. Содержание информационных правоотношений, их виды.
18. Источники информационного права.
19. Особенности системы источников российского информационного права.
20. Принципы информационного права.
21. Цифровые технологии: понятие, виды, правовое регулирование.
22. Интернет вещей: понятие, концепция, правовое регулирование.
23. Большие данные: понятие, особенности правового регулирования.
24. Международные и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
25. Правовые режимы доступа к информации.
26. Свобода доступа к информации. Массовая (общедоступная) информация.
27. Информация ограниченного доступа: понятие, виды, правовое регулирование.
28. Государственная тайна: понятие, правовое регулирование. Защита государственной тайны.
29. Коммерческая тайна: понятие, правовое регулирование. Информация, составляющая коммерческую тайну и ноу-хау: соотношение понятий.
30. Личная тайна и семейная тайна: соотношение понятий, правовое регулирование.
31. Персональные данные: понятие, виды, правовое регулирование.
32. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
33. Условия обработки персональных данных.
34. Персональные данные и большие данные: общее и различия.
35. Оскорбление представителей государственной власти, государственных символов в сети Интернет.
36. Электронная подпись: понятие, виды, правовое регулирование.
37. Электронный документ и электронный документооборот.
38. Общая характеристика отношений в сфере связи и массовых коммуникаций.
39. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
40. Свобода массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации.
41. Правовые формы организации деятельности СМИ.
42. Роль государства в деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ.
43. Право на запрос журналиста. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
44. Правовой статус журналиста.
45. Реклама: понятие, виды и формы рекламы.
46. Требования к рекламе. Содержание рекламы.
47. Правовое регулирование рекламной деятельности. Судебная практика по делам о рекламе.
48. Субъекты рекламы: классификация и особенности правового статуса.
49. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.
50. Интернет-право как межотраслевой институт права. Его источники и принципы.
51. Правовые проблемы интернет-права (защита авторских и смежных прав, распространение экстремистской информации, защита частной жизни человека и гражданина, борьба с киберпреступностью и др.).
52. Правовое обеспечение информационной безопасности. Система правового обеспечения информационной безопасности.
53. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в

информационной сфере и их источниках.

54. Понятие киберпреступности. Основные подходы к пониманию киберпреступления.

55. Общая характеристика Конвенции по борьбе с киберпреступностью 2001 г.

56. Защита российского сегмента сети Интернет от внешних угроз.

57. «Вредная» информация: понятие, классификация, особенности правового регулирования.

58. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

59. Юридическая ответственность за информационные правонарушения.

60. Тенденции развития информационного права.