

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОДиМП
_____В.И. Игнатенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Диджитал-маркетинг и управление контентом»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Норильск 2025

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 970 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», год начала подготовки 2025.

Программа учебной (ознакомительной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМиОП от «17» марта, протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Н.А. Торгашова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент

Т.В. Игнатова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая дополнительным офисом
«Заполярный» Сибирского
филиала ПАО «Росбанк»

И.А. Пигорева

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зам. директора Экономического
департамента ЗФ ПАО «ГМК
«Норильский никель»»

А.А. Зверева

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Основная цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам профессионального цикла, приобретение первичных умений и навыков практической работы, формирование компетенций по направлению 38.03.02. «Менеджмент», в том числе по видам будущей деятельности.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика призвана решать следующие **основные задачи**:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационноправовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия, учреждения и организации, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус и регулирующих основные направления ее деятельности;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видами работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями и обосновывающими их расчетами;
- изучение положения предприятия/организации/учреждения на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием/организацией/учреждением, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб), их взаимодействие по вертикали и горизонтали, проведение анализа кадрового состава;
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия/организации/учреждения, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- знакомство с управлением экологической деятельностью на предприятии/организации/учреждении;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия/ учреждения/организации;

- систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов маркетинговой деятельности;
- оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике.

1. Типы, способы, формы и места проведения учебной (ознакомительной) практики

3.1 Тип учебной практики: ознакомительная практика.

3.2 Способ проведения практики – стационарная.

3.3 Форма проведения практики – дискретно.

3.4 Местами проведения учебной (ознакомительной) практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения ЗГУ.

Учебная (ознакомительная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными организациями для прохождения учебной (ознакомительной) практики являются:

Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»;

- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

2. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения учебной (ознакомительной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

4.1 Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.2. Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *«Теория менеджмента», «Введение в профиль», «Введение в информационные технологии», «Правовое регулирование рекламной деятельности», «Командообразование и корпоративная культура», «Использование цифровых маркетинговых инструментов», «Статистика». «Маркетинговые системы обработки больших данных (Big Data).* Для прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен: 1) *знать:*

- методики поиска, сбора и обработки информации;
- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
- метод системного анализа;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия; 2) *уметь:*
- применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды 3) *владеть:*
- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
- методикой системного подхода для решения поставленных задач;

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении учебной (ознакомительной) практики, необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана магистратуры направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: «Управление инновациями в маркетинговой среде», «Антикризисный маркетинг», «Бенчмаркинг и методики его применения», «Стратегический маркетинг», «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез.

информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно аналитических систем.

Таблица 1

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Осуществляет поиск методик и сбор информации для решения поставленных задач	Основные источники получения информации, способы их хранения и передачи, обработки, информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Осуществлять выбор необходимой информации для решения поставленной задачи, ее обработку, анализ, синтез и представление в требуемом виде. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Навыками работы с информацией, необходимой для решения конкретной поставленной задачи, навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3: Использует методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	Перечень ресурсов, необходимых для реализации проекта, нормативно правовую базу, регулирующую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2: Использует современный инструментальный подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач

ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2: Применяет базовые методы экономической и управленческой теории для решения прикладных задач	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.3: Адаптирует к применению экономические, финансовые и организационно управленческие модели анализа для принятия управленческих решений	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно управленческие модели анализа для принятия управленческих решений

4. Структура и содержание практики

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап</u>	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2, УК-10	2	Собеседование

2	<u>Производственный этап</u>	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): - структурные подразделения организации (предприятия); - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2,	206	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	<u>Подготовка и защита отчёта по практике</u>	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2,	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов учебной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2,	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов учебной (ознакомительной) практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2,	1	Зачет с оценкой
ИТОГО				216	

5. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Формы отчетности и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

Итоговая форма контроля по учебной (ознакомительной) практике – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложение 2,3 (для очной, заочной формы обучения)). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и

постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать финансово-экономическую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время (таблица

3).

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2,	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-2, УК-1, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-2, УК-1, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-2, УК-1, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики проводится текущая аттестация по результату опроса по следующим основным вопросам:

1. Назовите основные экономические понятия, законы и теории? (УК-10, ОПК-1)
2. Какие существуют экономические показатели их классификация и способы определения? (УК-1, ОПК-2)
3. Какие методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности? (УК-2)
4. Назовите основные экономические понятия, законы и теории? (УК-10, ОПК-1)

5. Какие существуют экономические показатели их классификация и способы определения? (УК-10, ОПК-2)
6. Какие методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности? (ОПК-1)
7. Назовите цели и задачи саморазвития и повышения квалификации, и мастерства? (УК-1)
8. Каков процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности? (ОПК-2)
9. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность предприятия/организации /учреждения? (УК-10, ОПК-1)
10. Опишите инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий/ организаций/учреждений? (ОПК-2)
11. Назовите основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений? (УК-2, УК-10, ОПК-2)
12. Опишите анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценку их влияния на процесс принятия организационно управленческих решений? (УК-2, УК-10)
13. Какие методы и технологии принятия организационно-управленческих решений? (УК-2, УК-10)
14. Опишите приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методы оценки их последствий и несения ответственности? (УК-2, УК-10)
- Оценка по учебной (ознакомительной) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.

4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные,
	технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.
3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.
2 «неудовлетворительно»	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания

8. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).
Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 29.03.17) № 51-ФЗ.
Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 28.03.17) № 14-ФЗ. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 28.03.17) № 146-ФЗ. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 01.07.17) № 230-ФЗ. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.17).
4. Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.91 № 2116-1 (в ред. от 08.12.03) после обн. от 13.10.17.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
6. Типовая методика разработки техпромфинплана производственного объединения (комбината), предприятия. Одобрена Постановлением Госплана СССР от 19.10.77г. № 125 (по состоянию на 01.01.2016г.).

7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
8. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367-М., 2012.
10. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
11. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР № НЛ-49-Д/04-66 от 08.12.83.
12. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Письмо МФ СССР от 30.04.74 № 103.
13. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве // Утв. Госплан СССР, Минфин СССР, Госбанк СССР, Госкомцен СССР, Госкомстат СССР, Госстрой СССР от 29.12.90 № ВГ-9-Д.
14. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / уч. пособие / кол-в авторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 712с.
15. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.
16. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.
17. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.
18. Положение о практике обучающихся в НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2016
19. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П.

Цырульник, А.И. Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011

20. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
21. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О., Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
22. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
23. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебнометодическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp.education.ru)).

9. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. пп. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в подразделениях Заполярного государственного университета студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));
- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по учебной (ознакомительной) практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для

прохождения учебной (ознакомительной) практики

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

«_____» _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

«_____» _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

за ____ семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки: «_____»

Место практики:

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр:

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции)

3. Качество подготовленного отчета _____

____ 4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по
каким конкретным направлениям усилить подготовку студента)

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

С аттестационным листом ознакомлен: _____
(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль
подготовки «Диджитал-маркетинг и управление контентом»

И.о. декана ФЭЭиУ

Е.Н. Долженко

Начальник УМУ

В. В. Педанова

Руководитель производственной практики

Т.Г. Гатина

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова