

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Документ подписан простым электронным способом
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 24.06.2025 20:17:16 «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД и МП
 _____ Игнатенко В.И.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии, истории и иностранных языков	
Учебный план	15.03.04_бак_очн_АП-2025+.plx Направление подготовки: Автоматизация технологических процессов и производств	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	68	зачеты с оценкой 2
самостоятельная работа	58	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	32	32	68	68
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36	36	32	32	68	68
Сам. работа	36	36	22	22	58	58
Часы на контроль			18	18	18	18
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Кострицына Наталья Александровна _____

Согласовано:

к.т.н. Доцент Петров А.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от от 13.02.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова ____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от ____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса английского языка является приобретение, развитие и совершенствование умений и навыков чтения и перевода (устного и письменного), устной речи, аудирования и письменной речи, необходимых для активного применения в различных сферах повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности при выполнении рабочих функций в иноязычной среде: программы обучения и студенческого обмена, профессиональные стажировки за рубежом, участие в семинарах и конференциях, работа в международных организациях и т.п.
1.2	Задачами курса являются языковая, речевая и тематическая подготовка студентов к использованию английского языка, как средства межкультурной коммуникации и средства профессиональной деятельности.
1.3	В задачу практического овладения языком входит также формирование навыков и умений самостоятельно работать с документами и специальной литературой на английском языке с целью поддержания профессиональных контактов, получения профессиональной информации и ведения исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы корпоративной культуры и деловое общение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке****Знать:**

Уровень 1	особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации
Уровень 2	основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов
Уровень 3	особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг

Уметь:

Уровень 1	понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации
Уровень 2	применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь
Уровень 3	оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления

Владеть:

Уровень 1	навыками речевой культуры
Уровень 2	навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь
Уровень 3	навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров

УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.**Знать:**

Уровень 1	типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь
Уровень 2	виды деловой документации
Уровень 3	правила ведения деловой переписки

Уметь:

Уровень 1	составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров
Уровень 2	соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере
Уровень 3	составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров

Владеть:

Уровень 1	навыками составления различных видов деловой документации
Уровень 2	навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг
Уровень 3	общими правилами оформления деловых бумаг

УК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

Знать:	
Уровень 1	виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
Уровень 2	общие правила оформления деловых бумаг
Уровень 3	правила ведения деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	вести деловую переписку
Уровень 2	оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления
Уровень 3	свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения деловой переписки
Уровень 2	навыками использования всех видов речевой деятельности
Уровень 3	навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единицы общего и терминологического характера; культуру общения на иностранном языке; различные виды деятельности в области теории и практики межкультурной коммуникации; культуру и географию стран изучаемого языка; виды речевой деятельности на изучаемом иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование)
3.2	Уметь:
3.2.1	читать оригинальную литературу по специальности на английском языке для получения необходимой информации из зарубежных источников
3.3	Владеть:
3.3.1	устной коммуникацией в виде диалога и коммуникативного намерения, монологическими высказываниями в рамках указанных ситуаций общения; фиксировать информацию, получаемую при чтении текста; реферирования, аннотирования, перевода и составления делового и частного письма; критическим восприятием информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 1 семестр						
1.1	Система высшего образования в РФ. Система высшего образования в англоговорящих странах. Заполярный государственный университет. /Пр/	1	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Система высшего образования в РФ. Система высшего образования в англоговорящих странах. Заполярный государственный университет. /Ср/	1	4	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Норильск. Его славная история, настоящее и перспективы развития. /Пр/	1	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Норильск. Его славная история, настоящее и перспективы развития. /Ср/	1	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Таймыр. Неизученная жемчужина севера. /Пр/	1	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Таймыр. Неизученная жемчужина севера. /Ср/	1	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Наука и технология в современном мире. Физика, химия и математика как базовые науки. /Пр/	1	12	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.8	Наука и технология в современном мире. Физика, химия и математика как базовые науки. /Ср/	1	17	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. 2 семестр							
2.1	Ученые и изобретатели, их открытия и изобретения. /Пр/	2	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Ученые и изобретатели, их открытия и изобретения. /Ср/	2	5	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Великобритания: география, политическое устройство, промышленность. /Пр/	2	10	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Великобритания: география, политическое устройство, промышленность. /Ср/	2	5	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Экология. Экологические проблемы, стоящие перед человечеством. Способы решения экологических проблем. /Пр/	2	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Экология. Экологические проблемы, стоящие перед человечеством. Способы решения экологических проблем. /Ср/	2	6	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Норильский Никель - флагман российской промышленности: устройство, предприятия, инфраструктура, перспективы развития. /Пр/	2	6	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.8	Норильский Никель - флагман российской промышленности: устройство, предприятия, инфраструктура, перспективы развития. /Ср/	2	6	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карпова Т. А. [и др.]	Английский язык для технических вузов: рекомендовано ФГБОУ ВПО " Московский гос. технолог. ун-т "СТАНКИН" в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2015	3
Л1.2	Кострицына Н.А.	Английский язык для студентов 1-го курса	Норильск: НГИИ, 2021	0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------------------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Радовель В. А.	Английский язык для технических вузов: учеб. пособие	М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010	3
Л2.2	Луговая А.Л.	Английский язык для энергетических специальностей: Учеб.пособие для сред.проф. учеб.заведений	М.: Академия., 2001	98
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)			
6.3.1.3	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.4	ABBYY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)			
6.3.1.5	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru			
6.3.2.2	ЭК НГИИ biblio.norvuz.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	ООсвоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:
7.2	1. Мультимедийная аудитория 503 вместимостью 24 человека, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит их мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана.
7.3	2. Компьютерный класс 503, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 8 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ЗГУ и находятся в едином домене
7.4	3. Преподавательская кафедры философии, истории и иностранных языков 512 Компьютер. Монитор 19 " LCD Samsung 943SN. Системный блок в сборе. Компьютер в сборе. Монитор Samsung 17 710V. системный блок celeron 2 53. Ноутбук: Samsung NP-R20- 2экз. Принтер HP-Lazer Jet 1320. Многофункциональное устройство HP-Lazer Jet M2727nfs MFP CB 533A. Музыкальный центр LG MDD64K

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо ясно понимать значимость и место дисциплины в его профессиональной подготовке и активно участвовать во всех видах учебного процесса. По дисциплине учебным планом предусмотрена контактная и самостоятельная работа обучающегося. Контактная работа включает лекционные и практические занятия, коллективные и индивидуальные консультации. На лекционных занятиях необходимо внимательно слушать преподавателя, подробно и аккуратно вести конспект, который дополняется и корректируется в процессе самостоятельной проработки материала. Практические занятия предусмотрены для формирования умений и навыков применения теории на практике для решения учебных задач. На практических занятиях студентами выполняются тематические и компетентностно-ориентированные задания по темам курса. Студенту необходимо активно участвовать в учебном процессе, при необходимости задавать вопросы преподавателю. Текущий контроль проводится в виде: устных и письменных ответов на вопросы темы занятия, защиты докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий. Для реализации самостоятельной работы созданы следующие условия и предпосылки: 1. студенты обеспечены информационными ресурсами в библиотеке ЗГУ (учебниками, учебными пособиями, банком индивидуальных заданий); 2. студенты обеспечены информационными ресурсами в локальной сети ЗГУ (в электронном виде выставлено методическое обеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации. Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретического материала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во время консультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренные тематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестации по всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Иностранный язык**

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Философии, истории и иностранных языков»

Разработчик ФОС:

Ст. преподаватель, Кострицына Наталья Александровна _____
Кострицына Наталья Александровна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры, протокол № 8 от 13.04.2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Самойлова Л.П.

Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств на основе Рабочей программы дисциплины Иностранный язык, утвержденной решением ученого совета от 13.04.2022 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
1 семестр						
2 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>