

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Документ подписан простым электронным подписью  
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 ФИО: Крюков Вадим Николаевич  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
 Дата подписания: 18.06.2026 16:38:40  
 Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2 (ЗГУ) (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОД и МП  
 \_\_\_\_\_ Крюков В.Н.

## **ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **Технологии электронного обучения на базе LMS** **Moodle**

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**  
 Учебный план 5.2.3\_РОЭа-2026+.plx  
 Научная специальность: Региональная и отраслевая экономика  
**бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
 в том числе:

|                        |    |
|------------------------|----|
| аудиторные занятия     | 8  |
| самостоятельная работа | 46 |
| часов на контроль      | 18 |

Виды контроля в семестрах:  
 Зачет, 3 года обучения

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 3 (3.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп | уп    | рп |
| Неделя                                    |         |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Практические                              | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Итого ауд.                                | 8       | 8  | 8     | 8  |
| Контактная работа                         | 8       | 8  | 8     | 8  |
| Сам. работа                               | 46      | 46 | 46    | 46 |
| Часы на контроль                          | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):

*кандидат экономических наук Доцент Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рецензент(ы):

*кандидат экономических наук Доцент Доменко Юрий Юрьевич*

Рабочая программа дисциплины

**Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle**

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

Научная специальность: Региональная и отраслевая экономика

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 09.04.2026 г. № 8

Срок действия программы: 2026-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2030 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2030 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель дисциплины "Разработка образовательных программ на основе ФГОС ВО" заключается в формировании умений у будущих преподавателей вузов способностей к формированию сбалансированных образовательных программ с учетом всех нормативных и правовых ограничений. |
| 1.2 | Задачи дисциплины:   |
| 1.3 | научить слушателей находить профессиональные стандарты по востребованным на рынке труда направлениям;  |
| 1.4 | сформировать умения по определению компетенций и индикаторов их определения;   |
| 1.5 | привить навыки использования пакета прикладных программ, используемых при проектировании ОПОП.   |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | 2.1.5  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты  |
| 2.1.2              | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Педагогика и психология высшей школы   |
| 2.2.2              | Педагогика и психология высшей школы   |
| 2.2.3              | Педагогическая практика  |
| 2.2.4              | Педагогическая практика  |
| 2.2.5              | Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle  |
| 2.2.6              | Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle  |
| 2.2.7              | Педагогика и психология высшей школы   |
| 2.2.8              | Педагогика и психология высшей школы   |
| 2.2.9              | Педагогическая практика  |
| 2.2.10             | Педагогическая практика  |
| 2.2.11             | Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle  |
| 2.2.12             | Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | федеральные образовательные стандарты, их структуру и основные требования;                                  |
| 3.1.2      | правила поиска профессиональных стандартов;   |
| 3.1.3      | логику построения матрицы компетенций;  |
| 3.1.4      | требования к определению индикаторов освоения отдельных компетенций   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | строить учебный план по профилю определенной специальности;   |
| 3.2.2      | определять содержательное наполнение дисциплин в рамках ОПОП;   |
| 3.2.3      | составлять программы итоговой аттестации, программы практик, программу воспитательной работы в рамках ОПОП; |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыками работы с пакетом прикладных программ при подготовке учебных планов;                                |
| 3.3.2      | навыками работы с ПО при разработке РПД   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|             | Раздел 1.                                 |                |       |             |            |            |            |

|     |  |   |    |  |  |   |  |
|-----|--|---|----|--|--|---|--|
| 1.1 | Введение в электронное обучение<br>Понятие и основные принципы электронного обучения<br>Роль электронного обучения в современном образовательном процессе<br>История и развитие технологий электронного обучения /Лек/ | 3 | 1  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.2 | Введение в электронное обучение<br>Понятие и основные принципы электронного обучения<br>Роль электронного обучения в современном образовательном процессе<br>История и развитие технологий электронного обучения /Пр/  | 3 | 1  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.3 | Введение в электронное обучение<br>Понятие и основные принципы электронного обучения<br>Роль электронного обучения в современном образовательном процессе<br>История и развитие технологий электронного обучения /Ср/  | 3 | 10 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.4 | Платформа Moodle: общие сведения<br>Основные функции и возможности Moodle<br>Особенности интерфейса и навигации по платформе<br>Установка и настройка Moodle на сервере /Лек/  | 3 | 1  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.5 | Платформа Moodle: общие сведения<br>Основные функции и возможности Moodle<br>Особенности интерфейса и навигации по платформе<br>Установка и настройка Moodle на сервере /Пр/   | 3 | 1  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.6 | Платформа Moodle: общие сведения<br>Основные функции и возможности Moodle<br>Особенности интерфейса и навигации по платформе<br>Установка и настройка Moodle на сервере /Ср/   | 3 | 10 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.7 | Создание курсов в Moodle<br>Структура и планирование образовательного курса<br>Настройка параметров курса<br>Использование шаблонов и образовательного контента /Лек/  | 3 | 1  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.8 | Создание курсов в Moodle<br>Структура и планирование образовательного курса<br>Настройка параметров курса<br>Использование шаблонов и образовательного контента /Пр/   | 3 | 1  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.9 | Создание курсов в Moodle<br>Структура и планирование образовательного курса<br>Настройка параметров курса<br>Использование шаблонов и образовательного контента /Ср/   | 3 | 10 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |

|      |  |   |    |  |  |   |  |
|------|--|---|----|--|--|---|--|
| 1.10 | Оценивание и контроль знаний<br>Создание и настройка заданий и тестов<br>Использование различных методов оценки (результаты, шкалы)<br>Инструменты для самооценивания и взаимопроверки /Лек/ | 3 | 1  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.11 | Оценивание и контроль знаний<br>Создание и настройка заданий и тестов<br>Использование различных методов оценки (результаты, шкалы)<br>Инструменты для самооценивания и взаимопроверки /Пр/  | 3 | 1  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.12 | Оценивание и контроль знаний<br>Создание и настройка заданий и тестов<br>Использование различных методов оценки (результаты, шкалы)<br>Инструменты для самооценивания и взаимопроверки /Ср/  | 3 | 10 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.13 | Аналитика и отчетность в Moodle<br>Отчеты о прогрессе студентов<br>Инструменты для анализа активности и результатов<br>Использование данных для оптимизации обучения /Ср/                    | 3 | 6  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для получения зачета по дисциплине:

1. Проведите обновление учебного плана по заданным параметрам (включение новых дисциплин, распределение компетенций, выбор кафедр и т.д.)
2. Создание и обновление рабочих программ с учетом внешних обстоятельств (изменение составителя, определение новых тем, создание ФОС и т.д.)
3. Создание/обновление курса в системе Moodle по заданным параметрам (редактирование, проверка выполненных заданий, создание теста и т.д.)

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств

Примеры тестовых заданий

1. Что такое Moodle?
  - A) Разработка программного обеспечения для бизнеса
  - B) Платформа для дистанционного обучения и управления курсами
  - C) Социальная сеть для студентов
  - D) Система рекомендуется для музыкального образования
2. Какой из следующих форматов материалов нельзя использовать в Moodle?
  - A) Тесты
  - B) Видеоуроки
  - C) Графические новеллы
  - D) Документы в формате PDF
3. Какой модуль Moodle позволяет проводить обсуждения между участниками курса?
  - A) Чат
  - B) Форум
  - C) Опрос
  - D) Блок "Новости"
4. Какой из следующих типов вопросов можно использовать в тестах Moodle?
  - A) Вопросы с открытым ответом
  - B) Вопросы с множественным выбором
  - C) Соответствия
  - D) Все вышеперечисленные
5. Как можно оценивать работы студентов в Moodle?
  - A) Тестирование
  - B) Задания

- C) Оценка участия в форуме
- D) Все вышеупомянутое

6. Как называется функция в Moodle, которая позволяет отслеживать активность студентов?

- A) Календарь
- B) Оценки
- C) Логирование
- D) Статистика

7. Что такое "курсы" в Moodle?

- A) Группы студентов с общими интересами
- B) Организованная структура учебных материалов и заданий
- C) Сертификаты о прохождении обучения
- D) Документы о политике обучения

8. Какой формат файла можно использовать для загрузки заданий в Moodle?

- A) .jpg
- B) .docx
- C) .exe
- D) .zip

9. Какое значение имеет функция "обратная связь" в Moodle?

- A) Сбор отзывов о курсе и улучшение его содержания
- B) Обратная связь учащихся с преподавателем
- C) Оценка успеваемости студентов
- D) Все вышеперечисленное

10. Какой из следующих типов ресурсов нельзя добавить в курс Moodle?

- A) Ссылки на внешние сайты
- B) Встраиваемые видео
- C) Исследовательские работы
- D) Загружаемые ZIP-архивы

11. Что означает термин "документирование" в Moodle?

- A) Процесс создания документа о курсе
- B) Функция, позволяющая управлять доступом к материалам
- C) Ведение регистра записей оценок и успеваемости
- D) Сбор данных о предпочтениях студентов

12. Какие способы задать вопрос на форуме в Moodle?

- A) Только текстовые ответы
- B) Поддержка только аудио вопросов
- C) Текстовые, изображения и видео
- D) Только анонимные вопросы

13. Как рассматривается роль преподавателя в Moodle?

- A) Как единственного источника информации
- B) Как фасилитатора и наставника
- C) Как наблюдателя, без обратной связи
- D) Как администратора системы

14. Что такое "система оценок" в Moodle?

- A) Способ отслеживания расписания
- B) Механизм начисления и выставления оценок студентам
- C) Платформа для получения междисциплинарных знаний
- D) Способ организации курса

15. Какую роль играет модуль "Опрос" в Moodle?

- A) Позволяет сравнивать достижения студентов
- B) Служит для получения мнений и результатов обратной связи
- C) Используется для загрузки учебных материалов
- D) Предназначен исключительно для администратора

16. Какой административный инструмент позволяет управлять пользователями в Moodle?

- A) История
- B) Отчеты
- C) Участники
- D) Ресурсы

|  |
|--|
| <p>17. Какой метод следует использовать для создания интерактивных заданий?</p> <p>А) Печатные задания<br/>         В) Тесты и работы с отзывами<br/>         С) Использование видео только<br/>         D) Изучение книг без вопросов</p> <p>18. Как можно улучшить взаимодействие студентов в Moodle?</p> <p>А) Стимулирование получения дипломов<br/>         В) Применение интерактивных элементов и совместных проектов<br/>         С) Изоляция учеников от диалогов<br/>         D) Наблюдение за тестами без анализа</p> <p>19. Какое значение имеет адаптивное обучение в Moodle?</p> <p>А) Упрощение учебных материалов<br/>         В) Индивидуализация обучения для каждого студента<br/>         С) Разделение материалов по сложностью<br/>         D) Обеспечение всех студентов одним планом работы</p> <p>20. Какие ресурсы доступны для профессионального развития преподавателей, использующих Moodle?</p> <p>А) Вебинары и онлайн-курсы<br/>         В) Правила использования Facebook<br/>         С) Курсы, посвященные альтернативным платформам<br/>         D) Личные блоги по дому</p> |
| <b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |   |  |          |
|--|---|---|--|----------|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |   |  |          |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |   |  |          |
|  | Авторы, составители   | Заглавие, размещение  | Издательство, год  | Колич-во |
| Л1.1   | Овчаренко, О. И.  | Создание электронных курсов с элементами дистанционных образовательных технологий на базе LMS MOODLE: учебное пособие<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/108103.html">https://www.iprbookshop.ru/108103.html</a>        | Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017         | 1        |
| Л1.2   | Тимкин, С. Л.,<br>Максимов, А. В.,<br>Грисимов, А. В.,<br>Москалёв, Г. Н. | Работа преподавателя на портале электронного обучения в среде LMS Moodle: учебно-методическое пособие для преподавателя вуза<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/120306.html">https://www.iprbookshop.ru/120306.html</a> | Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022       | 1        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |  |          |
|  | Авторы, составители   | Заглавие, размещение  | Издательство, год  | Колич-во |
| Л2.1   | Клейносова Н. П.,<br>Орехво Д. О.,<br>Хруничев Р. В.                      | Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в системе Moodle: учебное пособие<br><a href="https://e.lanbook.com/book/310529">https://e.lanbook.com/book/310529</a>  | Рязань: РГРТУ, 2022  | 1        |
| Л2.2   | Голунова Л. В., Функ<br>А. В., Басев И. Н.                                | Организация электронного обучения в LMS Moodle: руководство для преподавателей: учебно-методические рекомендации<br><a href="https://e.lanbook.com/book/356204">https://e.lanbook.com/book/356204</a>                       | Новосибирск: СГУПС, 2022   | 1        |
| Л2.3   | Голунова Л. В., Функ<br>А. В., Басев И. Н.                                | Электронное обучение в LMS Moodle: руководство для студентов: учебно-методические рекомендации<br><a href="https://e.lanbook.com/book/356207">https://e.lanbook.com/book/356207</a>   | Новосибирск: СГУПС, 2022   | 1        |
| Л2.4   | Иванова А. В.,<br>Митющенко Е. В.,<br>Терехова С. А.                      | Методические рекомендации по разработке онлайн-курса на платформе Moodle: методическое пособие<br><a href="https://e.lanbook.com/book/364343">https://e.lanbook.com/book/364343</a>   | Сургут: СурГПУ, 2022   | 1        |
| Л2.5   | Клейносова, Н. П.,<br>Орехво, Д. О.,<br>Хруничев, Р. В.                   | Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в системе Moodle: учебное пособие<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/134884.html">https://www.iprbookshop.ru/134884.html</a>                                  | Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022 | 1        |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                 |   |   |  |          |

|  |   |
|--|---|
| 6.3.1.1  | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)  |
| 6.3.1.2  | MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.3.2.1  | Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )  |
| 6.3.2.2  | Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )  |
| 6.3.2.3  | Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )  |
| 6.3.2.4  | Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:   |
| 6.3.2.5  | Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> )   |
| 6.3.2.6  | Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> )   |
| 6.3.2.7  | Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> )   |
| 6.3.2.8  | Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> )  |
| 6.3.2.9  | zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> )  |
| 6.3.2.10   | Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )   |
| 6.3.2.11   | Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Аудитория: 422 –   |
| 7.2   | мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))   |
| 7.3   | Аудитория: 424 –   |
| 7.4   | компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный;) |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, приобретение практических навыков работы, творческую работу при выполнении самостоятельных заданий. Процесс по освоению всей совокупности теоретического и практического материала по дисциплине должен проходить в соответствии с предложенным планом.</p> <p>Вместе с тем, каждая новая тема сначала объясняется преподавателем, рассматривается на примерах, затем для закрепления полученных на занятии знаний студенты выполняют соответствующие упражнения и получают домашние задания. Полученные оценки за выполненные упражнения и домашние задания являются основой для выставления промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Изучение дисциплины помимо практической части включает лекционную. В ходе лекций раскрываются основные теоретические вопросы программы дисциплины, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются базовыми для подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>Для закрепления полученных теоретических и практических знаний студентам в течение всего учебного года предлагаются задания для самостоятельной работы. Консультирование по выполнению индивидуальных заданий проводится как непосредственно во время занятий, так и через электронный обмен сообщениями, посредством Интернет. Контроль выполненных заданий осуществляется либо непосредственно на занятиях, либо на консультациях.</p> <p>Наличие методических рекомендаций по изучению каждой темы, большого набора заданий для самостоятельной работы по закреплению изучаемого, тестов для контроля знаний по каждой теме позволяет повысить эффективность учебного процесса</p> <p>Для подготовки к итоговой аттестации студентам рекомендуются учебники и практикумы, включающие терминологическую часть, вопросы для самоконтроля и тесты. Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, приобретение практических навыков работы на ПК в среде MS Office, творческую работу при выполнении индивидуальных самостоятельных заданий.</p> |  |