

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.12.2024 10:47:59
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Управление инновационными проектами

Факультет: Факультет электроэнергетики, экономики и управления

Направление подготовки: **Информационные системы и технологии**

Направленность (профиль):

бакалавр

Кафедра: Информационные системы и технологии

Разработчик ФОС:

к.э.н. Попова

(должность, степень, ученое звание)

М.В. Петухов

(подпись)

(ФИО)

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № от г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент М.В.Петухов

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
соотнесенных с планируемыми результатами образовательной**

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	:	
	:	стадии и этапы процесса проектирования ИС состав работ на проектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования состав работ на стадии ввода в эксплуатацию и сопровождения ИС формулировать требования бизнеса и цели внедрения ИС разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач программными инструментами формирования плана проекта методами использования программных средств решения прикладных задач облачными технологиями при организации проектной деятельности
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	:	
ПК-1: Способность проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла	:	
ПК-2: Способность разрабатывать программное обеспечение (ПО), включая проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию ПО	:	

ПК-4: Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС

:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	10Лек						
	10Лек						
	10Лек						
	10Лек						

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие проекта и его отличительные признаки.
2. Сущность управления проектами.
3. Классификация проектов.
4. Место и роль управления проектами в менеджменте организации.
5. История управления проектами за рубежом.
6. Развитие управления проектами в СССР и России.
7. Современное состояние управления проектами за рубежом и в России.
8. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта.
9. Функции управления проектами.
10. Жизненный цикл проекта. Место проекта в жизненном цикле организации.
11. Организационное управление проектом. Общий состав участников проекта.
12. Понятие окружающей среды проекта. Проект и предприятие.
13. Возникновение и инициация проектов.
14. Отбор проектов.
15. Принципы планирования проекта.
16. Определение и структуризация предметной области проекта.
17. Структуризация работ проекта.
18. Распределение работ по исполнителям.
19. Сетевые модели.
20. Расписание проекта.
21. Основы финансирования проектов.
22. Основные принципы управления стоимостью проекта.
23. Определение потребности проекта в ресурсах.
24. Оценка стоимости проекта.
25. Бюджет проекта.
26. Методы контроля стоимости проекта.
27. Понятие команды проекта.
28. Принципы формирования команды проекта.
29. Стадии развития команды проекта.
30. Эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности.
31. Введение в управление рисками.
32. Организация работ по управлению рисками.
33. Методы снижения рисков.

Вопросы к экзамену

1. Ключевые аспекты качества проекта.
2. Менеджмент качества проекта.
3. Стандартизированные системы управления качеством проекта.
4. Организационная структура менеджмента качества проекта.

5. Сертификация продукции проекта.
6. Содержание контрактной работы в проекте.
7. Основные понятия контрактов (договоров).
8. Виды договоров и контрактов.
9. Основные понятия и определения торгов.
10. Организация торгов: этапы, процедуры, документация.
11. Мониторинг и контроль за реализацией контрактов.
12. Управление реализацией. проекта.
13. Промежуточный контроль исполнения.
14. Завершение проекта.
15. Критерии анализа программного обеспечения.
16. Назначение программ по управлению проектами.
17. Пакеты программ по управлению проектами.
18. Понятие модели зрелости управления проектами.
19. Сущность модели зрелости Гарольда Керцнера.
20. Модель Организационной Зрелости Управления Проектами (ОРМЗ).
21. Разработка эффективной процедуры документации.
22. Методология управления проектами.
23. Непрерывное совершенствование.
24. Планирование производительности.
25. Модель компетентности.
26. Управление мультипроектами.
27. Обзорное совещание по завершении проекта.
28. Формирование портфеля проектов.
29. Горизонтальная отчетность.
30. Понятие управленческого консалтинга.
31. Карьера в консалтинге.

5.2. Темы письменных работ

Задания для практических работ

1. Предложите для рассмотрения, оценки и реализации какой-либо проект.
2. Определите возможности реализации Вашего проекта.
3. Определите структуру Вашего проекта по одному из методов.
4. Сформируйте структуру предметной области Вашего проекта.
5. Выполните структуризацию работ по Вашему проекту.
6. Определите стоимость Вашего проекта.
7. Сформируйте команду для Вашего проекта.
8. Определите риск при реализации Вашего проекта.
9. Разработайте процедуру сертификации продукции для Вашего проекта.
10. Определите виды контрактов, необходимых для реализации Вашего проекта.
11. Определите особенности промежуточного контроля для Вашего проекта.
12. Определите программный продукт, необходимый для Вашего проекта.
13. Определите необходимость использования моделей зрелости для Вашего проекта.
14. Разработайте отчетность для управления реализацией Вашего проекта.
15. Определите необходимость использования консалтинга для Вашего проекта.

Перечень индивидуальных заданий:

1. Библиотека: алфавитный каталог; систематический каталог; предметный каталог; каталог периодических изданий; перечень новых поступлений; карточка регистрации читателя, формуляр читателя и вкладыш в формуляр читателя и др.
2. БТИ: инвентарная книга; движение дел в архиве БТИ; калькуляция, выдаваемая заказчику; договор с заказчиком; акт сдачи-приема выполненных работ и др.
3. Отдел кадров: приказ о приеме на работу; справка с места работы; справка о текущем составе кадров; сводка о составе трудовых ресурсов; график отпусков; записка-расчет о предоставлении отпуска; приказ об отзыве сотрудника из отпуска; приказ о предоставлении отпуска и др.
4. Отдел продаж: товарная накладная; товарный чек; товарно-сопроводительный документ от поставщика; счет-фактура и др.
5. Рекламное агентство: отчет о затратах на рекламу и др.
6. Ремонтная мастерская: наряд-заказ на ремонт; акт исследования технического состояния; акт выполненных работ и др.
7. Планово-экономический отдел: протокол контроля данных по договорам; протокол контроля данных по субподрядчикам; итоговые сведения о заключенных договорах по состоянию на ... и др.
8. Авторемонтная мастерская: заказ-наряд на работы; счет-фактура; приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; товарно-транспортная накладная и др.

9. Вуз – Деканат: студенты по группам; опись документов об образовании; экзаменационная ведомость; выписки из приказов (зачисление, перевод с курса на курс, присвоение квалификации и др.); приложение к диплому; приказ о допуске к ГЭК; сводные ведомости успеваемости; учебная карточка студента; экзаменационная ведомость сдачи курсовых работ; выписка из рабочего учебного плана; средний балл и др.
10. Вуз – Приемная ректора: Приказы по личному составу (о зачислении, о переводе с курса на курс; справка об обучении и др.
11. Вуз – Учебно-методическое управление: расписание занятий; учебный план и др.
12. Вуз – Приемная комиссия: бланк ответов на тесты; заявление; договор; протокол собеседования; расписка о приеме документов; экзаменационный лист; экзаменационная ведомость и др.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Проект всегда предполагает:
- 1) новый и неповторимый объем работ (процесс и результат), который будет существовать в единственном экземпляре;
 - 2) разработку документации для создания каких-либо зданий или сооружений;
 - 3) осуществление непрерывных взаимосвязанных между собой действий по выработке средств и методов воздействия и их реализации
2. Привычные, повторяющиеся, ограниченные утвержденными регламентами действия характерны:
- 1) для бизнеспроцессов;
 - 2) проектов;
 - 3) функций менеджмента.
3. Отличие проекта от производственной системы заключается в том, что проект является деятельностью:
- 1) однократной;
 - 2) циклической;
 - 3) управляемой.
4. Тенденция применения проектного подхода к бизнеспроцессам обусловлена:
- 1) увеличением жизненного цикла организаций;
 - 2) неактуальностью концепции жизненного цикла товаров в современных условиях;
 - 3) сокращением жизненного цикла товаров.
5. Независимо от размеров и степени сложности все проекты могут быть представлены в виде жизненного цикла со следующей структурой:
- 1) начало, организация, выполнение работ, завершение;
 - 2) инициация, рост, стабилизация, спад;
 - 3) планирование, организация, координация, контроль.
6. Результатами проекта могут являться:
- 1) продукт, представляющий собой элемент другого изделия или конечное изделие;
 - 2) результаты, такие как последствия или документы;
 - 3) продукт, результаты как последствия или документы, способность предоставлять услуги.
7. Отличительными чертами являются:
- их высокая стоимость, сложность организационной структуры управления, многоаспектность их влияния, множество участников проекта:
- 1) монопроектов;
 - 2) мультипроектов
8. Проекты, направленные на решение преимущественно одной задачи (обычно в рамках предприятия):
- 1) монопроекты;
 - 2) мультипроекты;
 - 3) мегапроекты.
9. Строительство здания или сооружения, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения относятся к типу проектов:
- 1) организационный;
 - 2) технический;
 - 3) экономический.

10. При классификации проектов в настоящее время наблюдается тенденция к:

- 1) сокращению срока;
- 2) увеличению объема работ ;
- 3) увеличению степени интегральности .

Ключ к ответам: 1- 1; 2- 2; 3- 1; 4- 3; 5- 1; 6- 3; 7- 3; 8- 1; 9- 2; 10-1 .

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контрольные вопросы и задания;
2. Тестовые задачи;
3. Практические задачи;
4. Курсовая работа.