

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-научно-исследовательской работе

Дата подписания: 16.01.2025 10:01:30

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5e65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Заплярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**  
**Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**  
по специальности:  
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:  
Людмила Васильевна Ворончук, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии



Ю.А. Кудрань

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 2 от «30» 10 2024 г.

Начальник УМО



С.В. Федичкина

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>стр.</b>
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....	6	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ...	11	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	13	

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

## **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

### **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**сформировать следующие общие и профессиональные компетенции:**

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**обладать профессиональными компетенциями:**

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

– ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

– ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

– ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 80 часов, включает в себя 50 часов лекционных занятий, 20 часов практических занятий и 10 часов на самостоятельную работу обучающегося.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе, в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

## 2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекционные занятия	50
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
<b>Раздел 1</b>		<b>22</b>			
<b>Тема 1.1. Предмет и метод административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	
	1	Предмет, метод, источники административного права. Способы осуществления государственного управления.			
	2	Основные цели, задачи и функции административного права.			
<b>Тема 1.2. Система, нормы и источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	
	1	Понятия «системы», «нормы», «источника» административного права. Институты административного права.			
	2	Административно-правовые нормы. Действие административно-правовой нормы во времени, пространстве и по кругу лиц.			
	<b>Практическое занятие №1</b> Административное право как отрасль права.				2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.				2
<b>Тема 1.3 Понятие, виды и структура административных правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	1	Понятие и особенности административных правоотношений, их виды. Элементы административных правоотношений, их характеристика, виды.			
<b>Тема 1.4 Коллективные и индивидуальные субъекты административных правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	
	1	Виды (классификация) коллективных субъектов административного права, содержание их административно-правового статуса. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме			
	2	Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов			
	<b>Практическое занятие №2</b>		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Субъекты административного права. Семинар		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	
<b>Раздел 2</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Основные признаки административной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие государственной власти. Государственная власть и теория разделения властей.	4	2
	2 Признаки административной власти, ее основные цели.		
	<b>Практические занятия №3</b> Понятия «правовой функции». Классификация функций управления.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Понятие и виды исполнительно-распорядительных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Виды исполнительно-распорядительных органов	4	2
	2 Полномочия, функции, принципы и задачи деятельности Президента РФ и Правительства РФ. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме		
	<b>Практическое занятие №4</b> Президент РФ и Правительство РФ. Семинар.	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Понятие и принципы государственной и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятия «государственной службы», «государственного служащего». Виды и принципы государственной службы. Система правовых актов о	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
муниципальной службы	<p>государственной службе.</p> <p>Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме</p>		
<b>Тема 2.4</b> <b>Административно-правовые методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	1   Понятие и виды форм управления		
	2   Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.		
	3   Меры административного пресечения. Их значение Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме		
<b>Тема 2.5</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Практическое занятие №5</b> Признаки, виды административных актов, их эффективность.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	1   Понятие и признаки административного правонарушения.		
	2   Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.		
4   Субъекты административной ответственности Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме	4		
<b>Тема 2.6</b> <b>Административные наказания</b>	<b>Практическое занятие №6</b> <b>Практическое занятие №7</b> «Решение ситуационных задач»	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	1   Виды административных наказаний и принципы их применения.		
	2   Правовые последствия наложения административных наказаний.		
3   Основания освобождения от административной ответственности. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 3</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Подведомственность, участники и сроки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Основные понятия. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	2	Участники производства.		
	<b>Практические занятия: №8</b> Административно-правовые документы и их составление			
<b>Тема 3.2</b> <b>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие «стадии производства». Система стадий и этапов. Процессуальные документы. Рассмотрение Постановления Пленума Верховного Суда РФ по данной теме		
	<b>Практическое занятие №9</b> «Решение ситуационных задач»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.			
<b>Тема 3.3</b> <b>Административное право и управление материальными отраслями производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие, правовые основы, цели, задачи организации управления материальными отраслями производства. Государственный контроль.		
	<b>Практическое занятие №10</b> «Решение ситуационных задач»			
<b>Всего:</b>			<b>80</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

1 Конституция Российской Федерации: принята 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 года № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 года № 7-ФКЗ). // Собрание законодательства Российской Федерации. 2024. № 4. Ст. 445.

2 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: принят от 30 дек. 2001 г. № 95-ФЗ. - М.: Омега-Л, 2024. -378 с.

##### **ЛИТЕРАТУРА**

1 Конин Н. М. Административное право России: учебник. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: Проспект, 2023. - 448 с.

2 Копылов Ю.А. Административное право: учебник/ Ю.А. Копылов; Рекомендовано Мин. Образования и науки РФ. – М.: Юрайт, 2024. – 645 с.

3 Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В Тихомиров; Рекомендовано Мин. образования и науки РФ. - М.: Юрайт, 2024. - 447 с.

4 Федощев А.Г. Административное право: учебное пособие/ А.Г. Федощев, Н.Н. Федощеева. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: Книжный мир, 2024. - 112 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Административное право»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
1	2
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	практические занятия, самостоятельная работа,
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	практические занятия, самостоятельная работа,
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	практические занятия, самостоятельная работа,

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора и применение специальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– использование при решении профессиональных задач различных источников информации, включая электронные;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и принятия решений по ее совершенствованию;</li> <li>– организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации при решении сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование рациональных приемов по организации деятельности группы (команды) для эффективного выполнения коллективного проекта;</li> <li>– эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– демонстрация навыков правил оформления документов и построения устных сообщений в зависимости от целевой аудитории и с учетом</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

	особенностей и различий социального и культурного контекста;	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание конституционных прав и обязанностей, соблюдение закона и правопорядка;</li> <li>– аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм экологической чистоты и безопасности;</li> <li>– осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды;</li> <li>– прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программах;</li> <li>– проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося