Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательным вопросам
Дата подписания: 24.06.2025 10:27:30
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД и МП

_____ В.И. Игнатенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Норильск 2025

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 954 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», год начала подготовки 2025.

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ «17» марта 2025 г., протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

Н. А. Торгашова

(подпись)

(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

Л.Г. Глубокова

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора Экономического департамента
ЗФ ПАО «ГМК «Нориль-
ский никель»»

(должность, место работы)

А.А. Зверева

(подпись)

(расшифровка подписи)

Цель производственной (преддипломной) практики.

Целями производственной (преддипломной) практики являются: формирование профессиональных навыков, максимальное приближение обучающихся к современным условиям развития производственных и экономических отношений для более эффективной подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированных к специфическим условиям работы и технологическим особенностям производства, сбор материалов для написания ВКР.

1. Задачи производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление и углубление теоретических знаний, необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях в качестве специалистов и руководителей трудового коллектива.
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/организациями/учреждениями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/организации/учреждения;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной (преддипломной) практики

3.1. Тип производственной практики: преддипломная практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная
3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения производственной практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.01 «Экономика», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения университета.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными предприятиями для прохождения производственной практики являются:

- Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»: Департамент бухгалтерского учета, ДРР;
- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение производственной (преддипломной) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

4.1 Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

4.2. Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Информатика», «Экономика организаций (предприятий)»,

«Основы экономической теории», «Статистика», «Страхование», «Финансы и финансовые системы», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Финансовый менеджмент» кроме того, учебной (ознакомительной) и производственной (технологической (проектнотехнологической) практиками.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен: 1)

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;

уметь:

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

владеть:

- способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений;
- современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации;
- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении производственной (преддипломной) практики, необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы и прохождении государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять планирование и организацию финансовых операций.

ПК-2. Способен обеспечивать реализацию политики банка в сфере кредитования.

ПК-3. Способен организовывать эффективную деятельность финансовых и кредитных организаций.

Таблица 1

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.3. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в рамках основ функционирования цифровых финансов	информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	навыками работы с информационнопоисковым и, информационносправочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности

<i>УК-2</i>	УК-2.3. Способен выбирать методы налогообложения, ориентируясь на имеющиеся ресурсы, правовые нормы и ограничения	Нормативно правовую базу, регулируемую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений;	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>УК-10</i>	УК-10.3 Способен принимать обоснованные экономические решения в рамках отдельной организации (предприятия)	основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	применять основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации
<i>ОПК-1</i>	ОПК-1.3 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении экономических задач организации	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач

<i>ОПК-2</i>	ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных в рамках денежного обращения и банковской системы	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно управленческие модели анализа для принятия управленческих решений
<i>ОПК-5</i>	ОПК-5.1 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач практической направленности	основы современных информационных технологий и базовые программные средства	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
<i>ОПК-6</i>	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	основные принципы современных информационных технологий	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
<i>ПК-1</i>	ПК-1.3 Способен осуществлять диагностику рынка финансовых услуг для целей финансового контроля и аудита	методологии и техники проведения и анализа финансовых операций	использовать на практике методы и модели финансового планирования и анализа и документального сопровождения	практическими навыками планирования и анализа финансовых операций

			финансовых операций	
<i>ПК-2</i>	ПК-2.3. Способен осуществлять финансовый анализ при реализации политики банка	правила формирования и утверждения политики банка в сфере кредитования	выявлять недостатки процессов оказания услуг банка по кредитованию, влияющие на их эффективность; контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики процессов	навыками обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по реализации политики банка в сфере кредитования
<i>ПК-3</i>	ПК-3.3 Способен проводить экономическую оценку инвестиций для эффективной деятельности финансовых и кредитных организаций	основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей), особенности реализации управленческих решений для достижения согласованности действий конкретных исполнителей	создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды, распределять тактические задачи между сотрудниками финансовой или кредитной организации	навыками эффективной работы финансовой или кредитной организации

6. Структура и содержание практики

Таблица 2

8 семестр (очная форма) 10 семестр (очно-заочная форма) Трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда, (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2	2	Собеседование

2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; -планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	207	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	Подготовка отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Сдача зачета	Защита итогов производственной преддипломной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1	Дифференцированный зачет
ИТОГО				216	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Итоговая форма контроля по производственной (преддипломной) практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и

представляется руководителю практики от кафедры. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальными заданиями.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком индивидуального задания на производственную практику (приложения 2,3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста.

После прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета на выпускающей кафедре. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике

4	Сдача зачета	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)
---	--------------	---	---

По результатам прохождения производственной практики проводится промежуточная аттестация по следующим основным вопросам:

1. Техника проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса (УК-1, УК-2, ОПК-1)
2. Методика оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятий/организаций/учреждений (УК-1, УК-2, ОПК-1)
3. Профессиональная терминология экономики отрасли. Принципы и закономерности размещения производства Факторы, определяющие размеры предприятия (УК-1, УК-2, ОПК-1)
4. Основные формы организации производства, источники формирования рыночной власти (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1)
5. Основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (УК-2, ОПК-2)
6. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений (УК-2, ОПК-2)
7. Системы внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
8. Анализ структур систем внутреннего документооборота (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
9. Порядок сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия/организации/учреждения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3)
10. Моделирование бизнес-процессов (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
11. Методы реорганизации бизнес-процессов (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
12. Обоснование проектов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности предприятия/организации/учреждения с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
13. Принципы и методы финансового учета для анализа финансовоэкономических показателей деятельности предприятия/организации/учреждения (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
14. Методы анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия/ организации/учреждения для обоснования и выбора управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
15. Анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ОПК1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

16. Методы и организация процесса разработки управленческих решений с учетом минимизации рисков (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

17. Методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

18. Вопросы по теме ВКР (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция). Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (последняя редакция) № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (последняя редакция) № 14-ФЗ., Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (последняя редакция) № 146-ФЗ., Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (последняя редакция) № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (последняя редакция). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (последняя редакция)
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 0292014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
6. Андреева, Т. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Т. А. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-89160-311-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426125>
7. Бурганов, Р.А. Планирование на предприятии: рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника / Р. А. Бурганов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 260 с.
8. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html>
9. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-3252-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141275.html>
10. Долженко, Е.Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Долженко; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 100 с.
11. Жигулина, М.А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник ; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 102 с.
12. Карabanова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Карabanова, В. Д. Петухов. — Москва : Научный консультант, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-907477-54-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147025.html>
13. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145478.html>

14. Основы научных исследований: учебник / А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html>
15. Финансы организаций : учебник / Л. В. Агаркова, Э. А. Русецкая, Е. П. Томилина [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-9596-1939-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139007.html>
16. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под ред. А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект, 2021. – 208 с.
17. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических и инженерных направлений подготовки/ М.А. Гракова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024.— 401 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141657>.

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1 ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
- 2 Библиотека ФГБОУ ВО «ЗГУ» ([\\nii-ftp\Education](http://nii-ftp\Education)).

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в подразделениях Заполярного государственного университета им. Н.М. Федоровского студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

П424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по производственной (преддипломной) практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

Лист согласования
программы производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль
подготовки «Финансы и кредит»

Декан факультета электроэнергетики,
экономики и управления

Е.Н. Долженко

Начальник учебно-методического управления

В. В. Педанова

Руководитель производственной практики

М.Е. Анистратенко

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова