

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и качеству обучения

Дата подписания: 11.06.2025 11:08:56

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

_____В.И. Игнатенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.04.03. Управление персоналом
Профиль подготовки	«HR бизнес-партнерство»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная

Норильск- 2025

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 958 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», год начала подготовки 2025.

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМиОП «7» декабря 2024 г., протокол № 3

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Н.А. Торгашова

1. Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является:

развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний; приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением и профилем профессиональной подготовки.

2. Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление навыков работы с процессами в рамках стратегии горно-металлургической компании при анализе деятельности HR предприятия, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками разработки политики в области работы с персоналом и внедрении планов совершенствования управления компанией с учетом ее миссии и ценностей, долгосрочных планов развития;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала горно-металлургической компании;
- реализация умений и навыков принятия организационно-управленческих решений в конкретных условиях;
- оптимизация процессов внутри компании, построение эффективных HR-процессов;
- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы магистра и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

3.1. Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

3.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются организации, соответствующих направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», в том числе учреждения Администрации г.

Норильска, структурные подразделения вуза, ПАО ГМК «Норникель», другие горно-металлургические компании.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Возможно проведение производственной практики по профилю профессиональной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, 6 недель. Практика проводится в 3 семестре (очная и заочная формы обучения).

4.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

4.2. Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Основы научных исследований», «Экономика труда», «Креативность и инновации в бизнесе», «правление мотивацией сотрудников», «Управление персоналом», «Научная организация труда», учебной (ознакомительной) практикой, учебной практикой (научно-исследовательской работой).

Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен:

1) *знать*:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы деятельности горно-металлургической компании, основы организационного поведения и управления персоналом;

- методы количественного и качественного анализа для принятия организационно управленческих решений;

- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;

- **2) *уметь*:**

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;
- применять методы HR-менеджмента для достижения оперативных и стратегических целей горно-металлургической компании;
- эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- 3) *владеть*:
- способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для последующего принятия управленческих решений;
- современным инструментарием подготовки и принятия решений в стратегическом планировании организации;
- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Взаимодействие HR бизнеса»: «Система управления развитием сотрудников», «Управление эффективностью деятельности сотрудников», «Управление вовлеченностью сотрудников», а также при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), производственной (преддипломной) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) направлен на формирование элементов универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижений
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в том числе с использованием информационных технологий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Обеспечивает успешную работу в коллективе при выработке и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели

<i>УК-4</i>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Использует на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения в рамках бизнес-партнерства
<i>УК-6</i>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самооценки
<i>ПК-2</i>	Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений	ПК-2.1 Принимает обоснованные кадровые решения на основе результатов анализа финансовой отчетности
<i>ПК-3</i>	Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента	ПК-3.3 Способен управлять развитием сотрудников в рамках систем HR-менеджмента

6. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) приведено в таблице 2.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость практики / в форме практической подготовки, академ. час	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6	10/10	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием	УК-1, УК-3, УК-4,	302/302	Отметка руководителя в индивидуальном задании

		(для всех форм обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	УК-6, ПК-2, ПК-3		
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-3, УК-4	10/10	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов производственной практики	УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3	1/1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов производственной практики	УК-4 УК-6, ПК-2, ПК-3	1/1	Зачет с оценкой
ИТОГО				324/324	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности)

Итоговая форма контроля по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные

во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на производственную практику (приложения 2, 3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать финансовую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
----------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

		(компетенций)	
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6	Собеседование
2	Производственный этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-3, УК-4	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-4 УК-6, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже), зачет с оценкой

По результатам прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) проводится промежуточная аттестация в виде опроса по следующим основным вопросам:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики) (УК-4, УК-6).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики) (УК-1, ПК-3).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности персонала организации (УК-3, УК-1).
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики) (ПК-2, ПК-3).
5. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики) (УК-6, УК-3, УК-1).
6. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере (УК-3, УК-6).

Оценка по производственной практике по профилю профессиональной деятельности выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.
4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.
3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.
2	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретиче-
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	ской информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от неудовлетворительно индивидуального задания

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 04.10.10). Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 30.04.2021) № 51-ФЗ.
Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 30.04.2021) № 14-ФЗ.
Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 30.04.2021) № 146-ФЗ.
Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 30.04.2021) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 30.04.2021).
4. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных

проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)

5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.

6. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).

7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.

8. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от

17.01.83). 9. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.

10. Бурганов, Р.А. Планирование на предприятии: рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный университет развития образования" в качестве учебника / Р. А. Бурганов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 260 с.

11. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научноисследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.

12. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.

13. Долженко, Е.Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Долженко; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный университет. – Норильск: НГИИ, 2020. – 100 с.

14. Жигулина, М.А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный университет. – Норильск: НГИИ, 2020. – 102 с.

15. Кузьмина, О.Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения: монография / О. Н. Кузьмина, Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. – Москва: Инфра-М, 2019. – 102 с.

16. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П. Цырульник, А.И.

Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011

17. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный университет менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.

18. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О., Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный университет менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
19. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
20. Солдатов, В.Г. Менеджмент в машиностроении: учебное пособие / В. Г. Солдатов, Я. А. Вавилин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 292 с.
21. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебно-методическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.
22. Хазбулатов, Т.-А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Хазбулатов Т.-А.М., А. С. Красникова, О. В. Шишкин. – 2-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 240 с.
23. Хашева, З.М. Экономика горного производства: учебное пособие / З. М. Хашева, В. И. Голик. – Москва: Риор: Инфра-М, 2019. – 193 с.
24. Чернышева, А.М. Промышленный (B2B) маркетинг: рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. – Москва: Юрайт, 2019. – 433 с.
25. Шерemet, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шерemet, А. П. Ковалев; под ред. А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект, 2021. – 208 с.
26. Шерemet, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шерemet, А. П. Ковалев; под редакцией А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2018. – 208 с.
27. Положение о практической подготовке обучающихся НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2020.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Онлайн платформа ЗГУ (<https://learn.norvuz.ru/>)
2. Электронная библиотека ЗГУ (<http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp>)
3. Электронно-библиотечная система Лань (<https://e.lanbook.com>)
4. Цифровая библиотека IPRsmart (<https://www.iprbookshop.ru>)
5. Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (<http://link.springer.com>)
Nature Journals (<https://www.nature.com/siteindex>)
Springer Nature Experiments (<https://experiments.springernature.com/>)
Springer Materials (<http://materials.springer.com/>)
zbMATH (<http://zbmath.org>)
Nano Database (<https://nano.nature.com/>)
6. Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com/>)
Freedom Collection (<https://www.sciencedirect.com/>)

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории образовательной организации.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в подразделениях вуза студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

1	Ауд. 315 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (посадочных мест – 40). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 Полотно для проектора; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • Sumatra PDF.
2	Ауд. 319 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • Sumatra PDF.
3	Ауд. 321 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 40). 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • Sumatra PDF.

4	Ауд. 402 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 13). 14 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб); 1 интерактивная доска TRACEboard TS4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • AdobeReader 11; • Arduino; □ Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); □ Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).
5	Ауд. 404 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный класс) (посадочных мест – 12). 12 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб). Лицензионное ПО: • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • AdobeReader 11; • Arduino; □ Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

**Отчет о производственной практике (практике по профилю профессиональной
деятельности)**

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения производственной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

«_____» _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

Выбыл с практики

«_____» _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

М.П.

М.П.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

*Приложение 3
для заочной формы обучения*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения производственной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Задание принял _____ (_____)

Приложение 4
для очной формы обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за 3 семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки: **HR бизнес-партнерство** Место
практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

____ 4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по
каким конкретным направлениям усилить подготовку студента)

5.

Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии_____

(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии_____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Лист согласования

программы производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль подготовки «HR бизнес-
партнерство»

И.о. декана ФЭЭиУ

Е.Н. Долженко

Начальник УМУ

В.В. Педанова

Руководитель производственной практики

М.Е. Анистратенко

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова