

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 07.08.2025 14:11:32

Уникальный программный ключ:

a49ae343af544ba4b07e3e1e499859aa8109ba78

Аннотация

рабочей программы практики

Учебная (ознакомительная) практика

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы «Диджитал-маркетинг и управление контентом»

Форма обучения очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Часов по учебному плану	216	216
Часы на контроль	0	0
Форма промежуточной аттестации		ЗаО
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	216	216
зачетные единицы:	6	6

Формируемые компетенции (части компетенций):

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез.

информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно аналитических систем.

Основная цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам профессионального цикла, приобретение первичных умений и навыков практической работы, формирование компетенций по направлению 38.03.02. «Менеджмент», в том числе по видам будущей деятельности.

Основные разделы дисциплины

- 1 Подготовительный этап
- 2 Производственный этап
- 3 Подготовка и защита отчёта по практике
- 4 Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)
- 5 Сдача зачета

Аннотация

рабочей программы практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы «Диджитал-маркетинг и управление контентом»

Форма обучения очная

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

	часов	7
Часов по учебному плану	216	216
Часы на контроль	0	0
Форма промежуточной аттестации		ЗаО
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	216	216
зачетные единицы:	6	6

Формируемые компетенции (части компетенций):

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно аналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Целями производственной технологической (проектно-технологической) практики являются: закрепление и углубление студентами полученных знаний и навыков; приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины

- 1 Подготовительный этап
- 2 Производственный этап
- 3 Подготовка и защита отчёта по практике
- 4 Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)
- 5 Сдача зачета

Аннотация

рабочей программы практики

Производственная (преддипломная) практика

направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Диджитал-маркетинг и управление контентом

Форма обучения очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Часов по учебному плану	216	216

Часы на контроль	0	0
Форма промежуточной аттестации		ЗаО
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	216	216
зачетные единицы:	6	6

Формируемые компетенции (части компетенций):

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационноаналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.

ПК-3. Способен обрабатывать информацию, вести статистический учёт, прогнозировать и осуществлять расчёты экономической и инвестиционной деятельности.

Цели практики: формирование профессиональных навыков и теоретических знаний, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Основные разделы дисциплины

- 1 Подготовительный этап
- 2 Производственный этап
- 3 Подготовка и защита отчёта по практике
- 4 Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)
- 5 Сдача зачета