

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставлен печатью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 26.06.2024 07:02:24
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
а49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Бюджетирование на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план 38.03.01_бак_оч-заоч_ЭК 2024.plx
Направление подготовки: Экономика
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 07.03.2024г. № 8

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Бюджетирование на предприятии» является формирование у обучающихся теоретических и
1.2	организационных основ внутрифирменного бюджетирования, практических навыков и
1.3	умений использования инструментов и методов построения бюджетов в системе финансов
1.4	организаций.
1.5	Задачи освоения дисциплины.
1.6	Задачами освоения дисциплины являются:
1.7	- уяснение роли и места внутрифирменного бюджетирования в общей системе
1.8	управления финансами хозяйствующих субъектов;
1.9	- освоение студентами базовых методик построения бюджетов;
1.10	- формирование практических навыков в области осуществления финансовых
1.11	расчетов в рамках анализа бюджетов и финансовых планов;
1.12	- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой
1.13	информации в системе внутрифирменного бюджетирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бюджет и бюджетная система
2.1.2	Методы оптимальных решений
2.1.3	Финансовый менеджмент
2.1.4	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.5	Методы оптимальных решений
2.1.6	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.2: Способен проводить оценку стоимости бизнеса при планировании и организации финансовых операций	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-10.7: Способен осуществлять оценку стоимости бизнеса для принятия обоснованных экономических решений	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления; современные методы внутрифирменного бюджетирования
3.1.2	виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятия управленческих решений
3.2	Уметь:

3.2.1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планового характера;
3.3.2	владения методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием организацией
3.3.3	навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов внутрифирменного бюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	1. Бюджетирование как управленческая технология /Лек/	6	1			0	
1.2	1. Бюджетирование как управленческая технология /Пр/	6	1			0	
1.3	1. Бюджетирование как управленческая технология /Ср/	6	9			0	
1.4	2. Организация бюджетирования /Лек/	6	2			0	
1.5	2. Организация бюджетирования /Пр/	6	1			0	
1.6	2. Организация бюджетирования /Ср/	6	9			0	
1.7	3. Характеристика бюджетов предприятия /Лек/	6	2			0	
1.8	3. Характеристика бюджетов предприятия /Пр/	6	2			0	
1.9	3. Характеристика бюджетов предприятия /Ср/	6	9			0	
1.10	4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Лек/	6	1			0	
1.11	4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Пр/	6	2			0	
1.12	4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Ср/	6	9			0	
1.13	5. Особенности и порядок составления основных бюджетов /Лек/	6	1			0	
1.14	5. Особенности и порядок составления основных бюджетов /Пр/	6	2			0	

1.15	5. Особенности и порядок составления основных бюджетов /Ср/	6	9			0	
1.16	6. Бюджетный контроль /Лек/	6	1			0	
1.17	6. Бюджетный контроль /Пр/	6	2			0	
1.18	6. Бюджетный контроль /Ср/	6	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, объект и назначение бюджета.
2. Цели бюджетирования.
3. Задачи бюджетирования.
4. Порядок составления бюджета по методу «сверху вниз».
5. Порядок составления бюджета по методу «снизу вверх».
6. Преимущества бюджетного планирования.
7. Функции бюджетирования.
8. Классификация бюджетов.
9. Этапы формирования бюджета.
10. Особенности операционных бюджетов.
11. Особенности основных бюджетов.
12. Особенности вспомогательных и дополнительных бюджетов.
13. Характеристика бюджета продаж.
14. Последовательность составления бюджета продаж.
15. Характеристика производственного бюджета.
16. Последовательность составления производственного бюджета.
17. Характеристика бюджета запасов.
18. Последовательность составления бюджета запасов.
19. Характеристика бюджета прямых материальных затрат.
20. Последовательность составления бюджета прямых материальных затрат.
21. Характеристика бюджета прямых затрат труда.
22. Последовательность составления бюджета прямых затрат труда.
23. Характеристика бюджета общепроизводственных расходов.
24. Последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов.
25. Характеристика бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.
26. Последовательность составления бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.
27. Характеристика бюджета производственных затрат.
28. Последовательность составления бюджета производственных затрат.
29. Характеристика бюджета движения денежных средств.
30. Последовательность составления бюджета денежных средств.
31. Характеристика бюджета доходов и расходов.
32. Последовательность составления бюджета доходов и расходов.
33. Характеристика расчетного баланса.
34. Последовательность составления расчетного баланса.
35. Сущность и цель бюджетного контроля.
36. Формы и виды бюджетного контроля.
37. Принципы бюджетного контроля.
38. Гибкие бюджеты.
39. Особенности учета по центрам ответственности.
40. Характеристика центров затрат (издержек).
41. Характеристика центров выручки.
42. Характеристика центров прибыли.
43. Характеристика центров инвестирования.
44. Исполнение бюджетов.

5.2. Темы письменных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе "Сведения об образовательной организации" подраздел "Образование" официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тема 1 Бюджетирование как управленческая технология (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Что такое смета и бюджет?
2. Что такое бюджетирование?
3. Что является объектом бюджетирования?
4. Каковы цели бюджетирования?
5. Какие задачи можно решить с помощью процесса бюджетирования?

Дискуссия на тему: «В чем заключается необходимость бюджетирования?»

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.1.2 MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Электронная библиотека ЗГУ (<http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp>)

6.3.2.2 Электронно-библиотечная система Лань (<https://e.lanbook.com>)

6.3.2.3 Цифровая библиотека IPRsmart (<https://www.iprbookshop.ru>)

6.3.2.4 Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:

6.3.2.5 Springer Journals (<http://link.springer.com>)

6.3.2.6 Nature Journals (<https://www.nature.com/siteindex>)

6.3.2.7 Springer Nature Experiments (<https://experiments.springernature.com/>)

6.3.2.8 Springer Materials (<http://materials.springer.com/>)

6.3.2.9 zbMATH (<http://zbmath.org>)

6.3.2.10 Nano Database (<https://nano.nature.com/>)

6.3.2.11 Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com/>) Freedom Collection (<https://www.sciencedirect.com/>) Freedom Collection eBook collection (<https://www.sciencedirect.com/>)

6.3.2.12 Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (<http://www.scopus.com>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)