

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 03.06.2024 06:59:21
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОДиМП

_____ В.И. Игнатенко

"__" "_____" 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра:

Факультет: Политехнический колледж

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования по ОП: 3 г. 4 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 778 от 26.08.2022

+	Основной	Виды деятельности
+	+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август						
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		К	К																																				
II																		К	К																					У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																		К	К										П	П	П	П												К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Самостоятельное изучение	17	24	41	17	20	37	17	20	37	7		7	122
У	Учебная практика					4	4							4
П	Производственная практика (по профилю специальности)								4	4				4
Пд	Производственная практика (преддипломная)										4		4	4
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы										4		4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы										2		2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	9	11				33
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	17		17	173
Студентов														
Групп														

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2304
Практики	не менее 432	432
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО 'ДОУ-24 9 кл заочка.plx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов							Объем ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	4				65	65	12	12	46	7		53	12				65								
+	МДК.01.03	Документационное обеспечение управления	4			4	131	131	36	36	88	7		51	80				131								
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	7				80	80	14	14	59	7		54	26								80				
+	МДК.01.05	Организация защиты конфиденциальной информации	6				100	100	18	18	75	7		50	50					100							
+	УП.01.01	Учебная практика			4		144	144	144	144				144				144									
+	ПМ.02	Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности	55667		677	6	815	815	424	424	351	40		575	240				162	346	307						
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5				78	78	16	16	55	7		38	40				78								
+	МДК.02.02	Методика и практика архивоведения	6			6	104	104	36	36	61	7		44	60					104							
+	МДК.02.03	Обеспечение сохранности документов	5				84	84	16	16	61	7		64	20				84								
+	МДК.02.04	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	6				98	98	16	16	75	7		48	50					98							
+	МДК.02.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (специалист архива)	7				98	98	30	30	61	7		48	50							98					
+	МДК.02.06	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле			7		65	65	22	22	38	5		45	20							65					
+	ПМ.02.01	Производственная практика (преддипломная)			7		144	144	144	144				144								144					
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6		144	144	144	144				144					144								
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	216	216				216							216						
+	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен					36	36	36	36				36								36					
+	ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы					144	144	144	144				144								144					
+	ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					36	36	36	36				36								36					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО 'ДОУ-24 9 кл заочка.rlx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СОО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОУП	Обязательные учебные предметы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОУП.01	Русский язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОУП.02	Мировая художественная культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.03	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.04	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.05	Физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.
ОУП.06	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ОУП.07	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.08	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.09	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.10	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.11	Информатика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.12	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.13	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУП.14	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы бережного производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГ.07	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
ОП.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО 'ДОУ-24 9 кл заочка.rlx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.08	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
ОП.09	Конфликтология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОП.10	Управление персоналом	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
МДК.01.01	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.03	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.9.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.05	Организация защиты конфиденциальной информации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.03	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (специалист архива)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.06	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПМ.02.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
СОО.Среднее общее образование												
+	ОУП.01	Русский язык	2		123							
+	ОУП.02	Мировая художественная культура	2		82							
+	ОУП.03	История	2		123							
+	ОУП.04	География	2		72							
+	ОУП.05	Физическая культура	1		40							
			2		42							
+	ОУП.06	Основы безопасности и защиты Родины	1		68							
+	ОУП.07	Химия	1		51							
+	ОУП.08	Биология	1		51							
+	ОУП.09	Физика	2		72							
+	ОУП.10	Математика	1		106							
			2		106							
+	ОУП.11	Информатика	1		123							
+	ОУП.12	Литература	1		106							
			2		106							
+	ОУП.13	Обществознание	1		60							
			2		63							
+	ОУП.14	Иностранный язык	2		82							
СГ.Социально-гуманитарный цикл												
+	СГ.01	История России	3		68							
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3		46							
			5		67							
			7		29							
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	3		68							
+	СГ.04	Физическая культура	3		42							
			5		60							
			7		26							
+	СГ.05	Основы бережного производства	4		60							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс									
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности	4		80							
+	СГ.07	Психология общения	3		52							
ОП.Общепрофессиональный цикл												
+	ОП.01	Экономика организации	3		80							
+	ОП.02	Менеджмент	4		51							
+	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	3		80							
+	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	3		52							
+	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	5		68							
+	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	3		68							
+	ОП.07	Компьютерная обработка документов	3		80							
+	ОП.08	Трудовое право	4		68							
+	ОП.09	Конфликтология	5		70							
+	ОП.10	Управление персоналом	6		84							
П.Профессиональный цикл												
+	МДК.01.01	Организация секретарского обслуживания	4		102							
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	4		65							
+	МДК.01.03	Документационное обеспечение управления	4		131							
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	7		80							
+	МДК.01.05	Организация защиты конфиденциальной информации	6		100							
+	УП.01.01	Учебная практика	4		144							
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5		78							
+	МДК.02.02	Методика и практика архивоведения	6		104							
+	МДК.02.03	Обеспечение сохранности документов	5		84							
+	МДК.02.04	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	6		98							
+	МДК.02.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (специалист архива)	7		98							
+	МДК.02.06	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	7		65							

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	2	2			4							
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика (по профилю специальности)	3	2			4							
Вид практики: Преддипломная практика												
Производственная практика (преддипломная)	4	1			4							
Итого по факту												
Итого по плану							12					

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО 'ДОУ-24 9 кл заочка.plx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2024

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
		Не менее	Факт												
	Итого по ОП		4428	1476	605	871	1337	636	701	957	427	530	658	658	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1476	605	871									
СОО	Среднее общее образование		1476	1476	605	871									
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952				1337	636	701	957	427	530	658	658	
СГ	Социально-гуманитарный цикл		598				416	276	140	127	127		55	55	
ОП	Общепрофессиональный цикл		701				479	360	119	222	138	84			
П	Профессиональный цикл		1437				442		442	608	162	446	387	387	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216										216	216	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	30.99	-	35.59	36.3	-	37.42	27.85	-	25.12	19.3	-	42.58	
		Период атт.		-			-			-			-		
		Период гос.эк.		-			-			-			-		
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	4.6	-	4	3.84	-	4.36	4.3	-	4.24	4.4	-	11.43	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	2	4	8	4	4	5	2	3	2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		10	5	5	9	5	4	5	3	2	3	3	
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)		1		1	1		1	1		1			
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		30.4%												
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		30.06%												