

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крюков Вадим Николаевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 11.03.2026 12:58:48  
Уникальный программный ключ:  
1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

**МИНИСТЕРСТВО**  
**НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Заполярный государственный**  
**университет им. Н.М. Федоровского»**  
**(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)**  
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО ректора В.И. Игнатенко

*Игнатенко*  
11/03/26 06 2024 г.

**Положение о Кафедре**  
**физического воспитания**  
№ *1/н* от *03.06.24* г.

## 1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение кафедры физического воспитания ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее - Кафедра) является самостоятельным структурным подразделением горно-технологического факультета ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), осуществляющим, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и вне учебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра подчиняется декану горно-технологического факультета. Кафедра организуется по решению ученого совета Университета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения ученого совета Университета и утверждения приказом ректора Университета.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе Университета.

1.6. Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктура). Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Университета.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245, Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

## **2. Задачи, функции и полномочия Кафедры**

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. осуществление учебной, научной, учебно-методической, массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы;

2.2.2. реализация учебного процесса по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин, в том с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.2.3. организация и проведение учебной и воспитательной деятельности, направленной на овладение обучающимся системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре, а также приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей обучающимися;

2.2.4. совершенствование организационного, научного и учебно-методического обеспечения дисциплин, реализуемых Кафедрой;

2.2.5. формирование профессиональных компетенций в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), направленных на обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;

2.2.6. систематическое совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся по дисциплинам, реализуемым кафедрой;

2.2.7. решение проблем повышения качества усвоения обучающимися учебного материала по изучаемым дисциплинам;

2.2.8. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

2.2.9. осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи, общества и государства, в том числе формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру физического воспитания возлагаются следующие функции:

2.3.1. разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

2.3.2. проведение всех видов занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» для обучающихся всех форм обучения, иным дисциплинам, соответствующим профилю кафедры физического воспитания и спорта в соответствии с учебными планами, образовательными программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;

2.3.3. осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.4. создание преподавателями Кафедры электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных технологий;

2.3.5. рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы работников Кафедры;

2.3.6. изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших преподавателей;

2.3.7. участие в мероприятиях по повышению качества обучения модернизации учебного процесса, проводимых в Университете, в том числе участие в организации и проведении внутривузовских спортивных мероприятий;

2.3.8. организация, планирование, методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся;

2.3.9. руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

2.3.10. проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства;

2.3.11. формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Университета.

2.3.12. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы (далее- НИР) по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Университета;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- организация научной и инновационной деятельности преподавателей и сотрудников по направлениям деятельности Кафедры и ежегодное подведение итогов;

- организация обучающихся для участия во внеучебных внутривузовских, межвузовских, городских, российских, международных спортивно-массовых мероприятиях (соревнованиях);

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.13. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий и лабораторий оборудованием средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научной и прочей учебной деятельности Кафедры);

- формирование и поддержание баз данных Кафедры физического воспитания, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Университета.

2.3.14 Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы Университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета и пр.;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;

- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными документами Университета;

- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными документами Университета;

- участие в разработке и внедрении на Кафедре локальных нормативных документов Университета.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

2.4.1. предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества академических часов и зачетных единиц на их изучение в рамках требований ФГОС ВО;

2.4.2. рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества академических часов и зачетных единиц, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;

2.4.3. реализация прав, указанных в ФГОС ВО, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

2.4.4. использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

2.4.5. составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора (уполномоченного им лица);

2.4.6. вхождение с представлением об отчислении неуспевающих обучающихся и с ходатайством о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

2.4.7. проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами Университета и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

2.4.8. участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Университета;

2.4.9. привлечение по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

2.4.10. представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания;

- презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2.6. Кафедра обязана:

2.6.1. обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой физического воспитания;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, горно-технологического факультета, Университета.

### **3. Состав, структура и управление Кафедрой**

3.1. Состав Кафедры организуется в зависимости от объема нагрузки, из числа профессорско-преподавательского состава (далее- ППС), имеющих ученую степень и/или звание. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, должна быть достаточной для выполнения требований ФГОС ВО к кадровым условиям образовательных программ высшего образования, в реализации которых принимает участие Кафедра. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор. Кафедра физического воспитания в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее трех штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 50 % должны иметь ученую степень и (или) звание.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные аудитории и (или) лекционные аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В состав

Кафедры физического воспитания (штат) входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности ППС и учебно-вспомогательного персонала. К ППС относятся должности заведующего кафедрой физического воспитания, профессора, доцента, старшего преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.

3.4. Замещение должностей ППС и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715.

3.5. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором Университета в соответствии с Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

3.6. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. Содержание и регламентацию работы ППС Кафедры физического воспитания определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы Университета.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры физического воспитания определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего физического воспитания с участием ППС Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания Кафедры могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым работником Кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой физического воспитания утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр Университета, иных высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой физического воспитания является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой физического воспитания и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

3.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.

#### **4. Руководство Кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой физического воспитания рассматривается на заседании Кафедры под председательством декана горно-технологического факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой физического воспитания одного или нескольких кандидатов.

Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее двух человек списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет горно-технологического факультета. Выборы заведующего кафедрой физического воспитания по представлению Кафедры и ученого совета горно-технологического факультета проводятся на заседании ученого совета Университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой физического воспитания назначается на должность приказом ректора Университета.

4.2. Заведующий кафедрой физического воспитания имеет статус руководителя структурного подразделения Университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой физического воспитания ученым советом Университета принадлежит ректору, декану и ученому совету горно-технологического факультета.

4.3. Заведующий кафедрой физического воспитания осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий кафедрой физического воспитания несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий кафедрой физического воспитания отчитывается в своей деятельности перед ученым советом Университета, ученым советом факультета, деканом горно-технологического факультета, проректором по образовательной деятельности и молодежной политике, ректором.

## **5. Ответственность за работу Кафедры**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой физического воспитания.

5.2. На заведующего кафедрой физического воспитания возлагается персональная ответственность:

5.2.1. за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру физического воспитания;

5.2.2. организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.2.3. соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4. обеспечение сохранности имущества, соблюдение по обеспечению охраны труда и правил пожарной безопасности;

5.2.5. соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. Имущество и средства Кафедры**

6.1. Имущество, переданное Университетом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Кафедрой физического воспитания в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

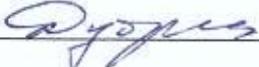
## 7. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора и иных уполномоченных им лиц по Университету и факультету, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра физического воспитания принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета Университета.

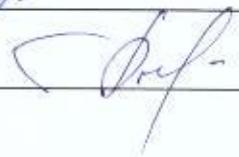
7.3. Кафедра физического воспитания принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и учебно- методической комиссии Университета.

7.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с утвержденной структурой Университета, процедурами управления, определенными организационно-распорядительными и локальными нормативными документами Университета, Уставом Университета.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  В.А. Дубровин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_  Е.Ю. Панина

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_  О.В. Балаева