

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодого образования

Дата подписания: 24.06.2025 20:33:47

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

Игнатенко В.И.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план 22.03.02_бак_очн_TM-2025+.plx
Направление подготовки: Metallurgy

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 68

самостоятельная работа 58

часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:

зачеты 1

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	32	32	68	68
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
В том числе электрон.	36	36	28	28	64	64
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36	36	32	32	68	68
Сам. работа	36	36	22	22	58	58
Часы на контроль			18	18	18	18
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

Преод. Кострицына Наталья Александровна _____

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 22.03.02 Metallurgy (приказ Минобрнауки России от 02.06.2020 г. № 702)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от г. №

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой доцент, Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент, Л.П. Самойлова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой доцент, Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент, Л.П. Самойлова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой доцент, Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент, Л.П. Самойлова _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой доцент, Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент, Л.П. Самойлова _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой доцент, Л.П. Самойлова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса английского языка является приобретение, развитие и совершенствование умений и навыков чтения и перевода (устного и письменного), устной речи, аудирования и письменной речи, необходимых для активного применения в различных сферах повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности при выполнении рабочих функций в иноязычной среде: программы обучения и студенческого обмена, профессиональные стажировки за рубежом, участие в семинарах и конференциях, работа в международных организациях и т.п.
1.2	Задачами курса являются языковая, речевая и тематическая подготовка студентов к использованию английского языка, как средства межкультурной коммуникации и средства профессиональной деятельности.
1.3	В задачу практического овладения языком входит также формирование навыков и умений самостоятельно работать с документами и специальной литературой на английском языке с целью поддержания профессиональных контактов, получения профессиональной информации и ведения исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий

Знать:

Уровень 1	особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации
Уровень 2	основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов
Уровень 3	особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг

Уметь:

Уровень 1	понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации
Уровень 2	применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь
Уровень 3	оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления

Владеть:

Уровень 1	навыками речевой культуры
Уровень 2	навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь
Уровень 3	навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров

УК-4.2: Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

Уровень 1	типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь
Уровень 2	виды деловой документации
Уровень 3	правила ведения деловой переписки

Уметь:

Уровень 1	составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров
Уровень 2	соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере
Уровень 3	составлять различные виды деловой документации

Владеть:

Уровень 1	навыками составления различных видов деловой документации
Уровень 2	общими правилами оформления деловых бумаг
Уровень 3	навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	--------

3.1.1	лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единицы общего и терминологического характера; культуру общения на иностранном языке; различные виды деятельности в области теории и практики межкультурной коммуникации; культуру и географию стран изучаемого языка; виды речевой деятельности на изучаемом иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование)
3.2	Уметь:
3.2.1	читать оригинальную литературу по специальности на английском языке для получения необходимой информации из зарубежных источников
3.3	Владеть:
3.3.1	устной коммуникацией в виде диалога и коммуникативного намерения, монологическими высказываниями в рамках указанных ситуаций общения; фиксировать информацию, получаемую при чтении текста; реферирования, аннотирования, перевода и составления делового и частного письма; критическим восприятием информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 семестр						
1.1	Система высшего образования в РФ. Система высшего образования в англоговорящих странах. Заполярный государственный университет /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
1.2	Система высшего образования в РФ. Система высшего образования в англоговорящих странах. Заполярный государственный университет. /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Норильск. Его славная история, настоящее и перспективы развития. /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.4	Норильск. Его славная история, настоящее и перспективы развития. /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Таймыр. Незнученная жемчужина севера. /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
1.6	Таймыр. Незнученная жемчужина севера. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Наука и технология в современном мире. Физика, химия и математика как базовые науки. /Пр/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.8	Наука и технология в современном мире. Физика, химия и математика как базовые науки. /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. 2 семестр						
2.1	Ученые и изобретатели, их открытия и изобретения. /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
2.2	Ученые и изобретатели, их открытия и изобретения. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Великобритания: география, политическое устройство, промышленность. /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
2.4	Великобритания: география, политическое устройство, промышленность. /Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Экология. Экологические проблемы, стоящие перед человечеством. Способы решения экологических проблем. /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
2.6	Экология. Экологические проблемы, стоящие перед человечеством. Способы решения экологических проблем. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.7	Норильский Никель - флагман российской промышленности: устройство, предприятия, инфраструктура, перспективы развития. /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.8	Норильский Никель - флагман российской промышленности: устройство, предприятия, инфраструктура, перспективы развития. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карпова Т. А. [и др.]	Английский язык для технических вузов: рекомендовано ФГБОУ ВПО " Московский гос. технолог. ун-т "СТАНКИН" в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2015	3
Л1.2	Кострицына Н.А.	Английский язык для студентов 1-го курса	Норильск: НГИИ, 2021	0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Радовель В. А.	Английский язык для технических вузов: учеб. пособие	М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010	3
Л2.2	Шевцова Г. В., Москалец Л. Е.	Английский язык для технических вузов: учеб. пособие для вузов	М.: Флинта, Наука, 2010	3

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)
6.3.1.3	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	ABBYY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)
6.3.1.5	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	ЭК НГИИ biblio.norvuz.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо ясно понимать значимость и место дисциплины в его профессиональной подготовке и активно участвовать во всех видах учебного процесса. По дисциплине учебным планом предусмотрена контактная и самостоятельная работа обучающегося. Контактная работа включает лекционные и практические занятия, коллективные и индивидуальные консультации.

На лекционных занятиях необходимо внимательно слушать преподавателя, подробно и аккуратно вести конспект, который дополняется и корректируется в процессе самостоятельной проработки материала. Практические занятия предусмотрены для формирования умений и навыков применения теории на практике для решения учебных задач.

На практических занятиях студентами выполняются тематические и компетентностно-ориентированные задания по темам курса. Студенту необходимо активно участвовать в учебном процессе, при необходимости задавать вопросы преподавателю.

Текущий контроль проводится в виде: устных и письменных ответов на вопросы темы занятия, защиты докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий.

Для реализации самостоятельной работы созданы следующие условия и предпосылки: 1. студенты обеспечены информационными ресурсами в библиотеке ЗГУ (учебниками, учебными пособиями, банком индивидуальных заданий); 2. студенты обеспечены информационными ресурсами в локальной сети ЗГУ (в электронном виде выставлено методическое обеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретического материала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во время консультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренные тематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестации по всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.