

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 01.10.2025 13:25:39
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск**

**Положение
о комиссии внутреннего экспортного
контроля
№ 01-04 от 01.09.2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗГУ им. Н.М. Федоровского
Е.В. Голубев

«01» 04 2024г.
(введено в действие приказом ЗГУ
от «01» 04 2024 г. № 01-31)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Положение, Университет соответственно) является локальным нормативным актом, устанавливающим основные принципы работы системы экспортного контроля Университета, состав комиссии внутреннего экспортного контроля, задачи, функции и требования к процедурам экспортного контроля для научно-технической информации, подлежащей открытому опубликованию, и материалов внешнеэкономических сделок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, определяющим:

1.3.1. порядок проведения мероприятий экспортного контроля в Университете и объекты экспортного контроля, к которым они применимы;

1.3.2. принципы работы коллегиального органа Университета в лице комиссии внутреннего экспортного контроля;

1.3.3. правила ведения учета результатов идентификационных экспертиз в целях экспортного контроля;

1.3.4. ответственность за нарушение устанавливаемого порядка проведения мероприятий экспортного контроля.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Университета, в том числе сотрудников политехнического колледжа, для которых Университет является основным местом работы, либо работающих в условиях

совместительства, включая профессорско-преподавательский состав и научных работников, лиц, проходящих обучение в Университете, включая аспирантов, слушателей дополнительных образовательных программ.

1.5. Университет вправе дополнять настоящее Положение отдельными регламентами, инструкциями и иными формами документов в рамках организации деятельности по экспортному контролю.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

— **внешнеэкономическая деятельность** - внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);

— **внешнеэкономическая сделка** - это сделка, в которой хотя бы одной из сторон является иностранное лицо (физическое или юридическое), а содержанием – операции по ввозу из-за границы или по вывозу за границу товаров (технологий, информации) либо какие-нибудь вспомогательные операции. Любая внешнеэкономическая сделка в первую очередь характеризуется наличием коммерческих документов;

— **идентификация контролируемых товаров и технологий** - установление соответствия конкретных сырья, материалов, оборудования, научно-технической информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, являющихся объектами внешнеэкономической деятельности, товарам и технологиям, включенным в контрольные списки, утвержденные Указами Президента РФ;

— **контролируемые товары и технологии (объекты экспортного контроля)** - сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств доставки, иных видов вооружений и военной техники;

— **научно-техническая информация (далее – НТИ)** - сведения о результатах научно-исследовательских, научно-экспериментальных и аналитических работ (статьи, тезисы, монографии, диссертации и пр.). Работа с НТИ не обязательно связана с коммерческой деятельностью;

— **открытое опубликование материалов** - размещение в общественной сфере, публикация в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях) и в сети Интернет, оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках,

публичная защита диссертаций, депонирование рукописей и передача их иностранным гражданам;

— **списки товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль (далее – Списки)** - перечни товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль согласно Постановлениям Правительства РФ;

— **экспортный контроль** - комплекс мер по обеспечению установленного государством порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении определенной группы контролируемых товаров и технологий (сырья, материалов, оборудования, научно-технической информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

3. Структура и функции комиссии внутреннего экспортного контроля

3.1. Комиссия внутреннего экспортного контроля (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Университета, созданным по приказу ректора для оценки научно-технической информации и результатов внешнеэкономических сделок с позиции экспортного контроля перед их открытым опубликованием.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместители председателя, члены комиссии, секретарь комиссии и эксперты по направлениям научно-педагогической деятельности Университета.

3.3. Председателем Комиссии является ректор Университета, заместителями председателя – проректор по научной работе и международной деятельности, проректор по образовательной деятельности и молодежной политике.

3.4. Членами Комиссии являются деканы факультетов, сотрудники административных подразделений по научной работе, образовательной деятельности и безопасности. Минимальное количество постоянных членов комиссии - 4 (четыре).

3.5. Эксперты – высококвалифицированные сотрудники Университета, сфера научной или образовательной деятельности которых позволяет им проводить анализ представляемых на комиссию материалов на предмет наличия или отсутствия в них сведений, подлежащих экспортному контролю. Кандидатуры экспертов в области экспортного контроля определяются деканами факультетов из числа сотрудников Университета, для которых Университет является основным местом работы, или работающих в условиях внешнего совместительства.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения по результатам идентификационной экспертизы при участии не менее 2/3 ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании.

3.7. Работа Комиссии может осуществляться как в дистанционном формате (с использованием электронных систем, обеспечивающих конфиденциальность и полноту обмена информацией), так и в формате очного заседания. Выбор формата заседания Комиссии, состав экспертов определяются ее председателем.

3.8. Функции Комиссии распределяются следующим образом:

3.8.1. Председатель и заместители председателя Комиссии организуют процессы взаимодействия подразделений Университета с целью проведения мероприятий в области экспортного контроля, осуществляют необходимые меры по защите информации, принимают окончательные решения о допуске информации к открытому опубликованию/ заключении внешнеэкономической сделки.

3.8.2. Члены Комиссии участвуют в рассмотрении вопросов, связанных с возможностью заключения внешнеэкономических сделок, разрабатывают предложения по улучшению процессов экспортного контроля в Университете.

3.8.3. Эксперты проводят экспертизу объектов экспортного контроля и подготавливают результирующие документы в соответствии с установленной формой, а также запрашивают недостающие для принятия решения материалы у заявителя (напрямую или через секретаря Комиссии).

3.8.4. Секретарь Комиссии организует ее работу (в очном или дистанционном формате), готовит повестки заседаний, ведет учет поступающих на рассмотрение Комиссии документов и результатов экспертиз в соответствующих журналах, представляет на согласование проректору по научной работе и международной деятельности сведения по премированию экспертов в области экспортного контроля Университета.

4. Порядок работы с материалами внешнеэкономических сделок

4.1. Идентификационная экспертиза внешнеэкономических сделок проводится Комиссией путем сопоставления сведений в представленных материалах со сведениями в Списках, а также посредством анализа иностранного контрагента (выгодополучателя) на предмет правомерности взаимодействия с ним с учетом действующих на момент проверки нормативно-правовых документов Российской Федерации и межправительственных соглашений, участником которых является Российская Федерация.

4.2. Основными предметами внешнеэкономических сделок с точки зрения экспортного контроля в Университете являются: образовательные программы высшего и дополнительного образования, сведения по НИР (НИОКР) с участием иностранных организаций или отдельных иностранных лиц, вывоз за рубеж с целью экспонирования результатов исследования (опытных образцов).

4.3. Общий порядок проведения экспертизы внешнеэкономических сделок:

4.3.1. Заявитель (руководитель образовательной программы, ответственный исполнитель по гранту, проекту и т.д.) своевременно (до момента возникновения факта открытого опубликования) предоставляет секретарю Комиссии (посредством корпоративной электронной почты, системы электронного документооборота или лично) следующие документы: заявление о проведении экспертизы (Приложение А), заключение о возможности открытого опубликования, материалы экспертизы;

4.3.2. Секретарь Комиссии передает предзаполненное идентификационное заключение (Приложение Б) и материалы на экспертизу соответствующему эксперту в предметной области в день подачи документов;

4.3.3. Эксперт проводит экспертизу материалов внешнеэкономических сделок на предмет их соответствия сведениям из Списков, а также дает оценку применения

запретов и/или ограничений в части совершения такой сделки. Заполненное идентификационное заключение направляется секретарю Комиссии;

4.3.4. Секретарь Комиссии представляет материалы и заключение эксперта на очередном заседании Комиссии;

4.3.5. Члены Комиссии утверждают заключение эксперта путем подписания соответствующего листа согласования (Приложение В);

4.3.6. Председатель Комиссии утверждает идентификационное заключение, а подпись председателя заверяется печатью Университета, в случае выдачи заключения в системе электронного документооборота применяется усиленная квалифицированная электронная подпись;

4.3.7. Полученное заключение передается заявителю (посредством корпоративной электронной почты, системы электронного документооборота или лично).

4.4. Нормативное время проведения экспертизы материалов внешнеэкономических сделок составляет 12 рабочих дней. В случаях, когда член Комиссии или эксперт предметной области, по которой предполагается проведение идентификационной экспертизы, отсутствует на рабочем месте по причине нахождения в отпуске, командировке или по причине болезни, быть увеличены, но не более чем на 5 дней. Секретарь Комиссии информирует об этом заявителя в день подачи документов или по факту возникновения такой ситуации, либо передает материалы другому свободному эксперту.

4.5. В ситуациях, когда Комиссия не согласна с представленным заключением эксперта, для участия может быть приглашен второй эксперт по смежному направлению деятельности. В этом случае он также представляет свое заключение.

4.6. Материалы для проведения идентификационной экспертизы предоставляются только на русском языке. Если первоначальный материал предполагается к опубликованию на иностранном языке, то заявителем предоставляется перевод на русский язык.

4.7. Листы согласования идентификационных заключений подписываются заместителями председателя Комиссии (проректорами) в соответствии с направлением их деятельности, а в случае выдачи заключения в системе электронного документооборота применяется усиленная квалифицированная электронная подпись;

4.8. В спорных ситуациях Комиссия вправе поручить проведение идентификационной экспертизы организации, получившей в установленном Правительством Российской Федерации порядке специальное разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы товаров или технологий в целях экспортного контроля, посредством заключения соответствующего договора с такой экспертной организацией.

5. Порядок работы с научно-технической информацией

5.1. Идентификационная экспертиза объектов экспортного контроля в виде научно-технической информации (далее - НТИ) проводится в упрощенном порядке и состоит только из проведения сравнительного анализа представленных материалов на предмет их соответствия сведениям из Списков. Под НТИ в Университете понимаются материалы статей, докладов, диссертаций, программ исследований в аспирантуре, по решению руководителя образовательной программы материалы образовательных программ и программ дополнительного образования, выпускные квалификационные работы, которые размещаются на сайте Университета в сети Интернет и т.д., то есть объекты экспертизы явным образом не определяют потенциального конечного пользователя.

5.2. Общий порядок проведения экспертизы НТИ:

5.2.1. Заявитель (автор статьи, докладчик, аспирант, научный руководитель, руководитель образовательной программы и т.д.) своевременно (до момента возникновения факта открытого опубликования) предоставляет секретарю Комиссии (посредством корпоративной электронной почты, системы электронного документооборота или лично) следующие документы: заявление о проведении экспертизы (Приложение А), заключение о возможности открытого опубликования, материалы экспертизы;

5.2.2. Секретарь Комиссии передает предзаполненное экспертное заключение (Приложение Г) и материалы на экспертизу соответствующему эксперту в предметной области в день подачи документов;

5.2.3. Эксперт проводит экспертизу представленных материалов на предмет их соответствия сведениям из Списков, заполняя и подписывая экспертное заключение, которое позже направляется секретарю Комиссии. Экспертом может быть принято одно из следующих решений:

а) в материалах не содержится сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации;

б) в материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо представление дополнительной информации;

в) в материалах содержатся сведения, требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения экспертной организации о необходимости выдачи разрешительных документов специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области экспортного контроля;

г) в материалах содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки либо для подготовки и (или) совершения террористических актов. Такие материалы должны быть направлены для получения лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации;

д) в материалах содержатся сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения;

5.2.4. Секретарь Комиссии согласует полученное экспертное заключение с руководителем структурного подразделения, в котором работает эксперт.

5.2.5. Согласованное заключение передается секретарем Комиссии на утверждение председателю/заместителю председателя. Подпись председателя/заместителя председателя заверяется печатью Университета, в случае выдачи заключения в системе электронного документооборота применяется усиленная квалифицированная электронная подпись;

5.2.6. Полученное заключение передается заявителю (посредством корпоративной электронной почты, системы электронного документооборота или лично).

5.3. Нормативное время проведения экспертизы научно-технической информации составляет 10 рабочих дней. В случаях, когда эксперт предметной области, по которой предполагается проведение идентификационной экспертизы, отсутствует на рабочем месте по причине нахождения в отпуске, командировке или по причине болезни, сроки проведения такой экспертизы могут быть увеличены, но не более чем на 5 дней. Секретарь Комиссии информирует об этом заявителя в день подачи документов или по факту возникновения такой ситуации, либо передает материалы второму эксперту по смежному направлению деятельности.

5.4. В ситуациях, когда в ходе проведения идентификационной экспертизы между экспертом и его руководителем возникают разногласия в части принятия решения, секретарь Комиссии уведомляет об этом заместителя председателя (проректора по научной работе и международной деятельности/проректора по образовательной деятельности и молодежной политике) с целью назначения внеочередного заседания Комиссии по данному вопросу. В этом случае экспертное заключение может быть подписано не только экспертом, но и всеми членами Комиссии.

5.5. Материалы для проведения идентификационной экспертизы предоставляются только на русском языке. Если первоначальный материал предполагается к опубликованию на иностранном языке, то заявителем предоставляется перевод на русский язык.

5.6. Заключение экспертизы НТИ утверждается заместителем председателя Комиссии, с учетом разделения по направлениям деятельности проректоров.

5.7. Экспертиза НТИ может быть проведена вне Университета в ситуациях, когда возникает конфликт интересов между сторонами или в Университете отсутствует эксперт по необходимому направлению деятельности. Обращение в сторонние организации, не имеющие разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы товаров или технологий в целях экспортного контроля, возможно только для научно-технической информации без признаков внешнеэкономических сделок.

6. Ведение учета документов для целей экспортного контроля

6.1. Учет внешнеэкономических сделок, а также учет экспертных заключений, выданных на научно-технические материалы, подготовленные для открытого опубликования, осуществляется в соответствующих журналах регистрации.

6.2. Записи в журнал учета внешнеэкономических сделок (Приложение Д) вносятся по факту совершения внешнеэкономической сделки (непосредственно после отражения в учетных документах внешнеэкономических операций, осуществленных в рамках такой сделки) независимо от сроков поступления платы за товары, информацию, работы, услуги или результаты интеллектуальной деятельности (права на них), являющиеся предметом этой сделки, и содержат ссылки на учетные документы (идентификационные заключения).

6.3. Записи в журнал учета экспертиз научно-технической информации (Приложение Е) вносятся по факту выдачи экспертного заключения.

6.4. Записи входящих материалов от заявителя секретарю Комиссии на проведение экспертизы внешнеэкономических сделок/ научно-технической информации вносятся в журнал регистрации материалов на экспертизу согласно Приложению Ж.

6.5. Журналы ведутся в электронном виде. Не позднее одного месяца после окончания календарного года журналы выводятся на бумажные носители, прошнуровываются и пронумеровываются. На последней странице прошнурованного и пронумерованного учетного журнала проставляются дата начала ведения журнала и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью ректора и заверяются печатью Университета.

6.6. Ведение учетных журналов осуществляется секретарем Комиссии, назначенного приказом ректора Университета. Каждая запись в учетном журнале обозначается номером с проставлением даты, когда она была произведена.

6.7. Ведение учетного журнала, а также документирование фактов, относящихся к внешнеэкономическим сделкам, осуществляется на русском языке. Учетные документы (таможенные декларации, коммерческие, транспортные документы и т.д.), составленные на иностранном языке или языках народов Российской Федерации, должны иметь построчный перевод на русский язык.

6.8. Исправление ошибок в учетном журнале должно быть обосновано, подтверждено подписью лица, уполномоченного на ведение учетного журнала, и заверено печатью Университета.

6.9. Журналы на бумажном носителе, копии результирующих документов (заключений) и иные материалы, относящиеся к деятельности КЭК, хранятся у секретаря Комиссии не менее четырех лет с момента подписания/составления. После этого материалы подлежат уничтожению.

7. Ответственность за нарушения в области экспортного контроля

7.1. Ответственность за функционирование системы экспортного контроля Университета несет ректор.

7.2. Члены Комиссии и эксперты несут коллективную ответственность за выданные заключения.

7.3. Должностные лица Университета, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Университет не несет ответственности за опубликование (передачу иностранным физическим и юридическим лицам) по личной инициативе автора (авторов, разработчиков) материалов, не прошедших идентификационную экспертизу, а также за предоставление заявителем заведомо неточного перевода материалов с иностранного языка на русский язык.

Форма заявления
о проведении идентификационной экспертизы в области экспортного контроля

Заявление
о проведении идентификационной экспертизы в области экспортного контроля

Председателю /Заместителю председателя
комиссии внутреннего экспортного контроля ЗГУ
_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести идентификационную экспертизу в целях экспортного контроля *статьи/тезисов/материалов конференции/диссертации/образовательной программы и т.д.* (ФИО авторов, полное название на языке публикации, полное название на русском языке) для *опубликования в(на) журнале/сборнике/сайте и т.д.* (полное название издания/ресурса публикации, страна опубликования) / *проведения обучения иностранных граждан / передачи результатов исследований иностранной организации и т.д.*

Приложения: (указать перечень прилагаемых к заявлению материалов)

Дата

Подпись

ФИО

Форма идентификационного заключения

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск

ИДЕНТИФИКАЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

1. Составитель заключения Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского», 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. 50 лет Октября, д. 7, т. +7 (3919) 45-70-41

2. Сведения о внешнеэкономической операции _____

2.1. Документ, на основании которого осуществляется внешнеэкономическая операция _____

2.2. Страна назначения (отправления) _____

2.3. Российский участник внешнеэкономической операции _____

2.4. Иностранные участники внешнеэкономической операции: _____

2.4.1. Покупатель (продавец): _____

2.4.2. Потребитель (конечный пользователь): _____

3. Сведения об идентифицируемых товарах и идентифицируемых продуктах научно-технической деятельности

№ объекта	Наименование	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Описание

4. Установление соответствия идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности товарам и технологиям, включенным в контрольные списки

4.1. Позиции (пункты) контрольных списков, выбранные для сравнительного анализа

№ объекта	Номер позиции (пункта)	Номер раздела	Наименование списка

4.2. Результаты сравнительного анализа

№ объекта	Характеристики объекта	Описание позиции (пункта)	Выводы

5. Определение действующих в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности

5.1. Применение специальных экономических мер:

а) в отношении страны назначения (отправления) _____;

б) в отношении иностранного участника внешнеэкономической операции _____;

в) в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности _____.

№ объекта	Результаты проверки

5.2. Наличие признаков, дающих основания полагать, что идентифицируемые товары и идентифицируемые продукты научно-технической деятельности могут быть использованы в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности _____.

6. Общие выводы по результатам идентификации _____

7. Дополнительная информация _____

7.1. Срок действия заключения - _____

Экспертизу провел: *должность, ФИО, подпись*

Приложение:

1. ...

2. ...

3. ...

8. Уполномоченное лицо:

Голубев Евгений Викторович,
ректор

(М.П.)

9. Дата составления

____. ____ . ____

Форма листа согласования
идентификационного заключения

Лист согласования
идентификационного заключения

№ _____ от _____

Комиссия внутреннего экспортного контроля:

Член комиссии	ФИО	Должность	Подпись
...			
...			
...			
...			
Секретарь			

Примечание комиссии: _____

Форма экспертного заключения комиссии внутреннего экспортного контроля

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
Председатель/Зам. председателя комиссии
внутреннего экспортного контроля ЗГУ
_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

(М.П)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ВНУТРЕННЕГО ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ № ____

Комиссия внутреннего экспортного контроля Заполярного государственного университета,
рассмотрев (*объект экспортного контроля: материалы доклада, публикация, тезисы и др.*)

автора(ов): _____

подтверждает, что в материале, включающем результаты научно-исследовательских, опытно-
конструкторских и технологических работ, финансируемых государством или выполняемых в
интересах государства, *не содержится/ содержатся (нужное подчеркнуть)* сведения

(см. Положение о КВЭК ЗГУ)

Заключение: (*согласно предшествующим выводам*): для открытого опубликования
подготовленных материалов в _____

оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю
Российской Федерации *не требуется/ требуется (нужное подчеркнуть)*.

Эксперт _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (*Наименование*) _____

Форма страницы журнала учета внешнеэкономических сделок в Университете

Журнал учета внешнеэкономических сделок в Университете

№	Дата	Документ, на основании которого совершается внешнеэкономическая сделка	Сведения об иностранном лице, участвующем во внешнеэкономической сделке	Сведения о предмете внешнеэкономической сделки	Сведения о результатах идентификации предмета внешнеэкономической сделки

Форма страницы журнала учета экспертиз научно-технической информации в Университете

Журнал учета экспертиз научно-технической информации в Университете

№	Дата	Сведения об иностранном лице (организации)	Объект идентификации	Сведения о результатах идентификации	ФИО эксперта	ФИО заявителя

Форма страницы журнала регистрации входящих материалов на экспертизу

Журнал регистрации входящих материалов на экспертизу

Дата поступления	Заявитель	Вид экспортного контроля, наименование	Эксперт (ФИО)	Дата передачи эксперту	Дата возврата от эксперта	Дата передачи комиссии / декану