Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 07.08.2025 12:20:07
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d4517e3e1e499659d3d109b78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Теория менеджмента

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:
к.э.н, Доцент, Торгашова Н.А _____ Торгашова Н.А

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № №7 от 17.03.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Теория менеджмента для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Теория менеджмента, утвержденной решением ученого совета от 17.03.2025 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2 Применяет базовые методы экономической и управленческой теории для решения прикладных задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Кодрезультатаобучения по дисциплине/модулю	Оценочные средстватекущей аттестации		Оценочные средствапромежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
0 семестр						
1 семестр						
2 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

3 семестр

Список вопросов к зачету

1. Организация как основа менеджмента.
2. Общие характеристики организаций.

3. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
4. Специфические особенности управленческого труда.
5. Менеджмент – управление, ориентированное на успех.
6. Планирование как функции менеджмента.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Мотивация персонала (с позиции содержательных теорий).
9. Мотивация персонала (с позиции процессуальных теорий).
10. Функция менеджмента – контроль хода выполнения принятых решений.
11. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
12. Административная (классическая) школа в управлении.
13. Школа человеческих отношений и поведенческие науки.
14. Процессный подход в менеджменте.
15. Системный подход в менеджменте.
16. Ситуационный подход в менеджменте.
17. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
18. Внешняя среда организации, ее основные элементы.
19. Модели организаций как объектов управления – закрытые системы.
20. Модели организаций как объектов управления – открытые системы.
21. Миссия организации: сущность, содержание.
22. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
23. Концепция управления по целям.
24. Организационные структуры органов управления организации (общие понятия).
25. Линейная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
26. Линейно-штабная организационная структура – ее достоинства и недостатки.
27. Функциональная структура органов управления организации, ее достоинства и недостатки.
28. Линейно-функциональная структура организации, ее достоинства и недостатки.
29. Матричная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
30. Дивизиональная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
31. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления организацией.
32. Организационно-правовые формулы юридических лиц в России.
33. Новые организационные формы в структуре экономики России.
34. Социальная ориентация современного менеджмента.
35. Коммуникации в современной организации.
36. Основные виды коммуникаций.
37. Трудности в развитии коммуникаций в современной организации.
38. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.
39. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
40. Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.
41. Особенности методов коллективного решения проблем.
42. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала организации.
43. Причины и последствия конфликтов в организациях.
44. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организациях.
45. Управление организационными изменениями.
46. Преодоление сопротивления персонала организации изменениям.
47. Менеджмент и организационное развитие.

48. Управление неформальными организациями.

49. Власть и влияние в организации.

50. Информационное обеспечение менеджмента.

51. Организация управления международной деятельностью организаций.

52. Организационные формы экспортных операций промышленных компаний.

53. Организация импортных операций в международной деятельности компаний.

54. Управление качеством продукции в современной организации.

55. Оперативное управление производством: сущность, содержание.

56. Контроль и анализ хода производства в современной организации.

57. Системы управления производством и её информационное обеспечение.

58. Организация автоматизированного управления производством на современном предприятии.

59. Управление развитием производства в современных условиях.

60. Новая система взглядов на управление за рубежом.

4 семестр

Список контрольных вопросов к экзамену

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.

2. Наука управления, предмет её изучения и отличительные признаки научного управления

3. Понятие об управлении, о процессе и системе управления.

4. Сущность и содержание управленческого цикла. Его реализация во времени и пространстве.

5. Возникновение и понятие социально-экономической системы. Её основные характеристики.

6. Общественный характер управления. Необходимость учета действия законов общественного развития менеджмента.

7. Структура цели и методология её разработки

8. Стратегический менеджмент и его связь с обыкновенной конкуренцией.

9. Коммуникации в управлении.

10. Определение управления и его основные элементы.

11. Особенности управленческого труда и его основных элементов.

12. Основные формы управленческого труда.

13. Историческая неизбежность выделения управления и его функций.

14. Краткое содержание функций менеджмента.

15. Основные виды менеджмента.

16. Менеджмент как наука и практика управления фирмой.

17. Понятие и признаки организации.

18. Внутренняя среда организации, её основные элементы.

19. Внешняя среда организации, её влияние на устойчивость фирмы.

20. Содержание процессов функционирования и процессов развития.

21. Понятие организационных процессов.

23. Основные формы организационного развития: структуризация,композиция, регламентация, ориентация, краткое содержание законов организации.

24. Краткое содержание законов организации.

25. Определение организационной структуры и её основные виды.

26. Департаментализация или формирование подразделений в организации.

27. Основные виды первичных и вторичных организаций.

28. Понятие официальных и неофициальных организаций.

29. Принципы построения организационных структур.

30. Адаптивные организационные структуры.

31. Понятие фирмы.

32. Основные правовые основы деятельности организации.
33. Основные черты хозяйственной деятельности фирмы.
34. Понятие имиджа организации.
35. Организационно - правовые формы коммерческих фирм.
36. Характеристика некоммерческих организаций.
37. Экономические основы хозяйствования фирмы.
38. Понятие управленческой структуры.
39. Факторы, определяющие структуру управления.
40. Разновидности управленческих структур.
41. Определение управленческой информации.
42. Виды информации и требования предъявляемые к ней.
43. Виды первичной информации.
44. Классификация информации.
45. Понятие информационного ресурса предприятия.
46. Содержание понятия “документооборот” и “делопроизводство”.
47. Понятие сокращение информации, семантический и прагматический шум.
48. Внутренние и внешние источники управленческой информации.
49. Понятие базы стратегических данных.
50. Факторы, влияющие на восприятие информации.
51. Основные этапы движения информации.
52. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям.
53. Виды управленческих решений.
54. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
55. Формирование и выбор целей при принятии управленческого решения.
56. Основные методы выбора оптимального управленческого решения.
57. Психологические аспекты подготовки, принятия и реализации управленческого решения.
58. Формы передачи управленческого решения менеджера подчиненному.
59. Виды и формы планирования организации.
60. В чем заключается краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование.
61. Содержание функции планирование.
62. Содержание функции организация.
63. Содержание функции контроль.
64. Содержание функции мотивация.
65. Причины, по которым подчиненные оказывают сопротивление делегированию полномочий.
66. Правила проведения эффективного контроля работы подчиненных.
67. Содержание основных теорий мотивации.
68. Требования, предъявляемые к менеджеру.
69. Содержание деятельности менеджера.
70. Требования, предъявляемые к подчиненным.
71. Сущность организации управленческого труда.
72. Разделение и кооперация управленческого труда.
73. Организация процессов труда по управлению.
74. Организация рабочих мест.
75. Условия труда на рабочем месте менеджера.
76. Экономические методы управления.
77. Организационно-распорядительные методы управления.
78. Социально-психологические методы управления.
79. Значение делегирования полномочий.
80. Требования к организации эффективного контроля.

81. Стиль руководства.
82. Кадровый менеджмент.
83. Причины возникновения конфликтов в профессиональной среде.
84. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
85. Пути преодоления последствий конфликта.
86. Власть и партнерство в современном менеджменте.
87. Лидерство и стиль управления.
88. Формальное и неформальное управление.
89. Прогнозирование в системе управления.
90. Особенности российского менеджмента.

2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является завершающим этапом дисциплины.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. «Философия управления», «организационная культура» как факторы эффективности управления фирмой.
2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.
3. Изменение в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран и России.
4. Инвестиции в инноватике: особенности инвестирования инновационных проектов
5. Инновационный менеджмент: место и роль в процессе управления, организация инновационных процессов

Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных и практических работ по темам всего учебного курса. Форма контроля изучения проводится в виде докладов, рефератов, семинаров, составления опорного конспекта с предоставлением презентаций по желанию, промежуточного тестирования.

Темы для самостоятельных и практических работ:

Темы рефератов

Тема 1.3. Особенности российского менеджмента

Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений

Тема 2.1. Дифференциация и интеграция менеджмента

Тема 2.5. Формальное и неформальное управление

Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал

Тема 4.6. Риски в менеджменте

Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента

Темы, для составления опорного конспекта

Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении

Тема 2.2. Методология и организация менеджмента

Тема 2.3. Цель и функции менеджмента

Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления

Тема 3.1. Типология менеджмента

Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности

Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте.

Тема 5.1. Человек в системе менеджмента

Тема 5.4. Власть и партнерство

Тема 5.11. Культура менеджмента

Темы докладов

Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм

Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента

Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента

Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте

Основные характеристики ФОС по теории менеджмента

Цель ФОС

Обеспечить контроль и оценку образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и рабочей программы дисциплины.

Содержание и структура ФОС

Включает следующие блоки:

Входной контроль: вопросы и задания для оценки первоначального уровня знаний по менеджменту.

Текущий контроль: тесты, практические задания и кейсы, направленные на проверку усвоения ключевых понятий, функций менеджмента, организационных структур и методов управления.

Промежуточная аттестация: контрольные работы, экзаменационные билеты с вопросами по теории менеджмента, анализом ситуаций и задач.

Критерии оценивания и шкалы для объективной оценки знаний и навыков студентов.

Основные темы для контроля

Понятие, предмет и функции менеджмента.

Эволюция теорий менеджмента (классическая, поведенческая, системная, ситуационная и др.).

Управленческие функции: планирование, организация, мотивация, контроль.

Организационные структуры и их виды.

Принципы и методы принятия управленческих решений.

Лидерство и управление персоналом.

Современные тенденции и проблемы менеджмента.

Формы заданий

Тестовые вопросы с выбором ответа.

Аналитические задачи и кейсы для разработки управленческих решений.

Устные вопросы для контроля понимания теории.

Письменные контрольные работы и эссе.

Проекты и презентации по тематике менеджмента.

Компетенции, формируемые и оцениваемые ФОС

Способность анализировать управленческие ситуации и принимать обоснованные решения.

Знание основ теории и практики менеджмента.

Умение применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности.

Навыки организации и координации работы коллективов.

Тестовое задание, практическая работа, итоговое тестирование

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com