

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 28.12.2024 09:47:16

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение**

высшего образования

**«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»**

(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)

г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЗГУ»

Е.В. Голубев

«20» 12 2024 г.

введено в действие приказом ЗГУ

от 20.12.2024 г. № 01-106

**Положение о порядке назначения и
оказания материальной помощи
обучающимся в ФГБОУ ВО ЗГУ
им. Н.М. Федоровского**

от 20.12.2024 г. № 01-24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и оказания материальной помощи обучающимся в «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Положение) определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет, ЗГУ), а также критерии отнесения обучающихся к лицам, имеющим право претендовать на получение материальной помощи. Данное Положение распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры и по программе среднего профессионального образования – по очной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 N 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе выплаты стипендий и иных форм материальной поддержки;
- Уставом и иными локальными нормативными документами Университета

1.3. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

1.4. Для целей настоящего Положения под «нуждаемостью» понимается недостаток средств, необходимых для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности.

1.5. На материальную помощь могут претендовать:

1.5.1 нуждающиеся обучающиеся очной формы обучения, зачисленные на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты;

1.5.2. обучающиеся за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета независимо от получения ими академической, социальной или иной стипендии; обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям; а также по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающиеся находящиеся в академическом отпуске в связи с призывом на военную службу; обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске в связи мобилизацией или пребывающие в добровольческих формированиях содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции.

1.6. Оказание материальной помощи осуществляется в виде единовременной выплаты.

1.7. Обучающиеся по договорам за счет средств физических и юридических лиц имеют право на материальную помощь только в исключительных случаях и при наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

1.8. Университет вправе выплачивать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

1.9. Не допускается назначение материальной помощи нуждающемуся обучающемуся по двум и более основаниям одновременно.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Для оказания материальной помощи обучающимся используются следующие финансовые источники:

- средства федерального бюджета, предусмотренные на эти цели, в размере 25% (двадцати пяти) процентов от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

- в исключительных случаях могут быть выделены дополнительные средства на поддержку нуждающихся обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся закрепляются за каждым факультетом, управлением по научной

и инновационной деятельности, политехническим колледжем, в пределах средств, отведённых на эти цели пропорционально количеству обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

Фонд материальной помощи за счет средств от приносящей доход деятельности формируется по факту поступления заявлений от студентов, обучающихся на договорной основе.

2.3. Положение определяет порядок оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся в течение календарного года из предусматриваемых в установленном порядке средств стипендиального фонда.

2.4. Распределение фонда материальной помощи осуществляется планово-финансовым управлением Университета пропорционально контингенту обучающихся, за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

2.5. Информация об объеме выделенных средств доводится до факультетов, Политехнического колледжа и управления научной и инновационной деятельности, ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца.

3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, И ЕЕ РАЗМЕР

3.1. Категории лиц, осваивающих образовательные программы за счет средств федерального бюджета очной формы обучения (в зависимости от наличия средств фонда материальной помощи), которые имеют право на получение материальной помощи, с предоставлением подтверждающих документов, дающих основания назначения материальной помощи, размер и периодичность выплаты определяется следующим образом:

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Подтверждающие документы и срок их предоставления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
1	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории граждан, или копия приказа о постановке на полное государственное обеспечение.	Не более 1 раза в полугодие	до 20 000 руб.

2	Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп, детьми-инвалидами, инвалидами с детства, с ограниченными возможностями здоровья	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.	Не более 1 раза в полугодие	до 15 000 руб.
3	В случае смерти близких родственников обучающегося (родителей, супруги/супруга, детей)	Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родство. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.	Единовременно	35 000 руб.
4	Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, наводнение, пожар и т.д.)	Копия справки из компетентных органов, подтверждающая чрезвычайные обстоятельства (справки органов местного самоуправления, МЧС, противопожарной службы и др.) Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня события.	Единовременно	до 30 000 руб.
5	Обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства в результате действий третьих лиц (грабеж, кража и т.д.)	Копия справки из компетентных органов, подтверждающая чрезвычайные обстоятельства (справка органов внутренних дел и др.). Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня события	Единовременно	не более 5 000 руб.
6	В случае тяжелой болезни обучающегося, травме, хирургической операции, сопровождающиеся большими затратами на лечение (в том числе на	Копии документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих прохождение лечения. Копии	Единовременно	не более 20 000 руб.

	приобретение медикаментов)	документов, подтверждающих расходы. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств		
7	В случае заболевания ребёнка обучающегося, сопровождающегося большими затратами на лечение (в том числе на приобретение медикаментов)	Копия свидетельства о рождении ребенка. Копии документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих прохождение лечения. Копии документов, подтверждающих расходы. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств.	Единовременно	не более 20 000 руб.
8	В случае прохождения обучающимся медицинских обследований	Копия договора об оказании платных медицинских услуг и/или акт об оказанных услугах и/или счет на оплату медицинских услуг. Копии документов, подтверждающих расходы. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств.	Единовременно	не более 20 000руб.
9	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями	Копия медицинской справки, подтверждающей постановку на диспансерный учет.	1 раза в полугодие	до 15 000 руб.
10	Обучающиеся - участники локальных войн	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории граждан.	Не более 1 раза в полугодие	до 15 000 руб.
11	Обучающиеся, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,	Копии документов, подтверждающих доход семьи	Не более 1 раза в полугодие	до 10 000 руб.

	установленного в регионе			
12	Обучающиеся, чьи родители (или родитель) являются инвалидами	Копия свидетельства о рождении. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.	Не более 1 раза в полугодие	до 15 000 руб.
13	Обучающиеся при вступлении в брак (в случае, если оба супруга - обучающиеся ЗГУ, то материальная помощь оказывается одному из них)	Копия свидетельства о заключении брака. Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака	Единовременно	до 20 000 руб.
14	Рождение ребенка у обучающегося (в случае, если оба родителя являются обучающимися ЗГУ, то материальная помощь оказывается одному из них)	Копия свидетельства о рождении ребенка. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка	Единовременно	до 20 000 руб.
15	Студенческие семьи, имеющие детей до 7-ми лет включительно (в случае, если оба родителя являются обучающимися ЗГУ очной формы обучения, то материальная помощь оказывается одному из них)	Копия свидетельства о заключении брака. Копия свидетельства о рождении ребенка.	Не более 1 раза в полугодие	до 10 000 руб.
16	Обучающиеся, которые являются единственным родителем своего ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка. Копия свидетельства о смерти (в случае, если один из родителей умер).	Не более 1 раза в полугодие	до 20 000 руб.
17	Обучающиеся из многодетных семей	Копия свидетельства о рождении. Копия документа, подтверждающего отнесение семьи к категории «многодетная семья»	Не более 1 раза в полугодие	до 15 000 руб.
18	Обучающиеся из неполных семей	Копия свидетельства о рождении. Копия свидетельства о смерти (в случае, если один из родителей	Не более 1 раза в полугодие	до 15 000 руб.

		умер). Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе)		
19	Женщины из числа обучающихся, вставшие на учет по беременности в ранние сроки	Копия справки из медицинской организации о постановке на учет по беременности и родам.	Единовременно	до 10 000 руб.
20	Иногородние обучающиеся, арендующие жилье	Копия договора аренды, чеки, подтверждающие оплату		По фактически понесенным расходам, но не более 20 000руб.
21	Обучающиеся, являющиеся участниками или детьми участников специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, являющиеся ветеранами боевых действий	Соответствующее удостоверение	Не более 1 раза в полугодие	до 15 000 руб.

3.2. Также материальная помощь может быть оказана:

- обучающимся, нуждающимся в реализации своих способностей в одной или нескольких областях деятельности: научной, образовательной, общественной, культурно-творческой, спортивной и т.п. (в размере фактически понесенных затрат);

- обучающимся, активно участвующим в подготовке, организации и проведении профориентационных, благотворительных, социокультурных, оздоровительных, международных, общественно значимых, волонтерских проектах и мероприятиях университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней (из внебюджетных средств);

3.3. Перечень жизненных обстоятельств, при которых Университетом оказывается материальная помощь обучающимся (пп.3.1. 3.2.), не носит исчерпывающий характер. Каждое заявление подлежит рассмотрению в индивидуальном порядке.

3.4. В исключительных случаях, подтвержденных документально (при наличии), и при наличии средств на выплату, размер материальной помощи может быть увеличен.

3.5. Количество выплат материальной помощи обучающемуся в период его обучения не ограничено. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. За оказанием материальной помощи студент может обратиться:

- к декану соответствующего факультета (заведующей отделением колледжа, начальнику управления научной и инновационной деятельности);
- к куратору группы;
- в первичную профсоюзную организацию студентов.

4.2. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление обучающегося по установленной форме (Приложение 1) с указанием критерии нуждаемости из перечисленных в разделе 3. В качестве приложения к заявлению обучающийся предоставляет оригиналы и копии документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи, согласно п.3.1, а также согласие на обработку персональных данных третьих лиц, в случае предоставления таких данных Университету по отношению несовершеннолетних обучающихся по форме определенной Приложением 2 к настоящему Положению.

4.3. Заседания центральной стипендиальной комиссии Университета (далее – стипендиальная комиссия) по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи проводятся не реже одного раза в месяц – не позднее 10 числа соответствующего месяца (в декабре – не позднее 05 декабря). Рассмотрение заявлений, поступивших после 10 числа текущего месяца, переносится на следующий месяц.

4.4. По результатам рассмотрения поданных обучающимися заявлений стипендиальная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.4.1. об оказании материальной помощи обучающемуся, признанному стипендиальной комиссией нуждающимся в ее оказании;

4.4.2. об отказе обучающемуся в предоставлении материальной помощи.

4.5. Основаниями для отказа обучающемуся в предоставлении материальной поддержки являются:

4.5.1. отсутствие оснований для признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной помощи в соответствии с настоящим Положением за счет средств федерального бюджета;

4.5.2. наличие в представленных обучающимся документах опечаток, подчисток и т.д., а также наличие в них недостоверных сведений;

4.5.3. отсутствие достаточного финансирования на соответствующий финансовый год средств федерального бюджета либо средств от приносящей доход деятельности;

4.5.4. превышение лимита стипендиального фонда Университета, предназначенного для оказания материальной помощи;

4.5.5. предоставление ранее обучающему материальной помощи по указанному в заявлении основанию либо по иному основанию в соответствующем периоде.

4.6. Оказание материальной помощи может производиться без предоставления подтверждающих документов, а лишь на основании личного заявления и решения стипендиальной комиссии с участием представителя первичной профсоюзной организации студентов

Заседания стипендиальной комиссии, на которых рассматриваются поданные обучающимися заявления, принимается решение о предоставлении материальной помощи, проводятся не реже одного раза в месяц.

4.7. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, в пределах выделенных Университету, Политехническому колледжу средств субсидий на иные цели, от количества заявлений, поданных обучающимися в стипендиальную комиссию, и от категорий обучающихся, которые подали заявления, с учетом критериев, указанных в пп. 3.1.-3.3.

4.8. По результатам рассмотрения заявлений на получение материальной помощи стипендиальной комиссией готовится проект приказа о предоставлении материальной помощи обучающимся с указанием размера материальной помощи.

4.9. Проект приказа согласовывается с главным бухгалтером, ведущим юрисконсульт, финансовым директором и направляется ректору по или иному уполномоченному им должностному лицу в срок не позднее 15 числа месяца, в котором проводилось заседание стипендиальной комиссии.

4.10. Назначение материальной помощи обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры производится приказом ректора или иного им уполномоченного лица, обучающимся по программе среднего профессионального образования - директором колледжа, на основании протоколов стипендиальной комиссии, подписанных председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

4.11. Приказ об оказании обучающимся материальной помощи направляется в срок не позднее 17 числа соответствующего месяца в бухгалтерию для исполнения.

4.12. Выплата материальной помощи осуществляется путем безналичного перечисления на банковскую карту обучающегося Университета в дни выплаты стипендий. Так как материальная помощь оказывается в виде финансовой выплаты, она не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета Университета или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Ректору ФГБОУ ВО «ЗГУ»

Е.В.Голубеву

от студента _____ курса

группы _____

направления подготовки _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь

Основание:

Подтверждающие документы прилагаю _____ документов на _____ листах.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление недостоверной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

Дополнительные сведения: Мобильный тел. _____

Обучается за счет средств _____

(указать бюджет)

« » _____ 20 г.

Подпись _____

Визы:

Декан факультета

Начальник управления научной

и инновационной деятельности _____ / _____ /) (ФИО)

Заведующий кафедрой/ _____ / _____ / (ФИО)

Начальник управления

по работе с молодежью _____ / _____ / (ФИО)

Ректору ФГБОУ ВО «ЗГУ»
Е.В.Голубеву

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

**Согласие
на обработку персональных данных третьих лиц ФГБОУ ВО «Заполярный
государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
в целях получения материальной помощи моим ребенком, обучающемуся в ФГБОУ ВО
«ЗГУ» (далее – Оператор), даю согласие ФГБОУ ВО «Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского» (ИНН 2457007351), расположенному по адресу:
663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. 50 лет Октября, 7, на обработку моих
персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных),

Настоящее согласие дано мною добровольно _____ (дата) и действует до _____.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных),
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под
расписку представителю Оператора.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____ (Ф.И.О.)
(подпись)