

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 04.05.2025 17:00:00
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД и МП

_____В.И. Игнатенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Производственный менеджмент»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Норильск 2025

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ №970 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», год начала подготовки 2024.

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМиОП
«17» марта 2025 г., протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Н. А. Торгашова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент

Т.В. Игнатова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая дополнительным офисом
«Заполярный» Сибирского фили-
ала ПАО «Росбанк»

И.А. Пигорева

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зам. директора Экономического департамента
ЗФ ПАО «ГМК «Нориль-
ский никель»»

А.А. Зверева

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Цель производственной практики.

Целями производственной технологической (проектно-технологической) практики являются:

□ закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний и практических навыков по организации необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях;

□ приобретение опыта решения практических профессиональных задач с использованием современных компьютерных и информационных технологий;

□ получение опыта работы в составе производственного коллектива;

□ приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/организациями/учреждениями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/организации/учреждения;
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной практики

3.1. Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения данной производственной практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения ЗГУ.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными предприятиями для прохождения производственной практики являются:

- Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»;
- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение производственной технологической (проектно-технологической) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной технологической (проектнотехнологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

4.1 Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.2. Для прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

«Введение в профиль», «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)», «Информатика», «Теория менеджмента», «Документирование управленческой деятельности», «Статистика», «Правоведение», «Методы принятия управленческих решений», «Планирование на предприятии», «Организация производства», учебная ознакомительная практика.

Для прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики студент должен: 1) *знать*:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

- методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; 2) *уметь*:

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; 3) *владеть*:

- способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений;

- современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации;

- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, «Теория систем и системный анализ в управлении», курсов по выбору обучающихся – «Антикризисное управление» или «Управление проектами», а также при прохождении производственной (преддипломной) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 1

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.3. Осуществляет поиск методик и сбор информации для решения поставленных задач	информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности

<i>УК-2</i>	УК-2.3. Использует методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	нормативно правовую базу, регулирующую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>УК-10</i>	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами предприятия (личным бюджетом)	основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	применять основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации
<i>ОПК-1</i>	ОПК-1.3 Использует базовые стандартные подходы в экономической и управленческой теории для решения прикладных задач	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач

ОПК-2	ОПК-2.3 Адаптирует к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений
ОПК-5	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и базовые программные средства	основы современных информационных технологий и базовые программные средства	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
ОПК-6	ОПК-6.1 Применяет информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	основные принципы современных информационных технологий	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

6. Структура и содержание практики

Таблица 2

7 семестр (очная форма)

9 семестр (очно-заочная форма) Трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
---	--------------------------	----------------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------

1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2	2	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; -планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	206	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов производственной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов производственной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	1	Дифференцированный зачет
ИТОГО				216	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Итоговая форма контроля по производственной технологической (проектнотехнологической) практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на производственную практику (приложения 2,3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста.

После прохождения производственной практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета на выпускающей кафедре. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

По результатам прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики проводится промежуточная аттестация в виде опроса по следующим основным вопросам:

1. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность предприятия/организации /учреждения (УК-1,УК-2)
2. Инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующих работу предприятий/ организаций /учреждений (ОПК-1)
3. Профессиональная терминология в области принятия организационно управленческих решений (ОПК-2)
4. Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на процесс принятия организационно-управленческих решений (УК-1, ОПК-5)
5. Методы и технологии принятия организационно-управленческих решений (УК-2, ОПК-6)
6. Приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методы оценки их последствий и несения ответственности (УК-2)
7. Виды организационных структур, их преимущества, недостатки, принципы их проектирования (ОПК-2)

8. Виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, принципы управления человеческими ресурсами (УК-2, УК-10)
9. Распределение и делегирование полномочий на предприятии/ организации /учреждении (УК-10)
10. Правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства ведения электронных коммуникаций (УК-1)
11. Правила и принципы публичных выступлений, правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний (УК-2)
12. Виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров (УК-10)
13. Методика принятия решений в операционной деятельности предприятия / организации / учреждения (УК-1, ОПК-1)
14. Методы и модели подготовки управленческих решений в управлении операционной деятельности предприятия / организации / учреждения (ОПК-2)
15. Основные средства и методика разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности предприятия / организации / учреждения (УК-10)
16. Анализ и планирование операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений (УК-2)
17. Управление операционной (производственной) деятельностью организации, организации производственных систем. (технологической (проектно-технологической)) (ОПК-1)
18. Анализ информации об операционной (производственной) деятельности организации для принятия управленческих решений по достижению (УК-1)
19. Расчет типовых задач управления производственной деятельностью поставленной цели (УК-2)
20. Решение типовых организационно-управленческих задач систематическими и количественными методами (ОПК-2)
21. Информационные ресурсы в развитии современного информационного общества (ОПК-5)
22. Требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях (ОПК-6)
23. Информационно-поисковые, информационно-справочные системы и базы данных, используемые в профессиональной деятельности (ОПК-6)
24. Методы анализа информации с помощью прикладных программных пакетов (ОПК-5)
25. Использование интерфейсов прикладных программных пакетов (ОПК-6)
26. Электронная база справочной и нормативной литературы в области менеджмента информационной безопасности (ОПК-5)
27. Основные этапы теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (УК-1)

28. Проведение анализа человеческих ресурсов и определение, содержание организационной культуры, организация командного взаимодействия для решения управленческих задач (УК2)
29. Основные управленческие функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-1)
30. Мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ОПК-2)
31. Диагностика организационной культуры, выявление ее слабых и сильных сторон (ОПК-1)
32. Программы осуществления организационных изменений и оценка их эффективности (ОПК-2)
33. Анализ информации в сфере управления персоналом, диагностирование конфликта, приёмы общения и контроля коммуникаций (ОПК-1)
34. Методы управления персоналом и его развитием, стратегии и методы разрешения конфликтов (ОПК-2)
35. Проектирование групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде (ОПК-1)
36. Концепции общих и функциональных стратегий предприятия (ОПК-2)
37. Стратегический анализ внешней и внутренней среды (ОПК-2)
38. Анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности (ОПК-2)
39. Цели и задачи финансового менеджмента (ОПК-1)
40. Базовые методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом (ОПК-1)
41. Источники финансирования дивидендной политики и структуры капитала (ОПК-1)
42. Методы проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке (ОПК-1)
43. Сравнительный анализ функциональных стратегий предприятия/организации /учреждения (ОПК-1)
44. Основные понятия, сущность и содержание управления проектами, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений (ОПК-2)
45. Основы инновационной деятельности предприятия/организации /учреждения (ОПК-2)
46. Порядок разработки проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений (ОПК-2)
47. Принципы и закономерности управления проектами (ОПК-2)
48. Организация инновационной деятельности предприятия / организации/ учреждения, анализ и прогнозирование организационно- технического уровня производства (ОПК-2)

49. Координация деятельности исполнителей, осуществление контроля выполнения поставленных задач (ОПК-2)

50. Особенности реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности действий конкретных исполнителей (ОПК-1)

51. Рекомендаций по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля (ОПК-1)

52. Составление и оформление документов, применяемых в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий / учреждений / организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ОПК-1)

53. Организация эффективного использования информационно-документационных массивов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ОПК-1)

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).
Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 29.03.17) № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 28.03.17) № 14-ФЗ. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 28.03.17) № 146-ФЗ. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 01.07.17) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.17).
4. Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.91 № 2116-1 (в ред. от 08.12.03) после обн. от 13.10.17.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
6. Типовая методика разработки техпромфинплана производственного объединения (комбината), предприятия. Одобрена постановлением Госплана СССР от 19.10.77г. №125 (по состоянию на 01.01.2016г.).
7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 0292014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
8. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
10. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях.
Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
11. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР № НЛ-49- Д/04-66 от 08.12.83.
12. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Письмо МФ СССР от 30.04.74 № 103.
13. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве // Утв. Госплан СССР, Минфин СССР, Госбанк СССР, Госкомцен СССР, Госкомстат СССР, Госстрой СССР от 29.12.90 № ВГ-9-Д.

14. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П.Цырульник, А.И.Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
15. Положение о практической подготовке обучающихся НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2020.
16. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / уч. пособие / кол-в авторов. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 712с.
17. Парушена Н.В., Бутенко И.В., Губин В.Е., Губина О.В., Чекулина Т.А. Экономический анализ: учеб. пособие / кол-в авторов. под. ред. Н.В. Парушеной. – М.: КНОРУС, 2013. – 304с. – (Бакалавриат).
18. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / Ю.И. Ростова, С.А. Фирсова. – М.: КНОРУС, 2013. – 280с. – (Бакалавриат).
19. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 544с. (Высшее образование: Бакалавриат).
20. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
21. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «ЗГУ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp.education)).

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении производственной практики в подразделениях Заполярного государственного университета им. Н.М. Федоровского студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

□ 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)

- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по производственной практике

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

*Приложение 2
для очной формы обучения*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения производственной
технологической (проектно-технологической) практики

в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

«_____» _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П

[illegible]

--	--	--	--

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

*Приложение 3
для очно-заочной формы обучения*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения производственной
технологической (проектно-технологической) практики
в период с _____ 24 г. по _____ 24 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

[illegible]

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Приложение 4
для очной формы обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за 7 семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки: «Производственный менеджмент» Место
практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции)

3. Качество подготовленного отчета _____

_____ 4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по
каким конкретным направлениям усилить подготовку студента)

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента) М.П.

**Лист согласования программы
производственной
технологической (проектно-технологической) практики по
направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Производственный менеджмент»**

Зам. декана ФЭЭиУ

Е.Н. Долженко

Начальник УМУ

В. В. Педанова

Руководитель производственной практики

Т.Г. Гатина

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова