Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.06.2025 10:23:50
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план	38.03.01_бак_очн_ЭК-2025+.plx Направление подготовки: Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	64
самостоятельная работа	116
часов на контроль	36

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Глубокова Людмила Геннадьевна _____

Согласовано:

к.э.н. зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № №7
Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины являются: формирование в процессе обучения у студентов знаний офункциональном
1.2	предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки исистематизации на бухгалтерских счетах
1.3	отдельных хозяйственных операций, а также овладение
1.4	теоретическими основами и практическими навыками экономического анализа деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.2	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика
2.2.5	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.6	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
ПК-3.5: Способен вести бухгалтерский учет коммерческих организаций, организаций бюджетной сферы,финансовых организаций
Знать:
Уметь:
Владеть:

УК-2.6: Способен определять имеющиеся ресурсы и направления решения поставленных задач с учетом правовыхограничений и норм
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание
3.2.2	ценности (стоимости) компаний;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Хозяйственный учет и его местов системе управлениясорганизацией /Лек/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Подготовка к практическим занятиям,консультациям /Ср/	4	30	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.3	Тема 1. Хозяйственный учет и его местов системе управленияорганизацией /Пр/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Тема 2.Предмет и метод бухгалтерскогоучета /Лек/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Тема 2.Предмет и метод бухгалтерскогоучета /Пр/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Тема 3. Бухгалтерский баланс /Лек/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Тема 3. Бухгалтерский баланс /Пр/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Тема 4. Система счетов и двойнаязапись /Лек/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема 4. Система счетов и двойнаязапись /Пр/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Тема 5.Классификация и план счетовбухгалтерского учета /Лек/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Тема 5.Классификация и план счетовбухгалтерского учета /Пр/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Тема 6. Стоимостное измерение ипринципы текущего учета основныххозяйственных процессов /Лек/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Подготовка к зачету/экзамену /Ср/	4	27	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Проработка материала лекций, учебныхматериалов. Самостоятельная проработка тем /Ср/	4	20	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Тема 6. Стоимостное измерение ипринципы текущего учета основныххозяйственных процессов /Пр/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Тема 7. Документация иинвентаризация /Лек/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Тема 7. Документация иинвентаризация /Пр/	4	4	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Тема 8.Техника и формы бухгалтерскогоучета /Лек/	4	2	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.19	Тема 8.Техника и формы бухгалтерскогоучета /Пр/	4	2	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Тема 9. Основы бухгалтерскойотчетности. Основы организациибухгалтерского учета. /Лек/	4	2	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Тема 9. Основы бухгалтерскойотчетности. Основы организациибухгалтерского учета. /Пр/	4	2	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Подготовка к зачету/экзамену /Ср/	4	19	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Проработка материала лекций, учебныхматериалов. Самостоятельная проработка тем /Ср/	4	20	ПК-3.5 УК-2.6	Л1.1Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Нормативное регулирование финансового учета в Российской Федерации.
2. Особенности регламентации финансового учета и учета для налогообложения в нормативных и законодательныхдокументах РФ.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии и пути ее совершенствования.
6. Учетная политика организации» ее основные принципы.
7. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности
8. Принципы и допущения бухгалтерского учета, их влияние на формирование учетной политики.
9. Бухгалтерский учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт
10. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
11. Бухгалтерский и налоговый учет: сходства, различия, взаимосвязь
12. Финансовый и управленческий учес: понятие, назначение, принципы организации, сравнительная характеристика области применения.
13. Особенности учета торговой и посреднической деятельности
14. Особенности организации учета на малом предприятии.
15. Организация бухгалтерского учета и условия специального налогового режима: единый налог на вмененный доход.
16. Организация бухгалтерского учета в условиях специального налогового режима: упрощенная система налогообложения.
17. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, в пути и денежных документов.
18. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
19. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
20. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
21. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
22. Организация и основы учета безналичных расчетов.
23. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Бухгалтерский учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований.
27. Бухгалтерский учет товарообменных операций.
28. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей.
29. Бухгалтерский учет операций по уступке права требования.
30. Бухгалтерский учет расчетов по посредническим сделкам.
31.Инвентаризация расчетов и учет ее результатов.
32.Организация учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
33.Бухгалтерский учет налогов и других платежей, исчисляемых организациями.
34.Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
35.Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам (сборам).
36.Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
37. Бухгалтерский учет расчетов по единому социальному налогу.
38. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
39.Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.

40. Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов с подотчетными лицами.
41. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
43. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
44. Бухгалтерский учет с дочерними и зависимыми организациями.

5.2. Темы письменных работ

1. Учет хозяйственных операций по формированию НДС
2. Учет отложенных налоговых активов
3. Учет финансовых вложений
4. Учет кредитов и займов
5. Учет переоценки объектов основных средств
6. Учет хозяйственных операций в торговле
7. Сущность и методика расчета амортизации объектов основных средств
8. Учет отклонений в стоимости материальных ценностей
9. Сущность и методика расчета НДС
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержания НДФЛ и алиментов
11. Учет поступления объектов основных средств
12. Учет переоценки остаточной стоимости объектов основных средств
13. Сущность понятий «износ» и «амортизация» объектов основных средств
14. Учет отложенных налоговых обязательств
15. Учет аренды объектов основных средств на балансе арендодателя
16. Учет расходов будущих периодов
17. Учет выплаты заработной платы по банковским карточкам
18. Учет животных на выращивании и откорме
19. Учет резервов по сомнительным долгам
20. Учет кредита под залог векселя дебитора
21. Принципы достижения равенства курсовой и машинальной стоимости ценных бумаг
22. Признаки объектов нематериальных активов
23. Различие линейного и нелинейного способов расчета амортизации объектов основных средств
24. Различие понятий «условный» и «текущий» налог на прибыль
25. Первичные документы по учету наличия, состояния и движения объектов основных средств
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Счета по учету денежных средств
28. Учет финансирования затрат по ремонту объектов основных средств
29. Учет нематериальных активов
30. Учет процесса снабжения

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе "Сведения об образовательной организации" подраздел "Образование" официального сайта ЗГУ http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/

1. По распоряжению руководства компании у секретаря был установлен аквариум с черепахами. На каком счетебухгалтеру учесть стоимость этой живности?
1. На счете 10
2. На счете 11
3. На счете 26
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 2 и 3

2. Работодатель решил поощрить сотрудника и подарил ему стиральную машину стоимостью 30 000 рублей. Когдабухгалтер перечислит НДФЛ с подарка?
1. Никогда. Это же подарок, с него не платят НДФЛ
2. На следующий день
3. На следующий рабочий день после дня ближайших выплат сотруднику: зарплаты, премии и т.д.

3. Сотрудника Остапенко Е.Д. компании “ИНКОМ” за отличную работу наградили подарком стоимостью 16 000рублей. По какой ставке бухгалтер Михеева Н.Н. будет считать налог со стоимости подарка, если зарплата Остапенко Е.Д.превысила лимит в 5 млн. рублей?
1. 13 процентов
2. 15 процентов
3. 35 процентов
4. Ни по какой, это же подарок.

4. Подотчетное лицо вернуло в кассу не потраченные деньги. Бухгалтер не стал передавать эти суммы в банк, асразу направил их на зарплату работникам. Грозит ли штраф компании?
1. 10 000 рублей
2. 20 000 рублей
3. 50 000 рублей
4. Никаких санкций не будет

5. При каком условии долги перед компанией можно признать сомнительными для резерва в налоговом учете?

1. Если они связаны с реализацией товаров, выполнением работ или оказанием услуг
2. Если они не погашены в срок
3. Если они не обеспечены залогом, банковской гарантией или поручительством
4. Должны быть выполнены все три условия одновременно
6. Какие расходы, из приведенных ниже, в целях налога на прибыль надо признавать в пределах норм?
1. Расходы на НИОКР
2. Расходы на оплату труда
3. Компенсацию за использование личного автомобиля сотрудника в служебных целях
4. Все из вышеперечисленных

7. Сотрудник Остапенко Е.Д. был в служебной командировке и воспользовался услугами каршеринга. ООО“ИНКОМ” возместила ему эти расходы. Можно ли списать такую компенсацию?
1. Нельзя ни в коем случае
2. Можно
3. Можно, если компенсация не превышает 1500 рублей
4. Можно, если компенсация не превышает 3000 рублей
8. Компания на общей системе налогообложения ежедневно поставляет в торговые точки кондитерские изделия.Вправе ли она выставлять счета-фактуры на этот товар один раз в месяц?
1. Да, вправе
2. Нет, не вправе
3. По усмотрению компании
9. Организации “ИНКОМ” заключила с контрагентом “Торговый дом” долгосрочный договор. Акт на услугисоставили за апрель и подписали 16 мая 2022 года. Какую дату указать в акте: дату составления документа или датусовершения операции?
1. Дату составления документа
2. Дату совершения операции
3. Обе даты
10. С 1 июля 2022 года действует автоматизированная упрощенная системаналогообложения. Этот спец режим нельзя применять, если:
1. В компании работают меньше пяти человек
2. У компании есть обособленные подразделения
3. Годовой доход компании не превышает 60 млн. рублей
11. Создан резерв по сомнительным долгам:
1. Д 63 К 91.01
2. Д 91.02 К 63
3. Д 90.02 К 96
4. Д 91.02 К 96
12. При заполнении поля “Назначение платежа“ в платежном поручении сведения об удержанных суммах иззарплаты сотрудника по исполнительным документам отражают так:
1. 2345,67
2. 2345,00 р
3. 2345-67
4. 2345 руб. 67 коп.
13. В первичных учетных документах сумма НДС для принятия ее к зачету перед бюджетом должна быть:
1. выделена отдельной строкой
2. включена в стоимость продукции
3. включена в стоимость продукции или выделена отдельной строкой в зависимости от варианта признания выручкив учетной политике организации
4. нет правильного ответа
14. Организация в 2022 году перешла с общей системы на упрощенную систему. Должен ли бухгалтер в этом случаевосстановить НДС по основным средствам?
1. Нет
2. Да
3. По желанию самой организации, перешедшей на УСН

15. При списании "дебиторки" за счет резерва по сомнительным долгам составляют бухгалтерскую проводку:
1. Д 96 К 62 (76)
2. Д 62 (76) К 63
3. Д 62 (76) К 96
4. Д 63 К 62 (76)
16. Сотрудник потратил собственные средства (расплатился личной картой) на покупку почтовых конвертов. Какотразить возмещение стоимости конвертов?
1. Через счет 70.
2. Через счет 71
3. Через счет 73
4. Через счет 76
17. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, отражается бухгалтерской проводкой:
1. Д 62 (76) К 63

2. Д 63 К 62 (76)
3. Д 91.02 К 60
4. Д 60 К 91.01
18. Торговая фирма на УСН приобрела и оплатила товары, а реализовала их после перехода на общую системуналогообложения. Может ли бухгалтер учесть стоимость товаров в расходах при расчете налога на прибыль?
1. Компания не вправе учесть стоимость товаров в расходах при расчете налога на прибыль
2. Компания на общей системе налогообложения вправе включить в расходы стоимость товаров, которые приобрелаи оплатила в период УСН
3. Стоимость товаров можно учесть в расходах при расчете налога на прибыль на дату их реализации
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 2 и 3
19. Покупатель вернул поставщику партию товара. На учет покупатель ее не принял. Должен ли поставщиквыставить корректировочный счет-фактуру?
1. Да
2. Нет
3. Только если покупатель из Крыма
20. Когда по правилам налогового учета полагается списывать в расходы канцелярские принадлежности для управленческих нужд?
1. Да, можно списать сразу
2. Надо оприходовать на склад и сразу списать на расходы. Это подтверждено документально
3. Можно списать только после передачи канцелярских принадлежностей в эксплуатацию, этотфакт подтвержден документально
21. Организация продает товары, в том числе через свой филиал. Как в таком случае нумеровать счета-фактуры,выставленные обособленным подразделением?
1. Достаточно указать порядковый номер счета-фактуры в целом по всей организации
2. Следует указать порядковый номер счета-фактуры, а через разделительную черту – цифровой индексподразделения
3. Нумеровать счета-фактуры филиала нужно отдельно
4. Можно придерживаться любого порядка, достаточно утвердить его в учетной политике

22. Отчетность по НДФЛ в бумажном виде могут предоставлять организации с численностью сотрудников:
1. не более 10 физических лиц;
2. не более 15 физических лиц;
3. не более 20 физических лиц;
4. не более 25 физических лиц.
23. У компании ОРИОН на балансе значится недвижимость, налоговая база по ней исчисляется из ее кадастровойстоимости. В каком году организация избавится от обязанности сдавать декларацию по налогу на имущество?
1. В 2022-м
2. В 2023-м
3. В 2024-м
4. Сдавала, сдает и будет сдавать
24. Если поставщик будет выставлять корректировочные счета-фактуры, придется ли сдавать уточненнуюдекларацию по НДС?
1. Поставщику и покупателю не потребуется сдавать уточненные декларации
2. Поставщику и покупателю потребуется сдавать уточненные декларации
3. По усмотрению самой компании
25. Компания ОРИОН решила перечислять налоги и взносы в бюджет единым налоговым платежом. С какой датыона сможет воспользоваться такой возможностью?
1. С 1 июля 2022 года
2. С 1 августа 2022 года
3. С 1 сентября 2022 года
4. С 1 января 2023 года
26. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, состоит:
1. из титульного листа и двух разделов
2. из титульного листа и трех разделов
3. из титульного листа и четырех разделов
4. из титульного листа и пяти разделов
5. из титульного листа и шести разделов
27. Компания не вправе нарушить закон при безналичных расчетах с работниками. Какое утверждение неверно?
1. Работник обязан участвовать в зарплатном проекте
2. Компания вправе, но не обязана переводить деньги третьим лицам по просьбе работника
3. Нельзя заставлять работника получать зарплату на карту
4. Разовую выплату по заявлению сотрудника можно провести через кассу
28. Уменьшение уставного фонда предприятия сопровождается проводкой:
1. Дебет 80.09 Кредит 75.01
2. Дебет 75.01 Кредит 80.09
3. Дебет 82 Кредит 75.01

29. Можно ли организации, применяющей УСН, учесть в расходах начисленный больничный лист, но пока еще невыплаченный?
1. Да, можно, но, если организация применяет объект налогообложения "Доходы минус расходы"
2. Нет, так как при УСН применяется кассовый метод
3. Да, можно, если это предусмотрено учетной политикой этой организации
30. Кто сдает пояснения к бухгалтерской отчетности?
1. Все организации, кроме тех, что могут применять упрощенный способ ведения учета и отчетности
2. Все организации
3. Только те организации, у которых инспекторы запросили Пояснения
4. Все организации, которые сдают отчетность ежеквартально
31. Оформляет ли предприниматель авансовый отчет самому себе?
1. Да, всегда
2. Да, но если деньги снимает с расчетного счета
3. Нет, не оформляет
32. Организация для своих сотрудников провела в рекламных целях лотерею, и денежный выигрыш физическоголица (сотрудника данной организации) за год составил 6 000 рублей:
1. С разницы суммы (6000 руб. – 4000 руб.) следует удержать НДФЛ
2. С этой суммы не следует удерживать НДФЛ
3. В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3
33. Комиссионер "ИНКОМ ПЛЮС" приобрел товары по поручению комитента "Блеф" у нескольких продавцов.Вправе ли комиссионер выставить комитенту сводный счет- фактуру на стоимость этих товаров?
1. Да, вправе
2. Только при условии, что счета-фактуры поставщиков выписаны на одну дату
3. Нет, комиссионер должен составить несколько счетов-фактур
34. Работник, получивший деньги на служебную поездку, должен представить авансовый отчет втечение:
1. трех календарных дней с даты возвращения
2. трех рабочих дней с даты возвращения
3. четырех рабочих дней с даты возвращения
4. четырех календарных дней с даты возвращения
5. дней, установленных руководителем компании в приказе
35. Какой код вида операции отражается в счете-фактуре на выданный аванс?
1. 01
2. 02
3. 06
4. 26
36. Все расчеты по выдаче подарков сотрудникам нужно отражать на счете:
1. 70
2. 71
3. 73
4. 75

37. Проводить ли инвентаризацию всего имущества и обязательств организации при смене главного бухгалтера?
1. Да, проводить без оговорок
2. Да, проводить, но только если был заключен договор о полной материальной ответственности
3. Нет, не проводить
38. ООО использует в своей работе грузовой вариант автомобиля "Газель". Машина принадлежит сотруднику ООО,которому организация на основании письменного соглашения выплачивает компенсацию в размере 3 000 руб. в месяц.Какую часть из этих денег ООО может учесть при расчете налога на прибыль?
1. 3 000 руб.
2. 1 200 руб.
3. 1 500 руб.
39. Вычеты на детей предоставляются до тех пор, пока доходы сотрудника не превысили:
1. 250 000 рублей
2. 280 000 рублей
3. 350 000 рублей
4. 395 000 рублей
40. Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица(сотрудника) за год составил 2 000 рублей:
1. С этой суммы следует удержать НДФЛ
2. С этой суммы не следует удерживать НДФЛ
3. В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3
41. На чьем балансе числится имущество по стандартам 2022 года – лизингодателя или лизингополучателя?
1. лизингодателя
2. лизингополучателя
3. зависит от условий договора

42. Раздел III Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющихупрощенную систему налогообложения, заполняют:
1. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы "Доходы"
2. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы "Доходы", только по итогам налогового периода(месяц), и только в том случае, если по итогам налоговых периодов были получены доходы
3. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы "Доходы, уменьшенные на величину расходов"
4. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы "Доходы, уменьшенные на величину расходов", толькопо итогам налогового периода (года), и только в том случае, если по итогам одного или нескольких налоговых периодовбыли получены убытки
43. Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом Банка России на день покупкиотражается проводкой:
1. Дебет 57.02 Кредит 52
2. Дебет 57.02 Кредит 99.01.1
3. Дебет 57.02 Кредит 84.01
4. Дебет 57.02 Кредит 91.01

44. Работодатель выплатил сотруднику материальную помощь к рождению ребенка – 80 000 рублей. На какую суммуначислить взносы?
1. Ни на какую
2. На 80 000 рублей
3. На 30 000 рублей
4. На 20 000 рублей
45. Сколько лет хранить счета-фактуры?
1. Шесть лет
2. Пять лет
3. Четыре года
4. Три года
46. Принятие к учету безвозмездно полученного объекта основных средств отражается проводками:
1. Д 08.04 К 60 (75), Д 19.01 К 60, Д 68.02 К 19.01, Д 01.01 К 08.04
2. Д 08.04 К 98, Д 01.01 К 08.04
3. Д 08.04 К 66, Д 01.01 К 08.04, Д 68.02 К 19.01
4. Д 08.04 К 76.05, Д 19.01 К 76.05, Д 68.02 К 19.01, Д 01.01 К 08.04
47. При получении оборудования, требующего монтажа:
1. составляется акт приемки
2. делаются записи Д 07 К 60.01 и Д 19.01 К 60.01
3. делаются записи Д 08.04 К 60.01 и Д 19.01 К 60.01
4. делаются записи Д 01.01 К 08.04;
5. верно 1 и 2
6. верно 1 и 3
48. Если работник отказался от бумажной трудовой книжки, то какой документ ему надо выдавать при увольнении?
1. СЗВ-ТД
2. СТД-Р
3. АДВ-11
4. ДСВ-1
49. Работник, получил деньги, не связанные с командировкой, должен представить авансовый отчет в течение:
1. Трех календарных дней с даты возвращения.
2. Трех рабочих дней с даты возвращения.
3. Четырех рабочих дней с даты возвращения.
4. Четырех календарных дней с даты возвращения.
5. Дней, установленных руководителем компании в приказе.
50. Налогоплательщик вправе перейти с нелинейного метода на линейный:
1. не чаще одного раза в год
2. не чаще двух раз в год
3. не чаще одного раза в три года
4. не чаще одного раза в четыре года
5. не чаще одного раза в пять лет

51. Организация в 2021 году передала безвозмездно объект основного средства. В налоговом учете:
1. стоимость безвозмездно переданного имущества формирует операционные расходы текущего года;
2. стоимость безвозмездно переданного имущества не признается расходами в целях налогообложения;
3. стоимость безвозмездно переданного имущества признается расходами в целях налогообложения;
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3.
52. Компания законсервировало основное средство на шесть месяцев. Что делать с амортизацией этого основногосредства в бухгалтерском учете?
1. Надо приостановить амортизацию основного средства, так как срок консервации превысил три месяца
2. Следует продолжить амортизировать основное средство независимо от срока консервации
3. Верно или пункт 1 или пункт 2
53. Сотрудник организации получил от своей организации материальную помощь в сумме 4000 руб. В этом году

другую материальную помощь он не получал. На какую сумму нужно начислить страховые взносы?
5. 4000 руб.
6. 3000 руб.
7. 2000 руб.
8. 1000 руб.
9. 0 руб. (на материальную помощь в пределах 4000 руб. в год взносы не начисляются)
54. Налоговый вычет в размере 3 000 руб. за каждый месяц налогового периода распространяется на следующиекатегории налогоплательщиков:
1. на граждан, принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти РФ в боевых действиях на территории РФ
2. на родителей, участвующих в оплате обучения ребенка
3. лиц, получивших инвалидность вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа лиц, принимавшихучастие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения Чернобыльской АЭС или занятых вэксплуатации или на других работах на Чернобыльской АЭС
55. В бухгалтерском учете государственная пошлина при приобретении имущества организацией, не относящейся кмалому предпринимательству:
1. Включается в сумму фактических затрат, которые формируют первоначальную стоимость объекта основныхсредств
2. Не включается в сумму фактических затрат
3. Относится к косвенным расходам периода
4. Относится к прочим расходам, связанным с производством и реализацией
5. Верны утверждения или 1 или 3
56. Какой лимит установило Правительство с 1 января 2022 года по медицинским взносам?
1. 1 565 000 рублей
2. 1 032 000 рублей
3. 1 010 000 рублей
4. Никакой

57. ООО “ИНКОМ” воспользовалась услугами кейтеринговой компании, чтобы устроить фуршет. Когда эти затратыможно включить в расходы?
1. Если кормили работников на корпоративе
2. Если устроили прием на деловой встрече
3. В обоих случаях
58. Компания оказывает услуги. Какие расходы она вправе списывать единовременно в том периоде, в котором ихосуществила?
1. Только прямые
2. Только косвенные
3. И прямые, и косвенные
59. Раздается рекламная продукция. Стоимость единицы не превышает 100 руб.:
1. суммы НДС могут быть заявлены к вычету
2. суммы входного НДС должны быть учтены в ее стоимости
3. компания обязана вести раздельный учет НДС;
4. верно 2 и 3
60. Раздается рекламная продукция. Стоимость единицы превышает 100 руб.:
1. суммы НДС могут быть заявлены к вычету
2. суммы входного НДС должны быть учтены в ее стоимости
3. компания обязана вести раздельный учет НДС
4. верно 2 и 3
5. верно 1 и 3
61. В декабре 2021 года учредители выдали новогодние подарки цене 2 500 рублей каждый детям сотрудников. Втечение 2022 года других подарков никому не вручали. Следует ли удержать НДФЛ и страховые взносы со стоимостиновогодних подарков?
1. Удерживать
2. НДФЛ – удерживать, взносы - нет
3. Не удерживать
62. За сколько дней до начала отдыха должны быть выплачены отпускные?
1. не позднее чем за 3 календарных дня;
2. не позднее чем за 3 рабочих дня;
3. не позднее чем за 5 календарных дней;
4. не позднее чем за 5 рабочих дней.
63. Что из перечисленного не относится к денежным документам:
1. Проездные документы;
2. Почтовые марки;
3. Марки государственной пошлины;
4. Векселя.
64. Какие формы нужно сдать в составе упрощенной бухгалтерской отчетности?
1. Баланс и отчет о финансовых результатах
2. Баланс и отчет о прибылях и убытках

3. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала
4. Ничего сдавать не над.

65. Компания в феврале 2022 года приобрела основное средство и отнесла его ко второй амортизационной группе. Втом же месяце купленное имущество было введено в эксплуатацию. Каков размер амортизационной премии, которуюбухгалтер компании вправе применить к основному средству?
1. в размере не более 10% первоначальной стоимости основного средства
2. в размере не более 20% первоначальной стоимости основного средства
3. в размере не более 30% первоначальной стоимости основного средства
4. амортизационная премия по имуществу, отнесенному ко второй амортизационной группе, не применяется
66. Реализация товара за декабрь 2021 года не попала в декларацию по НДС за IV квартал 2021 года. Счет-фактура отреализации попал в бухгалтерию ООО только в феврале 2022 года. Как отразить его в книге продаж за IV квартал 2021года?
Расчет по налогу на имущество
1. Оформить дополнительный лист
2. Переделать книгу продаж
3. Включить в книгу продаж за I квартал 2022 года
67. В январе 2022 года ребенку, который учится на дневном отделении университета исполнилось 24 года. В июне онзакончит университет. В каком порядке предоставить его матери детский вычет в 2022 году?
1. Только до февраля 2022 года включительно
2. До конца 2022 года
3. До января 2022 года включительно
4. С января по июнь 2022 года
68. Какие взносы индивидуальные предприниматели не обязаны платить за себя?
1. На медицинское страхование
2. На пенсионное страхование
3. На социальное страхование
69. Зарплата сотрудника 200 000 рублей в месяц. 25.04.2022 года выплачен аванс в сумме 100 000 рублей. 26.04.2022года начислена премия в сумме 200 000 рублей. Сколько денег поступит на лицевой счет сотрудника при итоговой выплатеза апрель? Других доходов, как и стандартных вычетов нет.
1. 348 000 рублей
2. 300 000 рублей
3. 274 000 рублей
4. 248 000 рублей
70. На какой счет не относят транспортные расходы на доставку товарно- материальных ценностей?
1. 03
2. 10
3. 15
4. 41

5.4. Перечень видов оценочных средств

Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой
дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов;выполнение проверочных работ,
индивидуальных заданий, участие в ролевых играх и т.п.)
Выполнение проверочной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л1.1	Заславская И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/4522	Москва: МИСИ –МГСУ, 2024	1
Л1.2	Фасхутдинова, М. С.	Бухгалтерский учет: практикум https://www.iprbookshop.ru/138159.html	Москва:Российскийгосударственныйуниверситетправосудия, 2024	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л2.1	Нардина С. А.,Ремизова А. А.	Бухгалтерский учет и налогообложение: учебное пособие	Омск: ОмскийГАУ, 2024	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Заславская, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие https://www.iprbookshop.ru/147193.html	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ,2024	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/
Э2	Электронная библиотека ЗГУ http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp
Э3	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart https://www.iprbookshop.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) FreedomCollection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличныйпроцессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft Power Point 2007 - Создание ипоказ презентаций); ГАРАНТ-Мастер -
7.2	Информационно-правовая система. Программный продукт: 1С: Бухгалтерия 8.3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе
самостоятельной, работы:
– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой
дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем
литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно
рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора,
материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается
изучаемый раздел данной дисциплины;
– проверочная работа выполняется в соответствии с изданными типографским или
электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы
выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;
Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всегоосуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-
12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом
регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях,
необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных
в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программедисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу
и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений,
требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.
Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернетресурсы: проводить поиск в различныхпоисковых системах, таких как www.rambler.ru,
www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на

лекционных занятиях.
При подготовке к экзамену, зачету следует руководствоваться перечнем вопросов
для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть
основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а такжелитературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com