

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.03.2025 10:04:26

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Структура организации и организационные процессы

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., Доцент, Торгашова Н.А. _____

Торгашова Н.А.

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № №7 от 17.03.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Структура организации и организационные процессы для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Структура организации и организационные процессы, утвержденной решением ученого совета от 17.03.2025 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Использует методы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения задач бизнеса
ПК-1 Способность сбора, обработки и анализа информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса	ПК-1.4 Использует методологию и критерии идентификации современных систем на стратегическом уровне

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименовани е	Форма	Наименовани е	Форма
1 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Дайте определение понятия "организационная структура". Какие типы организационных структур вы знаете?

Объясните разницу между линейной и функциональной структурой организации.

Что такое матричная структура организации? В каких случаях она применяется?

Охарактеризуйте дивизиональную структуру организации. Какие преимущества и недостатки она имеет?

Что такое сетевая структура организации? Каковы её особенности и сферы применения?

Опишите процесс проектирования организационной структуры. Какие факторы нужно учитывать при этом?

Что такое организационные процессы? Приведите примеры основных организационных процессов.

Объясните понятие "делегирование полномочий". Какие принципы делегирования вы знаете?

Что такое централизация и децентрализация власти в организации? Когда каждая из них предпочтительна?

Расскажите о роли коммуникаций в организационных процессах. Какие типы коммуникаций существуют?

Что такое организационная культура? Как она влияет на функционирование организации?

Объясните, что такое организационные изменения. Какие стадии проходят организационные изменения?

Что такое сопротивление изменениям? Как можно преодолеть сопротивление со стороны сотрудников?

Опишите процесс принятия решений в организации. Какие методы принятия решений вы знаете?

Что такое организационное развитие? Какие методы организационного развития вы можете назвать?

Объясните понятие "координация деятельности". Какие методы координации вы знаете?

Что такое бюрократическая структура организации? Какие достоинства и недостатки она имеет?

Опишите процесс управления проектами в организации. Какие этапы включает этот процесс?

Что такое организационная эффективность? Какие показатели используются для её оценки?

Объясните понятие "мотивация сотрудников". Какие теории мотивации вы знаете?

Что такое организационная стратегия? Какие типы стратегических решений принимаются в организации?

Опишите процесс управления качеством в организации. Какие методы контроля качества вы знаете?

Что такое организационная гибкость? Почему она важна в современном мире?

Объясните понятие "корпоративная социальная ответственность". Как она связана с организационными процессами?

Что такое организационное обучение? Какие методы обучения персонала вы знаете?

2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Анализ и проектирование оптимальной организационной структуры для малого бизнеса.

2. Сравнительная характеристика линейной и функциональной структур управления в крупных корпорациях.

3. Матричная структура организации: преимущества и недостатки на примере IT-компаний.

4. Дивизиональная структура организации: опыт применения в автомобильной промышленности.

5. Сетевые структуры в современном бизнесе: перспективы и вызовы.

6. Проектирование организационной структуры стартапа: особенности и лучшие практики.

7. Организационная структура в традиционных и инновационных отраслях.

8. Делегирование полномочий в организации: принципы и методы.

9. Централизация и децентрализация власти в управлении компанией: сравнительный анализ.

10. Роль коммуникаций в организационных процессах: исследование на примере крупной корпорации.

11. Организационная культура и её влияние на эффективность работы компании.

12. Процесс управления изменениями в организации: анализ кейса.

13. Преодоление сопротивления изменениям: стратегии и методы.

14. Принятие решений в организации: методы и подходы.

15. Организационное развитие: опыт ведущих компаний.

16. Координация деятельности в многонациональных корпорациях: вызовы и решения.

17. Бюрократическая структура организации: плюсы и минусы на примере государственного учреждения.

18. Управление проектами в организации: современные подходы и методы.

19. Оценка организационной эффективности: показатели и методы.

20. Теории мотивации и их применение в управлении персоналом.

21. Формирование и реализация организационной стратегии: опыт успешных компаний.

22. Контроль качества в организации: методы и инструменты.

23. Организационная гибкость: опыт компаний в условиях кризиса.

24. Корпоративная социальная ответственность и её влияние на организационные процессы.

25. Организационное обучение: методы и подходы к развитию персонала.

1. Что такое организационный дизайн?

а) Процесс выбора и реализации стратегии компании.

б) Создание и поддержание эффективной структуры организации.

с) Разработка маркетинговой стратегии.

д) Процесс найма и отбора сотрудников.

Ответ: б) Создание и поддержание эффективной структуры организации. +

2. Какие основные типы организационных структур вы знаете?

а) Иерархическая, матричная, плоская.

б) Линейная, функциональная, дивизиональная.

с) Централизованная, децентрализованная, гибридная.

д) Проектная, продуктовая, географическая.

Ответ: а) Иерархическая, матричная, плоская. +

3. Какая структура характеризуется наличием нескольких уровней управления и четкой вертикалью подчинения?

а) Матричная структура.

б) Плоская структура.

с) Иерархическая структура.

д) Дивизиональная структура.

Ответ: с) Иерархическая структура. +

4. Что такое матричная структура организации?

а) Структура, где сотрудники подчиняются одновременно двум или более руководителям.

б) Структура, где все сотрудники имеют одинаковый статус.

с) Структура, которая полностью исключает наличие руководителей.

д) Структура, где каждый сотрудник имеет только одного непосредственного

начальника.

Ответ: а) Структура, где сотрудники подчиняются одновременно двум или более руководителям. +

5. Какая структура наиболее подходит для небольших компаний с простой структурой бизнеса?

- а) Иерархическая структура.
- б) Матричная структура.
- с) Плоская структура.
- д) Дивизиональная структура.

Ответ: с) Плоская структура. +

6. Что такое организационная культура и как она влияет на организационный дизайн?

- а) Организационная культура определяет стиль общения внутри компании.
- б) Организационная культура влияет на то, как принимаются решения и распределяется власть.
- с) Организационная культура определяет внешний вид офиса.
- д) Организационная культура регулирует финансовые потоки компании.

Ответ: б) Организационная культура влияет на то, как принимаются решения и распределяется власть. +

7. Какой из факторов НЕ является ключевым при выборе оптимальной организационной структуры?

- а) Размер компании.
- б) Тип бизнеса.
- с) Внешние экономические условия.
- д) Цвет стен в офисе.

Ответ: д) Цвет стен в офисе. +

8. Что такое процесс реорганизации и какие этапы он включает?

- а) Процесс реорганизации включает только смену названия компании.
- б) Процесс реорганизации включает диагностику текущей ситуации, разработку плана изменений, реализацию изменений и оценку результатов.
- с) Процесс реорганизации включает только увольнение части сотрудников.
- д) Процесс реорганизации включает только изменение логотипа компании.

Ответ: б) Процесс реорганизации включает диагностику текущей ситуации, разработку плана изменений, реализацию изменений и оценку результатов. +

9. Каковы основные риски, связанные с изменением организационной структуры?

- а) Потеря ключевых сотрудников, снижение мотивации, увеличение затрат.
- б) Увеличение доходов, рост мотивации, привлечение новых клиентов.
- с) Уменьшение конкуренции, снижение налогов, упрощение процедур.
- д) Рост продаж, расширение ассортимента, улучшение репутации.

Ответ: а) Потеря ключевых сотрудников, снижение мотивации, увеличение затрат.

+

10. Как обеспечить успешную реализацию изменений в организационном дизайне?

- а) Проводить регулярные собрания и обсуждать планы изменений.
- б) Поддерживать открытую коммуникацию, вовлекать сотрудников в процесс изменений, обучать персонал.
- с) Не информировать сотрудников о предстоящих изменениях, чтобы избежать сопротивления.
- д) Уволить всех несогласных с изменениями сотрудников.

Ответ: б) Поддерживать открытую коммуникацию, вовлекать сотрудников в процесс изменений, обучать персонал. +

11. Какова роль лидера в процессе изменения организационной структуры?

а) Лидер должен оставаться нейтральным и не вмешиваться в процесс.

б) Лидер должен инициировать и активно поддерживать изменения, обеспечивая необходимую поддержку сотрудникам.

с) Лидер должен делегировать все полномочия команде и не участвовать в процессе.

д) Лидер должен просто наблюдать за процессом и фиксировать результаты.

Ответ: б) Лидер должен инициировать и активно поддерживать изменения, обеспечивая необходимую поддержку сотрудникам. +

12. Какие показатели используются для оценки эффективности организационного дизайна?

а) Количество проданных товаров, объем выручки, рентабельность.

б) Скорость принятия решений, уровень удовлетворенности сотрудников, способность к инновациям.

с) Температура в офисе, цвет стен, количество комнат для переговоров.

д) Возраст сотрудников, стаж работы, образование.

Ответ: б) Скорость принятия решений, уровень удовлетворенности сотрудников, способность к инновациям. +

13. Как внешние факторы (экономические, политические, технологические) влияют на организационный дизайн?

а) Они никак не влияют на организационный дизайн.

б) Они требуют адаптации структуры и процессов компании к изменяющимся условиям.

с) Они приводят к уменьшению численности сотрудников.

д) Они увеличивают доходы компании.

Ответ: б) Они требуют адаптации структуры и процессов компании к изменяющимся условиям. +

14. Как организационная структура может способствовать инновационному развитию?

а) Ограничивая доступ к информации и ужесточая контроль над сотрудниками.

б) Создавая условия для сотрудничества и обмена идеями между различными отделами.

с) Устанавливая строгие правила и процедуры, исключая любые отклонения от стандарта.

д) Запрещая любые инициативы, исходящие от сотрудников.

Ответ: б) Создавая условия для сотрудничества и обмена идеями между различными отделами. +

15. Какую роль играют цифровые технологии в изменении организационных структур?

а) Они не оказывают никакого влияния на организационные структуры.

б) Они способствуют созданию более гибких и адаптивных структур, облегчают удаленную работу и коммуникации.

с) Они усложняют управление компанией и снижают эффективность.

д) Они уменьшают потребность в сотрудниках.

Ответ: б) Они способствуют созданию более гибких и адаптивных структур, облегчают удаленную работу и коммуникации. +

16. Как можно повысить гибкость и адаптивность организации?

а) Ужесточая контроль и увеличивая бюрократию.

б) Внедряя принципы agile и scrum, создавая кросс-функциональные команды.

с) Увеличивая количество уровней управления.

д) Закрывая доступ к новым технологиям.

Ответ: б) Внедряя принципы agile и scrum, создавая кросс-функциональные команды. +

17. Каким образом организационный дизайн связан с управлением

человеческими ресурсами?

- a) Никак не связан, это две независимые сферы.
- b) Организационный дизайн определяет структуру и процессы, в которых работают сотрудники, а управление человеческими ресурсами занимается подбором, развитием и мотивацией этих сотрудников.
- c) Организационный дизайн заменяет собой управление человеческими ресурсами.
- d) Организационный дизайн уменьшает важность управления человеческими ресурсами

.Ответ: b) Организационный дизайн определяет структуру и процессы, в которых работают сотрудники, а управление человеческими ресурсами занимается подбором, развитием и мотивацией этих сотрудников. +

18. Каково влияние глобализации на организационный дизайн международных компаний?

- a) Оно приводит к упрощению структуры и уменьшению количества подразделений.
- b) Оно требует создания более сложной и разветвленной структуры для эффективного управления международными операциями.
- c) Оно никак не влияет на организационный дизайн.
- d) Оно увеличивает количество локальных офисов.

Ответ: b) Оно требует создания более сложной и разветвленной структуры для эффективного управления международными операциями. +

19. Как интегрируются цифровые технологии в организационную структуру?

- a) Путём замены всех сотрудников на роботов.
- b) Через автоматизацию рутинных процессов, внедрение CRM-систем, использование облачных технологий и платформ для совместной работы.
- c) Через установку новых компьютеров в офисах.
- d) Через отказ от использования любых технологий.

Ответ: b) Через автоматизацию рутинных процессов, внедрение CRM-систем, использование облачных технологий и платформ для совместной работы. +

20. Какую роль играет коммуникация в эффективном функционировании организации?

- a) Она не важна, главное — выполнение задач.
- b) Эффективная коммуникация обеспечивает своевременное принятие решений, координацию действий и обмен информацией.
- c) Она замедляет рабочие процессы и отвлекает сотрудников.
- d) Она необходима только на уровне топ-менеджмента.

Ответ: b) Эффективная коммуникация обеспечивает своевременное принятие решений, координацию действий и обмен информацией. +

21. Какие методы и инструменты используются для диагностики проблем в существующем организационном дизайне?

- a) SWOT-анализ, PESTLE-анализ, интервью с сотрудниками, анализ финансовых показателей.
- b) Только финансовые отчеты.
- c) Только опросы сотрудников.
- d) Только анализ конкурентов.

Ответ: a) SWOT-анализ, PESTLE-анализ, интервью с сотрудниками, анализ финансовых показателей. +

22. Как изменить организационную культуру для поддержки новых структурных изменений?

- a) Проведите массовые увольнения и наймите новых сотрудников.
- b) Организуйте обучение и тренинги, поддерживайте открытые коммуникации,

поощряйте инициативу и нововведения.

с) Оставьте всё как есть, культура сама изменится.

Тестовое задание, практическая работа, итоговое тестирование