

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крюков Вадим Николаевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 02.06.2026 17:10:47
Уникальный программный ключ:
1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего
профессионального образования

46.01.03

46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Факультет: Политехнический колледж

Квалификация: ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2026

Учебный год _____

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 857 от 14.11.2023

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования по ОП: 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	Виды деятельности
+	документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
+	организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад. часов						Объём ОП		Курс 1		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Трудо емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест р 1	Семест р 2
Считать в плане	Индекс	Наименование													Итого	Итого
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1392	1392	84			1044	432	612	864
СГ.Социально-гуманитарный цикл						200	200	186	186	14			184	16	144	56
+	СГ.01	История России			1	48	48	44	44	4			48		48	
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	52	52	46	46	6			48	4	24	28
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1	48	48	44	44	4			48		48	
+	СГ.04	Физическая культура		2		52	52	52	52				40	12	24	28
ОП.Общепрофессиональный цикл						228	228	208	208	20			212	16	144	84
+	ОП.01	Деловая культура			1	48	48	44	44	4			44	4	48	
+	ОП.02	Архивное дело	1			48	48	44	44	4			44	4	48	
+	ОП.03	Основы делопроизводства	1			48	48	44	44	4			44	4	48	
+	ОП.04	Основы менеджмента			2	42	42	38	38	4			40	2		42
+	ОП.05	Основы редактирования документов			2	42	42	38	38	4			40	2		42
П.Профессиональный цикл						1012	1012	962	962	50			612	400	324	688
+	ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и дел организация работы с документами	2		11	472	472	443	443	29			276	196	276	196
+	МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	2			130	130	117	117	13			48	82	60	70
+	МДК.01.02	Информационно- коммуникационные технологии в делопроизводстве				92	92	83	83	9			48	44	36	56
+	МДК.01.03	Организация защиты конфиденциальности информации				70	70	63	63	7				70		70
+	УП.01.01	Учебная практика			1	108	108	108	108				108		108	
+	ПП.01.01	Производственная практика			1	72	72	72	72				72		72	
+	ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	2		22	540	540	519	519	21			336	204	48	492
+	МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	2			132	132	119	119	13			48	84	48	84
+	МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов				84	84	76	76	8				84		84
+	УП.02.01	Учебная практика			2	108	108	108	108				72	36		108
+	ПП.02.01	Производственная практика			2	216	216	216	216				216			216
ГИА.Государственная итоговая аттестация						36	36	36	36				36			36
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен				36	36	36	36				36			36

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.; ОК 04.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.01	Деловая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.02	Архивное дело	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.03	Основы делопроизводства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.04	Основы менеджмента	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.05	Основы редактирования документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
П	Профессиональный цикл	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и дел организация работы с документами	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
МДК.01.02	Информационно- коммуникационные технологии в делопроизводстве	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.
МДК.01.03	Организация защиты конфиденциальности информации	ПК 1.1.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.