

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 14.04.2025 17:52:51

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d4517e3e1e489659da8309ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Взаимодействие HR и бизнеса

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., зав. кафедрой, Торгашова Наталья Александровна _____
Торгашова Наталья Александровна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры, протокол № 3 от 06.12.2024 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Взаимодействие HR и бизнеса для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом на основе Рабочей программы дисциплины Взаимодействие HR и бизнеса, Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4 Готов выявить проблемные точки в деятельности предприятия и предложить стратегические решения
ПК-2 Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений	ПК-2.1 Принимает обоснованные кадровые решения на основе результатов анализа финансовой отчетности

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
3 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

1. Какова роль HR в достижении бизнес-целей организации?
2. Какие основные функции выполняет HR в современной компании?
3. Опишите процесс интеграции HR-стратегии с общей бизнес-стратегией.
4. Перечислите методы анализа данных, применяемые в HR.
5. Что такое межфункциональное сотрудничество и как оно реализуется в контексте взаимодействия HR и бизнеса?
6. Назовите основные этапы разработки и внедрения HR-политик.
7. Какие критерии используются для оценки эффективности взаимодействия HR и бизнеса?
8. Каковы преимущества использования современных технологий и автоматизации в HR-процессах?

9. Объясните, как управление изменениями влияет на адаптацию HR-функции.
10. Как развиваются лидерские качества и проводится командообразование в рамках HR-деятельности?
11. Какие этические и правовые аспекты необходимо учитывать во взаимодействии HR и бизнеса?
12. Как глобализация влияет на HR-практику и взаимодействие с бизнесом?
13. Приведите примеры успешных кейсов взаимодействия HR и бизнеса.
14. Каково значение экономического обоснования HR-решений для бизнеса?
15. Опишите, как HR может способствовать повышению производительности и эффективности компании.
16. Какие методы используются для оценки влияния HR-деятельности на ключевые бизнес-показатели?
17. Как HR взаимодействует с финансовым отделом для планирования бюджета и ресурсов?
18. Какие риски связаны с недостаточным взаимодействием HR и бизнеса?
19. Как HR может поддерживать инновационные инициативы в компании?
20. Опишите основные направления развития HR-функции в будущем.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ

1. Роль HR в достижении стратегических целей компании.
2. Интеграция HR-стратегии с бизнес-стратегией: практические аспекты.
3. Межфункциональное сотрудничество HR и других подразделений: проблемы и пути их решения.
4. Анализ потребностей бизнеса и разработка соответствующих HR-решений.
5. Оценка эффективности взаимодействия HR и бизнеса: методы и инструменты.
6. Автоматизация HR-процессов и использование современных технологий в управлении персоналом.
7. Управление изменениями и адаптация HR-функции к новым условиям.
8. Лидерство и командообразование в HR: теория и практика.
9. Этические и правовые аспекты взаимодействия HR и бизнеса.
10. Международные аспекты HR и глобальная интеграция бизнеса.
11. Кейсы успешного взаимодействия HR и бизнеса: анализ и выводы.
12. Экономическое обоснование HR-решений и их влияние на бизнес.
13. Повышение производительности через эффективное взаимодействие HR и бизнеса.
14. Риски и вызовы, связанные с недостаточным взаимодействием HR и бизнеса.
15. Поддержка инновационных инициатив через HR-функцию.
16. Будущее HR-функции: тенденции и перспективы развития.
17. HR-анализ и принятие стратегических решений в бизнесе.
18. Влияние HR на корпоративную культуру и бренд работодателя.
19. Успешные практики управления талантами в крупных компаниях.
20. Социальная ответственность бизнеса и роль HR в её реализации.