

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:15:35

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Запорожский государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Административное судопроизводство**

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

Разработчик ФОС:

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 29.04.2026 № 7

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Долженко

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Административное судопроизводство», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста
	УК-11.2. Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению
	УК-11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
Профессиональные	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её

ПК-2. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	толкования
	ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
	ПК-2.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
	ПК-2.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-2.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-2.5. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Предмет и система дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства	УК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 2. Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	УК-11	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 4. Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам.	ПК-1, ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 5. Исполнение судебных актов по административным делам.	ПК-2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	Текущий контроль качества ***			
	Тестовые задания	8 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	Промежуточная аттестация			
	Билеты к зачету	8 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено/ не зачтено
	<p>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»; Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			
	<p>***Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Бинарная шкала: «зачтено» - освоил компетенцию; «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации: в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.); 2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.); 3) в виде теста (письменное тестирование)).</p>			

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить

полученные результаты.

- «**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание). Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве.

2. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.

3. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.

4. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.

5. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Административное судопроизводство – это:
 - а) Порядок рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции.
 - б) Порядок рассмотрения уголовных дел в судах общей юрисдикции.
 - в) Порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами.
 - г) Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
2. Какой суд рассматривает административные дела по первой инстанции?
 - а) Конституционный Суд Российской Федерации
 - б) Верховный Суд Российской Федерации
 - в) Арбитражный суд
 - г) Суд общей юрисдикции (в зависимости от подведомственности дела)
3. Кто из перечисленных лиц НЕ является участником административного судопроизводства?
 - а) Административный истец

- б) Административный ответчик
- в) Эксперт
- г) Свидетель
- д) Присяжный заседатель

4. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции по административному делу (по общему правилу)?

- а) В течение 10 дней со дня принятия решения суда в окончательной форме
- б) В течение 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме
- в) В течение 3 месяцев со дня принятия решения суда в окончательной форме
- г) В течение 6 месяцев со дня принятия решения суда в окончательной форме

5. Какое из перечисленных определений суда апелляционной инстанции является допустимым по результатам рассмотрения административного дела?

- а) Оставить решение суда первой инстанции без изменения, а апелляционную жалобу – без удовлетворения.
- б) Отменить решение суда первой инстанции и принять новое решение.
- в) Изменить решение суда первой инстанции.
- г) Все вышеперечисленные.

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание). Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве.
2. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.
3. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.
4. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.
5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
6. Разграничение подсудности административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
7. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением.
8. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
9. Подсудность административных дел судам общей юрисдикции.
10. Меры предварительной защиты по административному иску (основания, виды, порядок применения, отмена и замена мер предварительной защиты).

11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.
12. Предварительное судебное заседание.
13. Примирение сторон (порядок и сроки проведения примирительной процедуры, виды примирительных процедур и их результаты).
14. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.
15. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
16. Части судебного заседания, характеристика каждой из них.
17. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.
18. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса; их права и обязанности.
19. Представительство по административным делам.
20. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств.
21. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств в административном судопроизводстве.
22. Отложение судебного разбирательства административного дела.
23. Приостановление производства по административному делу.
24. Прекращение производства по административному делу.
25. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
26. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и составления. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия.
27. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
28. Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.
29. Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу.
30. Содержание решения по административному делу.
31. Устранение недостатков решения по административному делу принявшим его судом.
32. Законная сила решения суда по административному делу.
33. Немедленное исполнение решения суда по административному делу.
34. Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения).
35. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
36. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам.

37. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
38. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
39. Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
40. Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
41. Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, об оспаривании решений и действий (бездействия) бюджетного учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости.
42. Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок.
43. Особенности производства в арбитражных судах по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
44. Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, либо об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет».
45. Особенности производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
46. Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

47. Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении.
48. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
49. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
50. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
51. Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
52. Особенности производства по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел.
53. Особенности производства по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.
54. Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа.
55. Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций арбитражным судом на основании судебного приказа.
56. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления).
57. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.
58. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
59. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение.
60. Обжалование определений суда первой инстанции.

61. Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления)).
62. Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегия Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ.
63. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции.
64. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.
65. Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления)).
66. Изучение надзорной жалобы (представления) судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче) надзорной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
67. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
68. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.
69. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
70. Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
71. Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа.
72. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
73. Поворот исполнения судебного акта, вынесенного по административному делу