

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:38:23

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

*Кафедра философии, истории и иностранных языков*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**Основы междисциплинарной проектной деятельности (в т.ч. КП в соответствии с подходом «Обучение служением»)**

**Код и наименование направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

Разработчик ФОС:

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,  
*протокол от 13.02.2025 № 3*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.П. Самойлова

Фонд оценочных средств по дисциплине «*Основы междисциплинарной проектной деятельности (в т.ч. КП в соответствии с подходом «Обучение служением»)*» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «*Основы междисциплинарной проектной деятельности (в т.ч. КП в соответствии с подходом «Обучение служением»)*», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Теоретические основы проектной деятельности	УК-2, УК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 2. Междисциплинарная проектная деятельность	УК-2, УК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 3. «Обучение служением» в проектной деятельности	УК-2, УК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно
Тема 4. Инструменты проектной деятельности	УК-2, УК-3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах	Устно/ письменно

## 2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	<b>Текущий контроль качества ***</b>			
	Тестовые задания	1 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	Билеты к зачету	1 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено
	<p><b>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине:</b>                      Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»;                      Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			

<b>**Критерии</b>	<b>оценки</b>	<b>результатов</b>	<b>обучения</b>	<b>по</b>
<b>дисциплине:</b>				
<b><u>Бинарная шкала:</u></b>				
<b>«зачтено» - освоил компетенцию;</b>				
<b>«не зачтено» - не освоил компетенцию.</b>				
<b>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации:</b>				
1) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.);				
2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.);				
3) в виде теста (письменное тестирование).				

### **\*\*Критерии промежуточной аттестации**

#### **Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:**

- **«Зачтено»** выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- **«Не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

## **ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР**

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

#### **Задания практических работ**

##### **Вопросы для устного или письменного опроса**

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Что такое проект? Назовите основные признаки и характеристики проекта. Чем проект отличается от текущей операционной деятельности?

2. Что такое междисциплинарный проект? В чем заключаются особенности работы в междисциплинарной команде? Каковы преимущества и сложности такого подхода?

3. Опишите основные этапы жизненного цикла проекта. Что происходит на каждом из этапов?

4. Что такое структура работ проекта (WBS)? Как разработать WBS для сложного проекта?

5. Что такое "Обучение служением" (Service-Learning)? Каковы основные принципы

и преимущества этого подхода в проектной деятельности?

6. Как выбрать социальную проблему для проекта "Обучение служением"? Какие критерии следует учитывать при выборе?

7. Что такое заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта? Как определить и вовлечь заинтересованные стороны в реализацию проекта?

8. Как планировать ресурсы проекта (время, финансы, персонал)?

9. Какие методы используются для управления рисками в проектах?

10. Как оценить эффективность и социальное воздействие проекта?

11. Какие инструменты и программное обеспечение можно использовать для управления проектами? Приведите примеры.

12. Опишите основные принципы командной работы в проектной деятельности. Как эффективно разрешать конфликты в команде?

13. Как создать презентацию проекта, чтобы убедить аудиторию в его ценности?

14. В чем заключаются особенности проектного управления в социальной сфере?

15. Какие этические принципы следует соблюдать при реализации проектов, особенно в рамках подхода "Обучение служением"?

### **Примеры тестовых заданий по всему курсу**

1. Что из перечисленного НЕ является признаком проекта?

- а) Направленность на достижение определенной цели.
- б) Ограниченность по времени и ресурсам.
- в) Повторяющийся характер действий.
- г) Уникальность результатов.

2. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?

- а) График выполнения работ по проекту.
- б) Иерархическая структура декомпозиции работ проекта.
- в) Документ, описывающий цели и задачи проекта.
- г) Инструмент для оценки рисков проекта.

3. Какой принцип НЕ относится к подходу "Обучение служением"?

- а) Сотрудничество с партнерами.
- б) Служение обществу.
- в) Рефлексия над полученным опытом.
- г) Ориентация на получение максимальной прибыли.

4. Что такое стейкхолдеры проекта?

- а) Члены команды проекта.
- б) Заказчики проекта.
- в) Все лица и организации, заинтересованные в результатах проекта.
- г) Только спонсоры проекта.

5. Какой инструмент наиболее подходит для визуализации графика выполнения работ по проекту?

- а) Диаграмма Исикавы.
- б) Диаграмма Ганта.
- в) SWOT-анализ.
- г) Матрица ответственности.

### **3.2 Задания для промежуточной аттестации**

## Контрольные вопросы к зачету

1. Определение проекта: Что такое проект? Назовите основные признаки проекта.
2. Типы проектов: Какие типы проектов существуют? Приведите примеры каждого типа (исследовательские, инновационные, социальные, образовательные).
3. Жизненный цикл проекта: Опишите этапы жизненного цикла проекта.
4. Управление проектами: Что такое управление проектами? Назовите основные процессы управления проектами.
5. Команда проекта: Какие роли существуют в команде проекта? Опишите обязанности каждой роли.
6. Формирование команды проекта: Какие принципы и методы используются при формировании команды проекта?
7. Управление командой проекта: Как организовать эффективную коммуникацию в команде проекта? Какие методы используются для мотивации членов команды? Как разрешать конфликты в команде проекта?
8. Планирование проекта: Что включает в себя планирование проекта? Как определить цели и задачи проекта?
9. Структура работ проекта (WBS): Что такое структура работ проекта (WBS)? Как разработать структуру работ проекта?
10. Оценка ресурсов проекта: Как оценить ресурсы проекта (время, деньги, персонал, оборудование)?
11. График реализации проекта (Gantt Chart): Что такое график реализации проекта (Gantt Chart)? Как разработать график реализации проекта?
12. Реализация и контроль проекта: Как организовать выполнение работ по проекту? Как осуществлять мониторинг и контроль хода выполнения проекта?
13. Управление рисками проекта: Что такое риски проекта? Как управлять рисками проекта?
14. Завершение проекта: Как оценить результаты проекта? Какие документы необходимо подготовить по завершении проекта?
15. Междисциплинарность: Что такое междисциплинарность? В чем заключаются преимущества и недостатки междисциплинарного подхода?
16. Работа в междисциплинарной команде: Какие особенности необходимо учитывать при работе в междисциплинарной команде?
17. Коммуникация в междисциплинарной команде: Какие методы и инструменты используются для обеспечения эффективной коммуникации в междисциплинарной команде?
18. Разрешение конфликтов в междисциплинарной команде: Какие подходы используются для разрешения конфликтов в междисциплинарной команде?
19. Интеграция знаний: Как интегрировать знания из различных областей при реализации междисциплинарного проекта?
20. Методы решения сложных проблем: Какие методы решения сложных проблем используются в междисциплинарных проектах (мозговой штурм, метод Дельфи, системный анализ, ТРИЗ)? Опишите суть каждого метода.
21. "Обучение служением": Что такое "Обучение служением" (Service-Learning)?
22. Принципы "Обучения служением": Назовите основные принципы "Обучения служением" (сотрудничество, рефлексия, служение обществу).
23. Преимущества "Обучения служением": В чем заключаются преимущества "Обучения служением" для студентов, преподавателей и общества?
24. Выбор социальной проблемы: Как выбрать социальную проблему для курсового проекта в рамках "Обучения служением"?
25. Партнеры: Как выявить потенциальных партнеров для реализации курсового проекта (некоммерческие организации, органы власти, бизнес)?
26. Целевая аудитория: Как определить целевую аудиторию проекта?

27. Планирование проекта: Как разработать план реализации курсового проекта в соответствии с подходом "Обучение служением"?
28. Социальное воздействие: Как оценить социальное воздействие проекта?
29. Реализация проекта: Как организовать взаимодействие с партнерами при реализации проекта? Как организовать мероприятия?