

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 10.11.2021 10:10:31

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
междисциплинарного курса

Аудит

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик: Заковряшина Ирина Сергеевна

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии



Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от «24» 09 2025 г.

Зам. директора по УВР



А.В. Петухова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Аудит» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы знаний об аудите как о виде деятельности, его нормативном регулировании и технологии осуществления
- выработать практические навыки осуществления аудиторской проверки

Задачи дисциплины:

1. Освоение концептуальных понятий и положений аудита как неотъемлемой части функционирования рыночной экономики;
2. Изучение нормативного регулирования и стандартизации аудиторской деятельности в России;
3. Изучение внешних и внутренних требований, предъявляемых к качеству аудита;
4. Получения навыков осуществления аудиторских процедур и формирования рабочей документации аудитора.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации	Сущность, цели и задачи аудита, виды аудита, место аудита в системе финансового контроля, отличие аудита от других форм финансового контроля; Нормативно-правовое регулирование аудита, внешние и внутренние документы, регулирующие аудиторскую деятельность; Требования, предъявляемые к качеству аудита, внешнюю и внутреннюю организацию контроля качества аудита.

	данным учета; Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством	
--	---	--

	сроки; Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Принимать участие в составлении бизнес-плана; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Максимальная аудиторная работа	46
в том числе:	
лекционные занятия	27
практические занятия	11
Самостоятельная работа	5
Итоговая аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «АУДИТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы аудита		14	
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала 1 Взаимосвязь аудита и смежных экономических наук. Организация аудиторской службы.	2	ОК 01 ПК 4.6
Тема 1.2 Виды аудита	Содержание учебного материала 1 Значение аудита в условиях переходной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. 2 Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Аудит по заданию государственных органов.	4	ОК 01 ПК 1.4
Тема 1.3 Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала 1 Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	2	ПК 4.6
	Практическое занятие 1 Заполнение рабочей документации	2	ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала 1 Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности.	2	ОК 02 ПК 4.6
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление аудиторского заключения	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Раздел 2 Методология аудита		6	
Тема 2.1 Формы и технологические основы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала 1 Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 1.4
	Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач	2	ПК 2.7
	Практическое занятие 3 Решение задач. Вычисление аудиторского риска	2	ПК 1.1

Раздел 3 Внутренний аудит организации		23	
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала 1 Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.	2	ПК 1.3
	Практическое занятие 4 Решение задач. Расчет лимита кассы	2	ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала 1. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.	2	ПК 3.1 ПК 3.2
Тема 3.3. Аудиторская проверка операции с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала 1. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.	2	ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.4 ПК 4.7
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала 1. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.	2	ПК 4.6 ПК 4.7
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала 1. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам и физическими лицами, налоговых регистров.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала 1. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.	2	ОК 05 ПК 1.2
Тема 3.7 Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала 1. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности	3	ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.4
	Практическое занятие 5 Решение задач. Расчет уровня существенности	3	ПК 1.4 ПК 2.5

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление, подготовка и защита докладов по предложенным темам	3	
Итоговая аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		51	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- наглядные пособия;
- плакаты;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, средства мультимедиа, интернет ресурсов.

Основные источники:

1 Аудит : учеб. пособие / С.А. Касьянова. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА – М, 2019. – 196 с. + Доп.материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>] – (Среднее профессиональное образование).

2 Аудит : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. К. Болгова, Л. И. Григорьева [и др.]. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7782-4418-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216113> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

4 Курашова, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Курашова, Е. А. Бокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226649> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1 Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

2 Основы экономики. Практикум : учебное пособие / П.Д. Шимко. – Москва : КНОРУС, 2022. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование).

3 Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Богатырева, А.Е. Колмаков, М.А. Колмаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 424 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы

1 http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/

2 <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

3 <http://www.econom.nsc.ru/eco/Arhiv/index.htm>

4 <http://www.finansy.ru/publ.htm>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<i>Формирующие данную ОК знания и</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся;

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<i>умения в соответствии с паспортом РП</i>	- защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и

	<i>РП</i>	письменный опрос.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 3.2. Оформлять платежные	<i>Формирующие</i>	- проверка выполнения

документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<i>данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.

установленные законодательством сроки;		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<i>Формирующие данную ОК знания и умения в соответствии с паспортом РП</i>	- проверка выполнения самостоятельных работ, обучающихся; - защита практических работ; - устный и письменный опрос.