

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крюков Вадим Николаевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 19.06.2026 10:35:24
Уникальный программный ключ:
1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОДиМП

_____ 20__ г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра:
Факультет: Политехнический колледж

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования по ОП: 2 г. 4 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 778 от 26.08.2022

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
																Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование	
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	1012	1012	1775	165		2124	828	659	678	428	530	657				
СГ. Социально-гуманитарный цикл							598	598	72	72	489	37		546	52	234	182	128		54				
+	СГ.01	История России	1				68	68	6	6	55	7		68		68								
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			135		142	142	24	24	113	5		142		46		68		28				
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1		68	68	8	8	55	5		68		68								
+	СГ.04	Физическая культура		235			128	128	14	14	109	5		128			42	60		26				
+	СГ.05	Основы бережного производства			2		60	60	6	6	49	5		60			60							
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности			2		80	80	6	6	69	5		80			80							
+	СГ.07	Психология общения			1		52	52	8	8	39	5			52	52								
ОП. Общепрофессиональный цикл							701	701	98	98	543	60		387	314	360	119	138	84					
+	ОП.01	Экономика организации	1				80	80	6	6	67	7		34	46	80								
+	ОП.02	Менеджмент			2		51	51	6	6	40	5		51			51							
+	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения			1		80	80	8	8	67	5		34	46	80								
+	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	1				52	52	8	8	37	7		52		52								
+	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии			3		68	68	16	16	47	5		68				68						
+	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	1				68	68	8	8	53	7		68		68								
+	ОП.07	Компьютерная обработка документов			1		80	80	10	10	65	5		80		80								
+	ОП.08	Трудовое право	2				68	68	6	6	55	7			68		68							
+	ОП.09	Конфликтология			3		70	70	12	12	53	5			70			70						
+	ОП.10	Управление персоналом	4				84	84	18	18	59	7			84				84					
П. Профессиональный цикл							1437	1437	662	662	707	68		975	462	65	377	162	446	387				
+	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	12245		2	2	622	622	238	238	356	28		472	150	65	377		100	80				
+	МДК.01.01	Организация секретарского обслуживания	2				102	102	14	14	81	7		52	50		102							
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	1				65	65	12	12	46	7		65		65								
+	МДК.01.03	Документационное обеспечение управления	2			2	131	131	36	36	95			131			131							
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	5				80	80	14	14	59	7		80						80				
+	МДК.01.05	Организация защиты конфиденциальной информации	4				100	100	18	18	75	7			100				100					
+	УП.01.01	Учебная практика			2		144	144	144	144				144			144							
+	ПМ.02	Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности	33445		455	4	815	815	424	424	351	40		503	312			162	346	307				
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	3				78	78	16	16	55	7		51	27			78						
+	МДК.02.02	Методика и практика архивоведения	4		4		104	104	36	36	61	7		58	46				104					
+	МДК.02.03	Обеспечение сохранности документов	3				84	84	16	16	61	7		36	48			84						
+	МДК.02.04	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	4				98	98	16	16	75	7		70	28				98					
+	МДК.02.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист архива)	5				98	98	30	30	61	7			98					98				
+	МДК.02.06	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле			5		65	65	22	22	38	5			65					65				
+	ПДП.02.01	Производственная практика (преддипломная)			5		144	144	144	144				144						144				
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		144	144	144	144				144					144					
ГИА. Государственная итоговая аттестация							216	216	180	180	36			216						216				
+	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен					36	36	36	36				36						36				
+	ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы					144	144	144	144				144						144				

+	ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					36	36			36								36				
---	-----------	--	--	--	--	--	----	----	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы бережного производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.07	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
ОП.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
ОП.08	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
ОП.09	Конфликтология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОП.10	Управление персоналом	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
МДК.01.01	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.03	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.9.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.05	Организация защиты конфиденциальной информации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.03	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

МДК.02.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист архива)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.06	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПДП.02.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.