

Документ подписан простым электронным подписью
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 25.06.2025 10:25:05 «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД и МП
 _____ Игнатенко В.И.

Современные системы менеджмента рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика, менеджмент и организация производства
 Учебный план 38.04.02_маг_очн_МНм-2025+.plx
 Направление подготовки: Менеджмент
 Квалификация Магистр
 Форма обучения очная
 Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:
 в том числе: зачеты 1
 аудиторные занятия 54
 самостоятельная работа 90

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. Зав.кафедрой Н.А.Торгашова _____

Согласовано:

к.э.н. зав.каф.ЭМиОП Н.А. Торгашова _____

Рабочая программа дисциплины

Современные системы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № №7

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов общих представлений о целях, направлениях, этапах развития теории менеджмента и о роли менеджера в управлении предприятием;
1.2	формирование представлений о кадровом, информационном, финансовом и материальном аспектах системы управления;
1.3	освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
1.4	овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
1.5	изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
1.6	организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.
1.7	Задачи дисциплины "Современные системы менеджмента":
1.8	рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
1.9	демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
1.10	формирование у студентов навыков аналитического мышления;
1.11	обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.
1.12	овладение методами анализа организационной структуры предприятия и коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по повышению их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Кадровый менеджмент	
2.1.2	Кадровый менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная (ознакомительная) практика	
2.2.2	Методы принятия управленческих решений	
2.2.3	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.6	Кадровый менеджмент	
2.2.7	Маркетинговая деятельность предприятия	
2.2.8	Управление проектами	
2.2.9	Методология стратегического анализа	
2.2.10	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
2.2.11	Кадровый менеджмент	
2.2.12	Маркетинговая деятельность предприятия	
2.2.13	Управление проектами	
2.2.14	Методология стратегического анализа	
2.2.15	Производственная практика: научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****УК-2.4: Использует методы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения исследовательских задач****ПК-1: Способен осуществлять контроль эффективности работы сотрудников при управлении рисками в малом бизнесе****ПК-1.4: Использует методологию и критерии идентификации современных систем и технологий деятельности по управлению рисками в малом бизнесе****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Управление в деятельности человека						
1.1	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Основные характеристики менеджмента						
2.1	Тема 2.2. Методология и организация менеджмента /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 2.2. Методология и организация менеджмента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Тема 2.3. Цель и функции менеджмента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 2.4. Стратегия и тактика менеджмента /Пр/	1	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Тема 2.4. Стратегия и тактика менеджмента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Тема 2.5. Формальное и неформальное управление /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Тема 2.5. Формальное и неформальное управление /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Диверсификация менеджмента						
3.1	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Ресурсы менеджмента						
4.1	Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.2	Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Тема 4.3. Системы мотивации в менеджменте /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Тема 4.3. Системы мотивации в менеджменте /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Тема 4.4. Информационные ресурсы менеджмента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.8	Тема 4.6. Риски в менеджменте /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.9	Тема 4.7. Ресурсы и эффективность управления /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5. Роли менеджера						
5.1	Тема 5.1. Человек в системе менеджмента /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Тема 5.2. Личность менеджера /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Тема 5.3. Лидерство и стиль менеджмента /Ср/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.4	Тема 5.4. Власть и партнерство /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.5	Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.6	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Ср/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.7	Тема 5.7. Тенденции менеджмента: готовность к будущему /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.8	Тема 5.8. Управление развитием /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.9	Тема 5.9. Управление качеством и качество управления /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.10	Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.11	Тема 5.11. Культура менеджмента /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.12	Тема 5.11. Культура менеджмента /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.13	/Экзамен/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тест по дисциплине пробный вариант (приложение 1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кафидов, В. В., Сопилко, Н. Ю.	Современный менеджмент: учебник https://www.iprbookshop.ru/104265.html	Москва: Российский университет дружбы народов, 2018	1
Л1.2	Симоновой А. А., Фоменко С. Л., Поповой Н. Е.	Современный менеджмент: проблемы, модели, перспективы https://e.lanbook.com/book/253847	Екатеринбург: УрГПУ, 2018	1
Л1.3	Мезина Н. А., Тихонов Г. В.	Современный менеджмент в системе управления высокотехнологичными предприятиями: монография https://e.lanbook.com/book/383165	Москва: МАИ, 2023	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/
Э2	Электронная библиотека ЗГУ http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp
Э3	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart https://www.iprbookshop.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 – мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))
7.2	Аудитория: 424 – компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный;))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курсовой работы закрепление теоретических знаний и выработка теоретических навыков в области практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы (см. УМКД дисциплины).

Примерный перечень тем курсовых работ

1. «Философия управления», «организационная культура» как факторы эффективности управления фирмой.
2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.
3. Изменение в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран и России.
4. Инвестиции в инноватике: особенности инвестирования инновационных проектов
5. Инновационный менеджмент: место и роль в процессе управления, организация инновационных процессов
6. Исследование школ и концепций исторического развития менеджмента.
7. Истоки деловых конфликтов и их роли в процессе управления.
8. Конфликтология: перспективы ее развития и использования в менеджменте.
9. Личностные качества менеджера как фактор, влияющий на его работу и карьеру.
10. Методы повышения эффективности коммуникации в организации.
11. Мотивационный механизм в менеджменте современных организаций
12. Организация и методы делового общения на предприятии.
13. Организация механизма стратегического управления фирмой.
14. Организация принятия управленческих решений.
15. Организация риск - менеджмента на предприятии
16. Организация управления персоналом.
17. Организация управленческого контроллинга.
18. Основные черты и особенности менеджмента в малом бизнесе.
19. Показатели оценки инвестиционного потенциала предприятия
20. Показатели экономической эффективности инвестиций
21. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
22. Разработка комплекса функционального механизма управления фирмой (Цели - стратегии – функции структурных подразделений).
23. Разработка концепции менеджмента для предприятия (организации).
24. Разработка механизма повышения эффективности руководства коллективом, на основе рационального сочетания власти, лидерства, прав и ответственности.
25. Разработка модели коммуникаций фирмы на основе компьютерной сети.
26. Роль корпоративной культуры в менеджменте современной организации.
27. Совершенствование и разработка новых функциональных подразделений оргструктуры управления предприятием.
28. Совершенствование механизма внешнеэкономической деятельности фирмы.
29. Совершенствование механизма повышения эффективности руководства коллективом на основе рационального сочетания власти, лидерства, прав и ответственности.
30. Совершенствование механизма управления персоналом.
31. Совершенствование технологий разработки управленческих решений.
32. Современные системы управления качеством продукции (услуг)
33. Стиль руководства: условия формирования и факторы развития.
34. Теоретические основы экономической эффективности инвестиционного проекта
35. Эволюция школ и концепций менеджмента в России и за рубежом:
36. Экономическая сущность инвестиционного проекта
37. Японская, американская и европейская системы управления предприятиями: отличия, сравнительная эффективность и возможность синтеза.

Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных работ по темам всего учебного курса. Форма контроля изучения проводится в виде докладов, рефератов, семинаров, написания эссе, составления опорного конспекта с предоставлением презентаций по желанию, промежуточного тестирования.

Рекомендации и задания даны в методических указаниях к самостоятельным работам, приводятся в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ .

Вопросы к самостоятельным работам

Темы рефератов

Тема 1.3. Особенности российского менеджмента

1. Экономическая реформа и либеральная экономика в России.
2. Особенности российского менеджмента и их анализ.
3. Два подхода в понимании российского менеджмента.
4. Формирование практической концепции менеджмента в России.
5. Современные предпосылки и трудности российского менеджмента.
6. Систематизация и балансировка основных аспектов затрудняющих и благоприятствующих отечественному менеджменту.
7. Инфраструктура российского менеджмента. Использование зарубежного опыта менеджмента: японского, американского, немецкого и пр.

Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений

1. Понятие процесса управления.
2. Операции процесса управления и их распределение во времени и пространстве. Единичные циклы и потоки воздействий.

3. Взаимодействие - источник полномочий и ответственности.
4. Изменения в управлении и управление изменениями.
5. Свойства и характеристики процесса управления.
6. Основные этапы процесса управления.

Темы опорного конспекта

Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении

1. Поведение и деятельность человека.
2. Виды деятельности.
3. Осознанная и неосознанная деятельность.
4. Потребность деятельности в управлении.
5. Факторы развития и специализации деятельности.
6. Основные черты и содержание предпринимательской деятельности. Определение управления как вида деятельности.
7. Управление индивидуальной и совместной деятельностью
8. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.
9. Роль управления в развитии экономики, производства и общества.
10. Анализ существующих парадигм в понимании управления.

Тема 2.2. Методология и организация менеджмента

1. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
2. Понятия методологии и организации управления. Их взаимодействие, соответствие, противоречие, основные элементы организации.
3. Методологические подходы к управлению: системный, концептуальный, процессуальный, целевой, управление по результату и пр.
4. Основные черты и разновидности организации менеджмента.

Тема 2.3. Цель и функции менеджмента

1. Понятие цели менеджмента.
2. Роль цели в организации и осуществлении менеджмента.
3. Функции менеджмента и их соответствие цели.
4. Классификация и декомпозиция цели, построение дерева целей.
5. Сочетание разнообразия целей и функций менеджмента.

Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления

1. Полномочия и факторы их распределения.
2. Различные варианты распределения полномочий: централизованное и децентрализованное управление.
3. Делегирование полномочий в процессах управления: временное, проблемное, профессиональное, организационное (создание комиссий).
4. Функциональное содержание полномочий.
5. Выбор и регулирование степени централизации управления (сочетание централизованного и децентрализованного управления).

Тема 3.1. Типология менеджмента

1. Понятие диверсификации.
2. Типологическое разнообразие менеджмента.
3. Причины, факторы и последствия типологии менеджмента.
4. Критерии и специфические характеристики типа менеджмента.
5. Описание и анализ различных типов менеджмента.
6. Современные тенденции диверсификации менеджмента: потребность практики, информационные технологии, глубина научных представлений, искусство менеджера.

Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функций, полномочий и ответственности

1. Факторы обособления функций.
2. Закрепление функций и формирование связей.
3. Потребность в системе менеджмента и мера стабилизации управления.
4. Типология систем управления.
5. Принципы построения систем управления.
6. Понятие системы управления.
7. Факторы формирования системы управления.
8. Основные характеристики системы управления.
9. Человеческий фактор построения систем управления.

Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте.

1. Ресурсы времени в менеджменте.
2. Разновидности времени.
3. Использование и экономия времени.
4. Планирование и учет времени.
5. Время индивидуальной и совместной деятельности.

6. Распределение времени и согласование ресурсов управления по времени.
7. Время и коммуникации: потребность гармонии и искусство согласования.
8. Границы интенсивности и факторы производительности управленческой деятельности.

Тема 5.1. Человек в системе менеджмента

1. Классификационная схема деятельности человека.
2. Отношение человека к системе менеджмента.
3. Поведение и деятельность человека в современных технологиях менеджмента. Дифференциация персонала по отношению к работе, риску, безопасности, отдыху.
4. Взаимоотношения подчиненности, сотрудничества, подражания, творчества. Персонализация и персонификация управления.

Тема 5.4. Власть и партнерство

1. Понятие власти в менеджменте.
2. Типология власти.
3. Обладание властью, использование власти, последствия власти.
4. Власть и авторитет менеджера.
5. Отношение к власти менеджера и персонала.
6. Балансирование власти. Признаки, факторы и проявления неуправляемости.
7. Участие в управлении: потребность, формы, эффективность.
8. Понятие партнерства.
9. Партнерство в процессах менеджмента.
10. Соотношение власти и партнерства.
11. Тенденции демократизации менеджмента.

Тема 5.11. Культура менеджмента

1. Понятие культуры менеджмента.
2. Пути и факторы формирования культуры менеджмента.
3. Структура культуры менеджмента.
4. Особенности российской культуры менеджмента.
5. Социодинамика культуры менеджмента.
6. Культура менеджмента как комплексная его характеристика.

Темы докладов

Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм

1. Типологическое разнообразие управления.
2. Понятие управления и понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
3. Практические предпосылки оформления концепции менеджмента.
4. Особенности менеджмента: структура проблем (приоритеты); комплекс проблем; сочетание проблем и их взаимодействие.
5. Проблемы методологии и организации менеджмента.
6. Основные группы характеристик, определяющие возможность и необходимость менеджмента.
7. Основные черты менеджмента как типа управления в условиях рыночной экономики.

Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента

Человек и информация. Информационное поле деятельности человека.

Структура управленческой информации.

Формирование и регулирование структуры информации в менеджменте.

Статусные характеристики информации.

Монополия на информацию: границы возможного и необходимого.

Информационные аспекты демократизации управления.

Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента

1. Роль человеческого фактора в современном менеджменте.
2. Интересы, ценности и этические нормы, ожидания и опасения человека, личностные особенности в управлении.
3. Социологические характеристики менеджмента.
4. Состав и структура ресурсов менеджмента.
5. Экономические ресурсы менеджмента.
6. Структура экономических ресурсов менеджмента, варианты их оценки и использования.

Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте

1. Роль группы в поведении и деятельности человека.
2. Формирование групп.
3. Взаимодействия в группе и в организации.
4. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
5. Влияние конфликтов на управление.
6. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте.
7. Регулирование социально-психологической атмосферы в коллективе.

8. Справедливость, этика и культура управления - неотъемлемые качества менеджера.
