

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.06.2025 10:25:51 «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Управление карьерой

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика, менеджмент и организация производства

Учебный план 38.03.01_бак_очн_ЭК-2025+.plx
Направление подготовки: Экономика

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н. Доцент Торгашова Наталья Александровна _____

Согласовано:

к.э.н. доцент Глубокова Людмила Геннадьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № №7

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Управление карьерой» является подготовка бакалавров,
1.2	способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в
1.3	тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о
1.4	требованиях современных работодателей.
1.5	Задачами изучения дисциплины являются:
1.6	- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению
1.7	дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;
1.8	- на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска
1.9	работы, трудоустройства и построения карьеры;
1.10	- сформировать мотивацию к развитию карьеры;
1.11	- изучение основ профессиональной пригодности, тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная (ознакомительная) практика	
2.2.2	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.5	Учебная (ознакомительная) практика	
2.2.6	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.8	Производственная (преддипломная) практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)**УК-6.2: Способен выстраивать и реализовывать собственную карьерную траекторию****Знать:****Уметь:****Владеть:****УК-6.3: Способен определять направления самосовершенствования****Знать:****Уметь:****Владеть:****УК-1.5: Способен осуществлять поиск и анализ информации для решения задач профессиональной деятельности с использованием принципов системного подхода и системного анализа****Знать:****Уметь:****Владеть:****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии
3.1.2	управления персоналом;
3.1.3	основы кадрового планирования в организации;
3.1.4	основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике;
3.1.5	технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).
3.2	Уметь:

3.2.1	разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
3.2.2	совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать их реализации;
3.3	Владеть:
3.3.1	методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
3.3.2	современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Деловая карьера /Лек/	4	4	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Деловая карьера /Пр/	4	4	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Деловая карьера /Ср/	4	10	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Пр/	4	4	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Лек/	4	4	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Ср/	4	9	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Индивидуальное управление деловой карьерой /Лек/	4	2	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Индивидуальное управление деловой карьерой /Пр/	4	2	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Индивидуальное управление деловой карьерой /Ср/	4	9	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Лек/	4	2	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Пр/	4	2	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Ср/	4	7	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Теория и практика трудоустройства /Лек/	4	2	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Теория и практика трудоустройства /Пр/	4	2	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Теория и практика трудоустройства /Ср/	4	7	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Карьера молодого специалиста /Лек/	4	2	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Карьера молодого специалиста /Пр/	4	2	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Карьера молодого специалиста /Ср/	4	7	УК-6.2 УК-1.5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.

6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста
29. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего
30. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах
31. Карьерный рост специалиста и развитие организации
32. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики»

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Основное содержание ФОС по управлению карьерой

Ключевые темы для контроля

Понятие карьеры, её виды и этапы развития.

Современные концепции и модели управления карьерой.

Функции и субъекты управления карьерой в организации.

Методы планирования и развития карьеры.

Инструменты оценки и контроля карьерного роста.

Роль мотивации и адаптации в управлении карьерой.

Взаимосвязь управления карьерой с кадровой политикой и стратегией организации.

Особенности управления карьерой в различных профессиональных сферах и условиях.

Формы контрольных заданий

Тестовые вопросы по теории и практике управления карьерой.

Анализ кейсов и ситуационных задач, связанных с карьерным ростом и планированием.

Практические задания по разработке индивидуальных карьерных планов.

Подготовка рефератов и эссе по ключевым аспектам дисциплины.

Устные опросы и защита проектов.

Примерные вопросы для контроля

Что такое карьера и какие виды карьеры существуют?

Какие этапы включает карьерный путь сотрудника?

Кто является субъектами управления карьерой в организации?

Какие методы и инструменты используются для планирования карьеры?

Какова роль мотивации в управлении карьерой?

Какие функции выполняет управление карьерой?

Как осуществляется контроль и оценка карьерного развития?

Как управление карьерой связано с кадровой политикой организации?

Примерные задания

Составить индивидуальный карьерный план для сотрудника с учетом его профессиональных целей и возможностей организации.

Проанализировать кейс по управлению карьерой в конкретной компании и предложить рекомендации по улучшению.

Оценить влияние мотивационных факторов на карьерное развитие персонала.

Разработать систему мониторинга и контроля карьерного роста в организации.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится в виде: опроса на занятиях, проверочных и самостоятельных работ, промежуточная аттестация - тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сотникова С.И.	Управление карьерой: учеб. пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2001	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/
Э2	Электронная библиотека ЗГУ http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp
Э3	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart https://www.iprbookshop.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) FreedomCollection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)

6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)
----------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный, мультимедийный класс
7.2	(посадочных мест – 19)
7.3	Компьютерная техника
7.4	5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NECUM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga
7.5	Лицензионное ПО
7.6	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.7	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)
7.8	Бесплатное ПО
7.9	Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)
7.10	
7.11	Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования,
7.12	компьютерный класс,
7.13	мультимедийный класс
7.14	(посадочных мест – 30)
7.15	Компьютерная техника
7.16	10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE
7.17	Лицензионное ПО
7.18	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)
7.19	Бесплатное ПО
7.20	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)
7.21	
7.22	Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий,
7.23	самостоятельной работы
7.24	Мультимедийный класс
7.25	(посадочных мест – 38)
7.26	Компьютерная техника
7.27	1 компьютер (Intel Pentium G630 2.70GHz, 2.69GHz 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 проектор Panasonic pt-lb60nte, 1 проектор Epson eb-485wi
7.28	Лицензионное ПО
7.29	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.30	Бесплатное ПО
7.31	1С: Предприятие (учебная версия) Ramus Educational (учебная версия) Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
7.32	
7.33	Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий,
7.34	мультимедийный класс
7.35	(посадочных мест – 42)
7.36	Компьютерная техника
7.37	1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NECUM361x
7.38	Лицензионное ПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, приобретение практических навыков работы, творческую работу при выполнении самостоятельных заданий.

Процесс по освоению всей совокупности теоретического и практического материала по дисциплине должен проходить в соответствии с предложенным планом.

Вместе с тем, каждая новая тема сначала объясняется преподавателем, рассматривается на примерах, затем для закрепления полученных на занятии знаний студенты выполняют соответствующие упражнения и получают домашние задания. Полученные оценки за выполненные упражнения и домашние задания являются основой для выставления промежуточной и итоговой аттестации.

Изучение дисциплины помимо практической части включает лекционную. В ходе лекций раскрываются основные теоретические вопросы программы дисциплины, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала.

Материалы лекций являются базовыми для подготовки к итоговой аттестации.

Для закрепления полученных теоретических и практических знаний студентам в течение всего учебного года предлагаются задания для самостоятельной работы. Консультирование по выполнению индивидуальных заданий проводится как непосредственно во время занятий, так и через электронный обмен сообщениями, посредством Интернет.

Контроль выполненных заданий осуществляется либо непосредственно на занятиях, либо на консультациях.

Наличие методических рекомендаций по изучению каждой темы, большого набора заданий для самостоятельной работы по закреплению изучаемого, тестов для контроля знаний по каждой теме позволяет повысить эффективность учебного процесса.

Для подготовки к итоговой аттестации студентам рекомендуются учебники и практикумы, включающие терминологическую часть, вопросы для самоконтроля и тесты. Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, приобретение практических навыков работы на ПК в среде MSOffice, творческую работу при выполнении индивидуальных самостоятельных заданий.