

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 18.06.2026 17:08:50

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0725d90c58682bd0c52f25b2

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Заполярье государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**Управление проектами**

Факультет: Электроэнергетики, экономики и управления

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,

профиль «Управление малым бизнесом»

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., доцент, Доменко Юрий Юрьевич

Доменко

Юрий Юрьевич

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 8 от 09.04.2026 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектами для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Управление проектами, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Выбирает способы проведения и анализа поставленной цели и формулировки задач, управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3 Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и эксплуатации систем управления рисками	ПК-3.1 Воспроизводит основные принципы управления проектами в рамках систем управления рисками
	ПК-3.3 Разрабатывает системы управления рисками с использованием процессов автоматизации бухгалтерского учета

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
<b>Раздел 1. Введение в управление проектами</b>			
Что такое проект? Критерии успешности проекта. Современные стандарты в управлении проектами. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Тест	Письменный опрос
Программы и портфели управления проектами. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Тест	Письменный опрос
Организационное окружение проекта. Жизненный цикл проекта. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Тест	Письменный опрос
Что такое проект? Критерии успешности проекта. Современные стандарты в управлении	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Реферат	Защита

проектами. /Пр/			
Программы и портфели управления проектами. /Пр/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Доклад	Защита
Организационное окружение проекта. Жизненный цикл проекта. /Пр/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Реферат	Защита
Что такое проект? Критерии успешности проекта. Современные стандарты в управлении проектами. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Тест	Письменный опрос
Программы и портфели управления проектами. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Доклад	Защита
Организационное окружение проекта. Жизненный цикл проекта. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Реферат	Защита
<b>Раздел 2. Области знаний управления проектами.</b>			
Управление интеграцией проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Тест	Письменный опрос
Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Тест	Письменный опрос
Управление закупками проекта. Управление рисками проекта. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Тест	Письменный опрос
Управления качеством проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Тест	Письменный опрос
Управление интеграцией проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта. /Пр/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Реферат	Защита
Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. /Пр/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Реферат	Защита
Управление закупками проекта. Управление рисками проекта. /Пр/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Доклад	Защита
Управление интеграцией проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Реферат	Защита
Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК-2.2	Реферат	Защита

Управление закупками проекта. Управление рисками проекта. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Доклад	Защита
Управления качеством проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Реферат	Защита
Управление интеграцией проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Реферат	Защита
<b>Раздел 3. Особенности проектной деятельности</b>			
Применение проектной методологии /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Тест	Письменный опрос
Планирование портфеля проектов. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Тест	Письменный опрос
Организационные структуры в инновационной деятельности. Венчурные компании. /Лек/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Тест	Письменный опрос
Применение проектной методологии /Пр/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Доклад	Защита
Планирование портфеля проектов. /Пр/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Реферат	Защита
Организационные структуры в инновационной деятельности. Венчурные компании. /Пр/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Реферат	Защита
Применение проектной методологии /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Доклад	Защита
Планирование портфеля проектов. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Реферат	Защита
Организационные структуры в инновационной деятельности. Венчурные компании. /Ср/	ПК-3.1 ПК-3.3 УК- 2.2	Реферат	Защита

### Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	<i>Текущий контроль качества ***</i>			
	Реферат	1 семестр	Четырехбалльная шкала	Оценка**
	Доклад	1 семестр	Достигнут/ не достигнут	Зачтено/ не зачтено

			пороговый уровень освоения компетенции	
	Тестовые задания	1 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
<b>Промежуточная аттестация</b>				
	Вопросы к экзамену	1 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Оценка**
<p><b>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине:</b>  0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей/ промежуточной аттестации по дисциплине);  65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);  75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);  85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				
<p><b>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>  <u>По 4-х бальной шкале:</u>  <b>освоил компетенцию</b> – выставляется отметка отлично («5»), хорошо («4»), удовлетворительно («3»),  <b>не освоил компетенцию</b> - выставляется отметка неудовлетворительно («2»).  <u>Бинарная шкала:</u>  <b>«зачтено»</b> - освоил компетенцию;  <b>«не зачтено»</b> - не освоил компетенцию.</p>				
<p><b>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации:</b>  1) Письменное тестирование</p>				
<b>**Критерии промежуточной аттестации</b>				
<p><b>Критерии выставления оценки по 4-балльной шкале оценивания для экзамена или «зачтено с «оценкой»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, глубокие знания учебного материала и умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; изучивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой обучения; безупречно отвечавший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы; проявивший творческие способности в использовании учебного материала;</li> <li>- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполнивший предусмотренные программой задания, изучивший основную литературу, отвечавший на все вопросы билета;</li> <li>- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, знакомый с основной литературой, допустивший погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающий достаточными знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий, которые не позволят ему продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> </ul> <p><b>Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:</b></p>				

- «**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.**

### **2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

Вопросы к экзамену:

1. Базовые понятия управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Миссия, стратегии, цели и задачи проекта.
4. Функции управления проектом.
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
8. Структура проекта.
9. Техничко-экономическое обоснование проекта.
10. Проектный анализ: цели: структура, содержание.
11. Основные принципы и направления оценки эффективности проекта.
12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
13. Планирование проекта: основные понятия и определения.
14. Сетевые модели планирования проекта.
15. Ресурсное обеспечение проекта.
16. Информационные технологии управления проектом.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проектов.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Процессы контроля работ по проекту: основные виды, этапы, задачи.
24. Система коммуникаций в проекте.

## 2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Перечень тем и требования к выполнению курсовых работ

1. Функции управления проектом.
2. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
3. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
4. Технично-экономическое обоснование проекта.
5. Проектный анализ: цели: структура, содержание.
6. Основные принципы, направления и показатели оценки эффективности проекта.
7. Планирование проекта.
8. Сетевые модели планирования проекта.
9. Ресурсное обеспечение проекта.
10. Информационные технологии управления проектом.
11. Проектирование информационного обеспечения проекта.
12. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
13. Источники и организационные формы финансирования проектов.
14. Бюджетирование проектов.
15. Управление стоимостью проекта.
16. Процессы контроля работ по проекту: основные виды, этапы, задачи. Формирование отчетности по затратам.

### Тестовые задания

1. Что такое проект?
  - a) Текущая деятельность организации
  - b) Временное мероприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
  - c) Регулярный отчет о деятельности организации
  - d) Организационная структура компании
2. Какая фаза НЕ является частью жизненного цикла проекта?
  - a) Инициация
  - b) Планирование
  - c) Исполнение
  - d) Эксплуатация
3. Что такое РМВОК?
  - a) Название программного обеспечения для управления проектами
  - b) Свод знаний по управлению проектами, разработанный PMI (Project Management Institute)
  - c) Аббревиатура должности руководителя проекта
  - d) Название стандарта качества в управлении проектами
4. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?
  - a) Список сотрудников проекта
  - b) Перечень ресурсов проекта
  - c) Иерархическая декомпозиция работ проекта на более мелкие и управляемые элементы
  - d) Расписание проекта
5. Какой инструмент используется для визуализации последовательности задач проекта и их взаимосвязей?
  - a) Матрица ответственности (RACI)
  - b) Диаграмма Ганта
  - c) Бюджет проекта
  - d) Реестр рисков
6. Что такое критический путь проекта?

- a) Последовательность задач, требующих наибольшего количества ресурсов
  - b) Последовательность задач, выполняемых наиболее опытными сотрудниками
  - c) Самая длинная последовательность задач в проекте, определяющая общую продолжительность проекта
  - d) Последовательность задач, выполнение которых наиболее рискованно
7. Какой процесс управления проектом включает в себя определение, документирование и управление требованиями заинтересованных сторон?
- a) Управление ресурсами
  - b) Управление рисками
  - c) Управление требованиями
  - d) Управление коммуникациями
8. Что такое матрица ответственности (RACI)?
- a) Список рисков проекта
  - b) Перечень задач проекта
  - c) Матрица, определяющая роли и обязанности различных участников проекта (Responsible, Accountable, Consulted, Informed)
  - d) Бюджет проекта
9. Какой вид бюджета проекта предполагает детальную оценку затрат на каждый вид работ?
- a) Аналоговый
  - b) Поэлементный
  - c) Экспертный
  - d) Параметрический
10. Что такое управление рисками проекта?
- a) Игнорирование потенциальных проблем
  - b) Процесс идентификации, анализа и реагирования на риски проекта
  - c) Сокращение бюджета проекта
  - d) Ускорение сроков проекта
11. Какой инструмент используется для идентификации потенциальных рисков проекта?
- a) Диаграмма Ганта
  - b) Бюджет проекта
  - c) Мозговой штурм
  - d) Матрица ответственности (RACI)
12. Что такое резерв на непредвиденные обстоятельства (contingency reserve)?
- a) Резерв, предназначенный для оплаты дополнительных работ
  - b) Сумма, зарезервированная для покрытия рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации проекта
  - c) Резерв, предназначенный для оплаты премий сотрудникам
  - d) Резерв, предназначенный для закупки дополнительных ресурсов
13. Что такое управление качеством проекта?
- a) Улучшение дизайна продукта проекта
  - b) Обеспечение соответствия результатов проекта требованиям и стандартам качества
  - c) Уменьшение затрат на проект
  - d) Ускорение сроков проекта
14. Какой инструмент используется для контроля качества продукции или услуг, создаваемых в рамках проекта?
- a) Диаграмма Ганта
  - b) Бюджет проекта
  - c) Контрольные карты
  - d) Матрица ответственности (RACI)
15. Что такое управление коммуникациями проекта?
- a) Организация совещаний команды проекта

- b) Обеспечение своевременного и эффективного обмена информацией между всеми заинтересованными сторонами проекта
  - c) Разработка презентаций проекта
  - d) Ведение документации проекта
16. Какой документ описывает каналы и методы коммуникации в проекте?
- a) Устав проекта
  - b) План управления коммуникациями
  - c) План управления рисками
  - d) Бюджет проекта
17. Что такое заинтересованные стороны проекта (stakeholders)?
- a) Только члены команды проекта
  - b) Все лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты проектом или которые могут повлиять на его успех
  - c) Только руководители организации
  - d) Только заказчики проекта
18. Что такое управление изменениями в проекте?
- a) Игнорирование любых изменений
  - b) Процесс идентификации, оценки и утверждения или отклонения изменений в проекте
  - c) Автоматическое утверждение всех изменений
  - d) Постоянное внесение изменений без оценки их влияния
19. Какой документ описывает процедуру управления изменениями в проекте?
- a) Устав проекта
  - b) План управления изменениями
  - c) План управления рисками
  - d) Бюджет проекта
20. Что такое Agile-методология управления проектами?
- a) Жесткий и последовательный подход к управлению проектами
  - b) Итеративный и гибкий подход к управлению проектами, ориентированный на быструю адаптацию к изменениям и взаимодействие с заказчиком
  - c) Метод управления проектами, основанный на строгом соблюдении бюджета
  - d) Метод управления проектами, основанный на строгом соблюдении сроков
21. Какой из перечисленных фреймворков относится к Agile?
- a) PMBOK
  - b) PRINCE2
  - c) Scrum
  - d) Waterfall
22. Что такое Scrum-мастер?
- a) Руководитель проекта в Scrum
  - b) Лидер команды, помогающий команде Scrum следовать принципам Scrum и устранять препятствия
  - c) Заказчик проекта в Scrum
  - d) Член команды разработки в Scrum
23. Что такое спринт в Scrum?
- a) Ежедневное совещание команды
  - b) Короткий период времени (обычно от 1 до 4 недель), в течение которого команда Scrum выполняет определенный объем работ
  - c) Документ с требованиями к проекту
  - d) Отчет о ходе выполнения проекта
24. Что такое канбан-доска?
- a) Отчет о рисках проекта
  - b) Визуальный инструмент для управления рабочим процессом, отображающий текущий статус задач
  - c) Бюджет проекта

d) Диаграмма Ганта

25. Что такое PRINCE2?

a) Agile-методология управления проектами

b) Структурированная методология управления проектами, основанная на процессах и ролях

c) Название программного обеспечения для управления проектами

d) Аббревиатура должности руководителя проекта

26. Какой принцип НЕ относится к принципам PRINCE2?

a) Непрерывное обучение

b) Управление по исключениям

c) Жесткое планирование без возможности изменений

d) Ориентация на продукт

27. Что такое устав проекта?

a) Подробный план проекта

b) Документ, формально разрешающий существование проекта и наделяющий руководителя проекта полномочиями

c) Список рисков проекта

d) Бюджет проекта

28. Что такое “Золотой треугольник” управления проектами?

a) Три типа ресурсов: людские, материальные, финансовые

b) Взаимосвязь трех ограничений проекта: время, стоимость, содержание (объем работ)

c) Три основных этапа проекта: планирование, выполнение, завершение

d) Три типа коммуникаций: вертикальные, горизонтальные, диагональные

29. Что такое “Burn Down Chart”?

a) Список уволенных сотрудников проекта

b) График, показывающий количество оставшейся работы в течение спринта (или проекта)

c) Список рисков проекта

d) Отчет о финансовых затратах проекта

30. Какое действие следует предпринять, если проект отклоняется от графика?

a) Игнорировать отклонение

b) Проанализировать причины отклонения, разработать корректирующие действия и реализовать их

c) Уволить команду проекта

d) Остановить проект