

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставив печать  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 25.06.2024 11:36:56  
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД и МП  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Персональный менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.02\_бак\_очн\_МН-2024\_диджитал.plx  
Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 117

часов на контроль 27

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Практические                              | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Итого ауд.                                | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Контактная работа                         | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Сам. работа                               | 117     | 117 | 117   | 117 |
| Часы на контроль                          | 27      | 27  | 27    | 27  |
| Итого                                     | 180     | 180 | 180   | 180 |

Программу составил(и):

*кандидат экономических наук Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Персональный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 07.03.2024г. № 28

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|------------------------------------|---|
| 1.1                                |   |
| 1.2                                | Дисциплина дает системное представление о теориях лидерства, способах, формах и методах управления командой. Основная цель дисциплины "персональный менеджмент" заключается в овладении практическими навыками менеджера. Владение этими навыками, наряду с общетеоретической и специальной подготовкой в различных областях бизнеса, характеризует как общую управленческую культуру менеджера, так и реальную способность к руководству людьми и организациями. |
| 1.3                                | Давняя проблема установления различий между навыками менеджера и лидера в наши дни разрешилась признанием того факта, что современный руководитель должен владеть как навыками лидерства, так и умениями, позволяющими осуществлять регулярный менеджмент.  |
| 1.4                                | Основные задачи дисциплины:   |
| 1.5                                | - формирование навыков построения межличностных коммуникаций;   |
| 1.6                                | - Научение техникам принятия управленческих решений;  |
| 1.7                                | - укрепление у обучающихся навыков ораторского мастерства;  |
| 1.8                                | - формирование умений управления командой   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.О   |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Учебная (ознакомительная) практика   |
| 2.1.2                                      | Управление проектами   |
| 2.1.3                                      | Управление человеческими ресурсами   |
| 2.1.4                                      | Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности                             |
| 2.1.5                                      | Теория менеджмента   |
| 2.1.6                                      | Основы корпоративной культуры и деловое общение  |
| 2.1.7                                      | Учебная (ознакомительная) практика   |
| 2.1.8                                      | Управление проектами   |
| 2.1.9                                      | Управление человеческими ресурсами   |
| 2.1.10                                     | Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности                             |
| 2.1.11                                     | Теория менеджмента   |
| 2.1.12                                     | Основы корпоративной культуры и деловое общение  |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика                               |
| 2.2.2                                      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.3                                      | Производственная (преддипломная) практика  |
| 2.2.4                                      | Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика                               |
| 2.2.5                                      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.6                                      | Производственная (преддипломная) практика  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                  |  |
|--|--|
| <b>УК-4.1: Использует правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</b>                                |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>УК-3.2: Применяет методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие, принципы построения эффективных коммуникаций в организационном контексте; |
| 3.1.2      | основные техники принятия управленческих решений;   |
| 3.1.3      |   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | выстраивать различные форму коммуникаций, используя критерии их эффективности   |
| 3.2.2      | определять свою роль в команде, воздействовать на других членов команды при осуществлении коммуникаций  |
| 3.2.3      | формировать команду, проводить мероприятия тимбилдинга, управлять конфликтами;  |
| 3.2.4      | использовать инструменты бизнес-коучинга;   |
| 3.2.5      | осуществлять методы тренировки памяти;  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыками невербальных отношений;  |
| 3.3.2      | навыками управления конфликтами и стрессами на рабочем месте;   |
| 3.3.3      | навыками тайм-менеджмента;  |
| 3.3.4      | навыками ораторского мастерства;  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/      | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1.</b>                               |                |       |             |            |            |            |
| 1.1         | Теория и практика лидерства /Лек/              | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.2         | Теория и практика лидерства /Пр/               | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.3         | Теория и практика лидерства /Ср/               | 3              | 11    |             |            | 0          |            |
| 1.4         | Эффективность менеджера /Лек/                  | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.5         | Эффективность менеджера /Пр/                   | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.6         | Эффективность менеджера /Ср/                   | 3              | 11    |             |            | 0          |            |
| 1.7         | Межличностные коммуникации в менеджменте /Лек/ | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.8         | Межличностные коммуникации в менеджменте /Пр/  | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.9         | Межличностные коммуникации в менеджменте /Ср/  | 3              | 11    |             |            | 0          |            |
| 1.10        | Техника принятия управленческих решений /Лек/  | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.11        | Техника принятия управленческих решений /Пр/   | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.12        | Техника принятия управленческих решений /Ср/   | 3              | 11    |             |            | 0          |            |
| 1.13        | Командообразование. Тимбилдинг /Лек/           | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.14        | Командообразование. Тимбилдинг                 | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.15        | Командообразование. Тимбилдинг /Ср/            | 3              | 1     |             |            | 0          |            |
| 1.16        | Управление стрессами на рабочем месте /Лек/    | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.17        | Управление стрессами на рабочем месте /Пр/     | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.18        | Управление стрессами на рабочем месте /Ср/     | 3              | 11    |             |            | 0          |            |
| 1.19        | тайм-менеджмент /Лек/                          | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.20        | тайм-менеджмент /Пр/                           | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.21        | тайм-менеджмент /Ср/                           | 3              | 17    |             |            | 0          |            |
| 1.22        | Ораторское мастерство /Лек/                    | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.23        | Ораторское мастерство /Пр/                     | 3              | 2     |             |            | 0          |            |
| 1.24        | Ораторское мастерство /Ср/                     | 3              | 22    |             |            | 0          |            |

|      |   |   |    |  |  |   |  |
|------|---|---|----|--|--|---|--|
| 1.25 | Технологии тренировки памяти и внимания /Лек/ | 3 | 2  |  |  | 0 |  |
| 1.26 | Технологии тренировки памяти и внимания /Пр/  | 3 | 2  |  |  | 0 |  |
| 1.27 | Технологии тренировки памяти и внимания /Ср/  | 3 | 22 |  |  | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Критерий проверки точности принимаемого решения.
2. Современные направления развития управления персоналом.
3. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
4. Развитие персонала: система, задачи, методы.
5. Лидерство в управлении персоналом.
6. Стили лидерства.
7. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
8. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
9. Социальная группа, ее структура. Малая группа.
10. Основные характеристики коллектива.
11. Формальные и неформальные коллективы.
12. Внутренняя социально-психологическая структура группы.
13. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально- квалификационные характеристики и половозрастной состав.
14. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта.
15. Особенности женской и мужской психологии.
16. Женские, мужские и смешанные команды.
17. Особенности и трудности женского лидерства. Роль женщин в управлении.
18. Харизматическое лидерство. Примеры из истории.
19. Социометрия и психологический климат коллектива.
20. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности.
21. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспект лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма.
22. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
23. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера.
24. Фундаментальные принципы этики лидера.
25. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.
26. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический.
27. Основные функции эгомаркетинга и их содержание.
28. Критерии эффективности эгомаркетинга.
29. Параметры образования команды.
30. Принципы проектирования эффективных организаций.
31. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации.
32. Внутренние элементы структуры организации.
33. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.
34. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.
35. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей).
36. Метод психологических доминант НедаХеррманна: однородный рабочий коллектив, неоднородный рабочий коллектив.
37. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.
38. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная.

39. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования.
40. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
41. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
42. Защита от манипуляций.
43. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов.
44. Методы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта.
45. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта.
46. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1. Способы управления собеседником
2. Навыки публичного выступления
3. Соблюдение правил делового этикета
4. Формирование личных целей руководителя, моделирование карьерного пути
5. Сไตล์ работы руководителя, тайм-менеджмент
6. Сไตล์ руководства, типы лидерства, авторитет, личное влияние
7. Виды и причины конфликтов в организации, способы разрешения
8. Методы управления стрессом
9. Поведение личности в группах
10. Анализ потенциала личности
11. Анализ личностных ограничений
12. Питание руководителя как основа управления собственным здоровьем
13. Физические нагрузки и организация сна как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
14. Закаливание, водно-питьевой режим как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
15. Дыхание, тишина, цвет как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
16. Виды биологических ритмов человека
17. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.
18. Гигиена умственного труда руководителя
19. Психологическая подготовка к управленческой деятельности
20. Репутация и имидж менеджера
21. Соблюдение правил делового этикета, этики служебного поведения менеджера
22. Формирование личных целей руководителя, планирование деятельности
23. Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности менеджера
24. Система «Паблик Рилейшнз», роль руководителя
25. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
26. История зарождения и развития психологии лидерства.
27. Виды подходов к явлению лидерства в психологии.
28. Основные сходства и различия типов лидерства.
29. Концепция лидерства в онтопсихологии.
30. Функция лидера в современном обществе.
31. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
32. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
33. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
34. Этапы становления лидера.
35. Лидерские качества бизнесмена.
36. Концепция диады в бизнесе.
37. Психическая структура человека.
38. Концепции направленности и интенциональности.
39. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.
40. Природное значение креативности.
41. Концепция метанойи.
42. Критерий пропорциональности.
43. Креативность в бизнесе.
44. Понятие, сущность и правила reakexperience (наполненного режима).
45. Три правила reakexperience.

## 46. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле.

**5.3. Фонд оценочных средств**

## Тест №1

1. Личность – это человек как:

- а) индивид;
- б) индивидуальность;
- в) субъект деятельности;
- г) а, б, в.

2. Человек, наделенный рядом важных социальных свойств (способностью учиться, трудиться, общаться, иметь духовные интересы и т.д.) является:

- а) гордостью нации;
- б) избирателем;
- в) личностью;
- г) интеллектуалом.

3. Активность человека, имеющая нравственный смысл, называется:

- а) показухой;
- б) поведением;
- в) самовыражением;
- г) презентацией.

4. Суть процесса социализации человека заключается в:

- а) развитии его врожденных свойств;
- б) овладении многочисленными отношениями между людьми;
- в) усвоении жаргона определенного слоя общества;
- г) овладении знаниями, нужными для профессиональной деятельности.

5. Какой компонент в психологической структуре личности лишний:

- а) мотивационно-целевой;
- б) коммуникативный;
- в) волевой;
- г) перцептивный.

6. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении - это:

- а) темперамент;
- б) характер;
- в) способности;
- г) направленность личности.

7. Личностные качества, предопределенные главным образом, социальными факторами - это:

- а) инстинкты;
- б) механическая память;
- б) ценностные ориентации;
- в) музыкальный слух.

8. Склонность личности видеть источники управления своей жизнью преимущественно во внешней среде, либо в самом себе называется:

- а) интроспекцией;
- б) локусом контроля;
- в) инверсией;
- г) паттерном.

9. Импульсивность, инициативность, гибкость поведения, общительность, социальная адаптированность свойственны людям типа:

- а) интровертированного;
- б) экстравертированного;
- в) интропунитивного;
- г) шизоидного.

10. Согласно концепции Г. Айзенка, эмоционально неустойчивый интроверт – это:

- а) холерик;
- б) меланхолик;
- в) сангвиник;
- г) флегматик.

11. Рассматривая психологическую структуру человека, З.Фрейд показал, что принципом удовольствия руководствуется:

- а) «Оно»;
- б) «Я»;
- в) «Сверх-Я»;
- г) «Супер-эго».

12. Преобразование энергии инстинктивных влечений в социально приемлемые способы деятельности называется:



- а) рационализацией;  
б) идентификацией;  
в) сублимацией;  
г) вытеснением.
13. Какой тип темперамента имеет преимущества в некоторых видах монотонной работы:  
а) холерик;  
б) сангвиник;  
в) меланхолик;  
г) флегматик.
14. Высший регулятор поведения, - это:  
а) убеждения;  
б) мировоззрение;  
в) установки;  
г) мотивация.
15. Какую из указанных точек зрения следует признать правильной:  
а) личность формируется обществом; биологические же особенности человека не оказывают влияния на этот процесс;  
б) личность определяется биологическими, наследственными факторами и никое общество не может изменить то, что заложено в человеке природой;  
в) личность есть феномен общественного развития человека; сложный процесс ее развития обусловлен единством биологического и социального. В этом процессе биологические факторы выступают как природные предпосылки, а социальные – как движущая сила психического развития человека в формировании его личности;  
г) верно: а, б, в.
16. Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется:  
а) личностным смыслом;  
б) мировоззрением;  
в) убеждением;  
г) направленностью личности.
17. Исключите лишнее слово:  
а) темперамент;  
б) способности;  
в) устойчивость;  
г) характер.
18. Специфическая познавательная активность на предметы и явления окружающего мира называется:  
а) влечением;  
б) желанием;  
в) интересом;  
г) склонностью.
19. Развитое состояние природных задатков, благоприятный психологический фактор успешной профессиональной самореализации личности, - это:  
а) умение;  
б) навыки;  
в) знания;  
г) способности.
20. Отдельный взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств (биологических, физических, психических, социальных), - это:  
а) индивид;  
б) ребенок;  
в) человек;  
г) личность.
21. Биологической основой развития способностей являются:  
а) гены;  
б) задатки;  
в) происхождение;  
г) род.
22. Вопросами организаторских способностей занимался коллектив ученых под руководством:  
а) Л.И.Уманского;  
б) Д.И.Ухтомского;  
в) Б.Д.Парьгина;  
г) Д.Б.Ухтова.
23. Закономерное соотношение устойчивых особенностей индивида, характеризующее различные стороны динамики психической деятельности, - это:  
а) характер;  
б) темперамент;  
в) чувства;

- г) воля.
24. Быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы:
- а) сангвиник;
  - б) флегматик;
  - в) холерик;
  - г) меланхолик.
25. Ровен в поведении, не принимает скоропалительных решений, медленно переключается в одного вида работы на другой, малоактивен:
- а) сангвиник;
  - б) флегматик;
  - в) холерик;
  - г) меланхолик.
26. Слишком впечатлителен, отзывчив и легкораним, медленно осваивается и привыкает к переменам, стеснителен, боязлив, нерешителен:
- а) сангвиник;
  - б) флегматик;
  - в) холерик;
  - г) меланхолик.
27. Психологическая избирательность, практически-психологическая наблюдательность ума, психологический такт – эту триаду обычно обозначают общим термином:
- а) «организаторское чутье»;
  - б) «стимул - реакция»;
  - в) «знание дела»;
  - г) «системный подход».
28. Способность личности заражать и заряжать своей энергией других людей – это:
- а) общественная энергичность;
  - б) общественная активность;
  - в) общественная деятельность;
  - г) общественная позиция.
29. В характере личность проявляется в большей степени со стороны:
- а) содержательной;
  - б) динамической;
  - в) процессуальной;
  - г) структурной.
30. Самокритичность, скромность, гордость характеризуют:
- а) отношение личности к вещам;
  - б) отношение к другим людям;
  - в) систему отношений человека к самому себе;
  - г) особенности выполнения им какой-либо деятельности.
31. Под темпераментом понимают характеристики психической деятельности:
- а) статические;
  - б) содержательные;
  - в) динамические;
  - г) приобретенные.
32. По И.П.Павлову, классификация типов темперамента необходимо строить с учетом:
- а) соотношения жидкостей в организме человека;
  - б) особенностей функционирования нервной системы;
  - в) строения тела;
  - г) преобладания правого или левого полушария головного мозга.
33. О наличии способностей к какому-либо виду деятельности не может свидетельствовать:
- а) высокий темп усвоения знаний, умений и навыков;
  - б) большие энергетические затраты на овладение деятельностью;
  - в) наличие склонности к данному виду деятельности;
  - г) индивидуальное своеобразие, оригинальность продуктов труда.
34. Какая из указанных точек зрения считается наиболее научно состоятельной:
- а) способности человека врожденны, генетически заданы;
  - б) все способности в равной мере можно развить у любого человека, были бы созданы необходимые социальные условия;
  - в) способности развиваются на основе определенных задатков при включении человека в соответствующую деятельность, создании необходимых социальных и педагогических условий, активной работе личности над собой;
  - г) каждый человек в состоянии развить у себя любые способности, было бы проявлено желание и настойчивость.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

|                                       |
|---------------------------------------|
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
|                                       |

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)            |
| 6.3.1.2 | MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|          |  |
|----------|--|
| 6.3.2.1  | электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> ) |
| 6.3.2.2  | Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )                                     |
| 6.3.2.3  | Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )                                   |
| 6.3.2.4  | Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:  |
| 6.3.2.5  | Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> )  |
| 6.3.2.6  | Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> )                                    |
| 6.3.2.7  | Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> )          |
| 6.3.2.8  | Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> )                                     |
| 6.3.2.9  | zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> )   |
| 6.3.2.10 | Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )  |
| 6.3.2.11 | Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:   |
| 6.3.2.12 | ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )  |
| 6.3.2.13 | Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )                                     |
| 6.3.2.14 | Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )                    |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | 1. Учебные аудитории для проведения лекций;   |
| 7.2 | Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;   |
| 7.3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 309) Перечисление аудиторного фонда и ВТ 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) |
| 7.4 | - MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)   |
| 7.5 | - MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)   |
| 7.6 | - MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твёрдой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом [biblio.norvuz.ru](http://biblio.norvuz.ru)).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научной информации;
- подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.