Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.06.2025 17:15:34
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план	38.03.02_бак-очн_МН-2025+.plx Направление подготовки: Менеджмент
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	112
часов на контроль	36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	18	18	16	16	34	34
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36	36	32	32	68	68
Сам. работа	36	36	76	76	112	112
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

к.э.н Доцент Торгашова Н.А _____

Согласовано:

к.э.н. зав.каф.ЭМиОП Н.А. Торгашова _____

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № №7
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов общих представлений о целях, направлениях, этапах развития кадрового потенциалаорганизации и о роли менеджера в управлении предприятием;
1.2	формирование представлений о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом иделопроизводственном обеспечении системы управления персоналом;
1.3	освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
1.4	овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
1.5	изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
1.6	организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.
1.7	Задачи дисциплины "Теория менеджмента":
1.8	рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственнойдеятельности человека;
1.9	демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
1.10	формирование у студентов навыков аналитического мышления;
1.11	обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практикименеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.
1.12	овладение методами анализа организационной структуры предприятия и коммуникационных процессов ворганизации и разработки предложений по повышению их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.5	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.6	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная (преддипломная) практика
2.2.9	Методы принятия управленческих решений
2.2.10	Учебная (ознакомительная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
ОПК-1.1: Использует принципы, концепции экономической и управленческой теории, капитала
Знать:
Уметь:
Владеть:

УК-3.2: Применяет методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловомвзаимодействии
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	характер и закономерности процессов управления; функциональные и процессуальные сферы для выявленияосновных требований к процессу принятия управленческих решений; сущность основных категорий и принциповуправления.
3.1.2	типы организационных структур управления, их основные параметры и принципы их проектирования, причиныформирования эффективных организационных структур управления; типы и виды полномочий; элементыстратегии управления человеческими ресурсами организации.

3.1.3	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая процессы мотивации, групповойдинамики, командообразовании, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; классификацию власти иособенности применения власти для решения управленческих задач; классификацию лидерства и особенностиприменения лидерства для решения управленческих задач; классификацию конфликтов, структуру процессавозникновения и развития конфликта, процесс управления конфликтом; содержание основных процессов –групповой динамики; структуру процесса организационной коммуникации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить анализ сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз среды менеджмента (внутренней ивнешней), оценивать их взаимовлияние и влияние на достижение целей организации с учетом состоянияопределенности, неопределенности и риска.
3.2.2	проектировать организационную структуру управления организации; распределять полномочия и ответственностьв рамках организационной структуры управления организацией.
3.2.3	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками структурирования, изучения процессов принятия организационно-управленческих решений длядостижения целей организации.
3.3.2	методами проектирования организационной структуры управления организации; навыками распределенияполномочий и ответственности в организационной структуре управления.
3.3.3	методами реализации мотивирования; методами диагностики состояния трудовой мотивации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Управление в деятельностичеловека						
1.1	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.4Л1.5 Л1.6Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Тема 1.2. Менеджмент: тип управления,концепция, профессионализм /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Тема 1.3. Особенности российскогоменеджмента /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Тема 1.3. Особенности российскогоменеджмента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Тема 1.3. Особенности российскогоменеджмента /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Основные характеристикименеджмента						

2.1	Тема 2.1. Дифференциация иинтеграция менедж-мента /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 2.2. Методология и организацияменеджмента /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Тема 2.2. Методология и организацияменеджмента /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 2.3. Цель и функциименеджмента /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Тема 2.3. Цель и функциименеджмента /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Тема 2.4. Стратегия и тактикаменеджмента /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Тема 2.4. Стратегия и тактикаменеджмента /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Тема 2.5. Формальное и неформальноеуправление /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Тема 2.5. Формальное и неформальноеуправление /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Тема 2.5. Формальное и неформальноеуправление /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Тема 2.6. Централизация идецентрализация управ-ления /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Тема 2.6. Централизация идецентрализация управ-ления /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Тема 2.7. Информационные технологиии человеческий факторменеджмента /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.14	Тема 2.7. Информационные технологиии человеческий факторменеджмента /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Тема 2.7. Информационные технологиии человеческий факторменеджмента /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Диверсификацияменеджмента						
3.1	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Тема 3.2. Процесс менеджмента:целеполагание и разработкарешений /Пр/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Тема 3.2. Процесс менеджмента:целеполагание и разработкарешений /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Тема 3.3. Система менеджмента:распределение функции, полномочий иответственности /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Тема 3.3. Система менеджмента:распределение функции, полномочий иответственности /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Тема 3.3. Система менеджмента:распределение функции, полномочий иответственности /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Лек/	1	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.10	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.11	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Ресурсы менеджмента						
4.1	Тема 4.1. Экономика и социологияменеджмента /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Тема 4.1. Экономика и социологияменеджмента /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Тема 4.1. Экономика и социологияменеджмента /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Тема 4.2. Персонал менеджмента:человеческий капитал /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Тема 4.2. Персонал менеджмента:человеческий капитал /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Тема 4.3. Системы мотивации вменеджменте /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	Тема 4.3. Системы мотивации вменеджменте /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.8	Тема 4.3. Системы мотивации вменеджменте /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.9	Тема 4.4. Информационные ресурсыменеджмента /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.10	Тема 4.4. Информационные ресурсыменеджмента /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.11	Тема 4.4. Информационные ресурсыменеджмента /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.12	Тема 4.5. Экономия времени вменеджменте /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.13	Тема 4.5. Экономия времени вменеджменте /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.14	Тема 4.5. Экономия времени вменеджменте /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.15	Тема 4.6. Риски в менеджменте /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.16	Тема 4.6. Риски в менеджменте /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.17	Тема 4.7. Ресурсы и эффективностьуправления /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.18	Тема 4.7. Ресурсы и эффективностьуправления /Ср/	2	5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5. Роли менеджера						
5.1	Тема 5.1. Человек в системменеджмента /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Тема 5.1. Человек в системменеджмента /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Тема 5.1. Человек в системменеджмента /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.4	Тема 5.2. Личность менеджера /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.5	Тема 5.2. Личность менеджера /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5.6	Тема 5.3. Лидерство и стильменеджмента /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.7	Тема 5.3. Лидерство и стильменеджмента /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.8	Тема 5.3. Лидерство и стильменеджмента /Ср/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.9	Тема 5.4. Власть и партнерство /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.10	Тема 5.4. Власть и партнерство /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.11	Тема 5.5. Групповая динамика иконфликты в менеджменте /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.12	Тема 5.5. Групповая динамика иконфликты в менеджменте /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.13	Тема 5.5. Групповая динамика иконфликты в менеджменте /Ср/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.14	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.15	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.16	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Ср/	2	5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.17	Тема 5.7. Тенденции менеджмента:готовность к будущему /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.18	Тема 5.7. Тенденции менеджмента:готовность к будущему /Ср/	2	5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5.19	Тема 5.8. Управление развитием /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.20	Тема 5.8. Управление развитием /Ср/	2	5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.21	Тема 5.9. Управление качеством икачество управления /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.22	Тема 5.9. Управление качеством икачество управления /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.23	Тема 5.9. Управление качеством икачество управления /Ср/	2	5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.24	Тема 5.10. Инновационный потенциалразвития менеджмента /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.25	Тема 5.10. Инновационный потенциалразвития менеджмента /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.26	Тема 5.11. Культура менеджмента /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.27	Тема 5.11. Культура менеджмента /Ср/	2	5		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.28	/Экзамен/	2	36		Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.5Л1.7 Л1.8Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

3 семестр
Список вопросов к зачету
1. Организация как основа менеджмента.
2. Общие характеристики организаций.
3. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
4. Специфические особенности управленческого труда.
5. Менеджмент – управление, ориентированное на успех.
6. Планирование как функции менеджмента.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Мотивация персонала (с позиции содержательных теорий).
9. Мотивация персонала (с позиции процессуальных теорий).

10. Функция менеджмента – контроль хода выполнения принятых решений.
11. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
12. Административная (классическая) школа в управлении.
13. Школа человеческих отношений и поведенческие науки.
14. Процессный подход в менеджменте.
15. Системный подход в менеджменте.
16. Ситуационный подход в менеджменте.
17. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
18. Внешняя среда организации, ее основные элементы.
19. Модели организаций как объектов управления – закрытые системы.
20. Модели организаций как объектов управления – открытые системы.
21. Миссия организации: сущность, содержание.
22. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
23. Концепция управления по целям.
24. Организационные структуры органов управления организации
(общие понятия).
25. Линейная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
26. Линейно-штабная организационная структура – ее достоинства и недостатки.
27. Функциональная структура органов управления организации, ее достоинства и недостатки.
28. Линейно-функциональная структура организации, ее достоинства и недостатки.
29. Матричная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
30. Дивизиональная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
31. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления организацией.
32. Организационно-правовые формулы юридических лиц в России.
33. Новые организационные формы в структуре экономики России.
34. Социальная ориентация современного менеджмента.
35. Коммуникации в современной организации.
36. Основные виды коммуникаций.
37. Трудности в развитии коммуникаций в современной организации.
38. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.
39. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
40. Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.
41. Особенности методов коллективного решения проблем.
42. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала организации.
43. Причины и последствия конфликтов в организациях.
44. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организациях.
45. Управление организационными изменениями.
46. Преодоление сопротивления персонала организации изменениям.
47. Менеджмент и организационное развитие.
48. Управление неформальными организациями.
49. Власть и влияние в организации.
50. Информационное обеспечение менеджмента.
51. Организация управления международной деятельностью организаций.
52. Организационные формы экспортных операций промышленных компаний.
53. Организация импортных операций в международной деятельности компаний.
54. Управление качеством продукции в современной организации.
55. Оперативное управление производством: сущность, содержание.
56. Контроль и анализ хода производства в современной организации.
57. Системы управления производством и её информационное обеспечение.
58. Организация автоматизированного управления производством на современном предприятии.
59. Управление развитием производства в современных условиях.
60. Новая система взглядов на управление за рубежом.

4 семестр

Список контрольных вопросов к экзамену

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.
2. Наука управления, предмет её изучения и отличительные признаки научного управления
3. Понятие об управлении, о процессе и системе управления.
4. Сущность и содержание управленческого цикла. Его реализация во времени и пространстве.
5. Возникновение и понятие социально-экономической системы. Её основные характеристики.
6. Общественный характер управления. Необходимость учета действия законов общественного развития менеджмента.
7. Структура цели и методология её разработки
8. Стратегический менеджмент и его связь с обыкновенной конкуренцией.
9. Коммуникации в управлении.
10. Определение управления и его основные элементы.
11. Особенности управленческого труда и его основных элементов.
12. Основные формы управленческого труда.
13. Историческая неизбежность выделения управления и его функций.
14. Краткое содержание функций менеджмента.

15. Основные виды менеджмента.
16. Менеджмент как наука и практика управления фирмой.
17. Понятие и признаки организации.
18. Внутренняя среда организации, её основные элементы.
19. Внешняя среда организации, её влияние на устойчивость фирмы.
20. Содержание процессов функционирования и процессов развития.
21. Понятие организационных процессов.
23. Основные формы организационного развития: структуризация,композиция, регламентация, ориентация, краткоесодержание законов организации.
24. Краткое содержание законов организации.
25. Определение организационной структуры и её основные виды.
26. Департаментализация или формирование подразделений в организации.
27. Основные виды первичных и вторичных организаций.
28. Понятие официальных и неофициальных организаций.
29. Принципы построения организационных структур.
30. Адаптивные организационные структуры.
31. Понятие фирмы.
32. Основные правовые основы деятельности организации.
33. Основные черты хозяйственной деятельности фирмы.
34. Понятие имиджа организации.
35. Организационно - правовые формы коммерческих фирм.
36. Характеристика некоммерческих организаций.
37. Экономические основы хозяйствования фирмы.
38. Понятие управленческой структуры.
39. Факторы, определяющие структуру управления.
40. Разновидности управленческих структур.
41. Определение управленческой информации.
42. Виды информации и требования предъявляемые к ней.
43. Виды первичной информации.
44. Классификация информации.
45. Понятие информационного ресурса предприятия.
46. Содержание понятия “документооборот” и “делопроизводство”.
47. Понятие сокращение информации, семантический и прагматический шум.
48. Внутренние и внешние источники управленческой информации.
49. Понятие базы стратегических данных.
50. Факторы, влияющие на восприятие информации.
51. Основные этапы движения информации.
52. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям.
53. Виды управленческих решений.
54. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
55. Формирование и выбор целей при принятии управленческого решения.
56. Основные методы выбора оптимального управленческого решения.
57. Психологические аспекты подготовки, принятия и реализации управленческого решения.
58. Формы передачи управленческого решения менеджера подчиненному.
59. Виды и формы планирования организации.
60. В чем заключается краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование.
61. Содержание функции планирование.
62. Содержание функции организация.
63. Содержание функции контроль.
64. Содержание функции мотивация.
65. Причины, по которым подчиненные оказывают сопротивление делегированию полномочий.
66. Правила проведения эффективного контроля работы подчиненных.
67. Содержание основных теорий мотивации.
68. Требования, предъявляемые к менеджеру.
69. Содержание деятельности менеджера.
70. Требования, предъявляемые к подчиненным.
71. Сущность организации управленческого труда.
72. Разделение и кооперация управленческого труда.
73. Организация процессов труда по управлению.
74. Организация рабочих мест.
75. Условия труда на рабочем месте менеджера.
76. Экономические методы управления.
77. Организационно-распорядительные методы управления.
78. Социально-психологические методы управления.
79. Значение делегирования полномочий.
80. Требования к организации эффективного контроля.
81. Стиль руководства.
82. Кадровый менеджмент.

83. Причины возникновения конфликтов в профессиональной среде.
84. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
85. Пути преодоления последствий конфликта.
86. Власть и партнерство в современном менеджменте.
87. Лидерство и стиль управления.
88. Формальное и неформальное управление.
89. Прогнозирование в системе управления.
90. Особенности российского менеджмента.

5.2. Темы письменных работ

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.
Курсовая работа является завершающим этапом дисциплины.
Примерный перечень тем курсовых работ
1. «Философия управления», «организационная культура» как факторы эффективности управления фирмой.
2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.
3. Изменение в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западныхстран и России.
4. Инвестиции в инноватике: особенности инвестирования инновационных проектов
5. Инновационный менеджмент: место и роль в процессе управления, организация инновационных процессов

Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных и практических работ по темам всего учебного курса.Форма контроля изучения проводится в виде докладов, рефератов, семинаров, составления опорного конспекта спредоставлением презентаций по желанию, промежуточного тестирования.
Темы для самостоятельных и практических работ:
Темы рефератов
Тема 1.3. Особенности российского менеджмента
Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений
Тема 2.1. Дифференциация и интеграция менеджмента
Тема 2.5. Формальное и неформальное управление
Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал
Тема 4.6. Риски в менеджменте
Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента
Темы, для составления опорного конспекта
Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении

Тема 2.2. Методология и организация менеджмента
Тема 2.3. Цель и функции менеджмента
Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления
Тема 3.1. Типология менеджмента
Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности
Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте.
Тема 5.1. Человек в системе менеджмента
Тема 5.4. Власть и партнерство
Тема 5.11. Культура менеджмента
Темы докладов
Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм
Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента
Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента
Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте

5.3. Фонд оценочных средств

Основные характеристики ФОС по теории менеджмента
Цель ФОС
Обеспечить контроль и оценку образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями федеральныхгосударственных образовательных стандартов (ФГОС) и рабочей программы дисциплины.

Содержание и структура ФОС
Включает следующие блоки:

Входной контроль: вопросы и задания для оценки первоначального уровня знаний по менеджменту.

Текущий контроль: тесты, практические задания и кейсы, направленные на проверку усвоения ключевых понятий, функцийменеджмента, организационных структур и методов управления.

Промежуточная аттестация: контрольные работы, экзаменационные билеты с вопросами по теории менеджмента, анализомситуаций и задач.

Критерии оценивания и шкалы для объективной оценки знаний и навыков студентов.

Основные темы для контроля

Понятие, предмет и функции менеджмента.

Эволюция теорий менеджмента (классическая, поведенческая, системная, ситуационная и др.).

Управленческие функции: планирование, организация, мотивация, контроль.

Организационные структуры и их виды.

Принципы и методы принятия управленческих решений.

Лидерство и управление персоналом.

Современные тенденции и проблемы менеджмента.

Формы заданий

Тестовые вопросы с выбором ответа.

Аналитические задачи и кейсы для разработки управленческих решений.

Устные вопросы для контроля понимания теории.

Письменные контрольные работы и эссе.

Проекты и презентации по тематике менеджмента.

Компетенции, формируемые и оцениваемые ФОС

Способность анализировать управленческие ситуации и принимать обоснованные решения.

Знание основ теории и практики менеджмента.

Умение применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности.

Навыки организации и координации работы коллективов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовое задание, практическая работа, итоговое тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л1.1	Сергиевская Н. В.,Мещерякова Т. С.,Прохорова Ю. С.,Еленева Е. А.,Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли.Теория организации: Методические указания к	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ,2018	1
Л1.2	Сергиевская, Н. В.,Мещерякова, Т. С.,Прохорова, Ю. С.,Еленева, Е. А.,Глазкова, В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли.Теория организации: методические	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ,2018	1

		в инвестиционно-строительной сфере» https://www.iprbookshop.ru/76393.html		
Л1.3	Киселева, М. М.	Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/91554.html	Новосибирск:Новосибирскийгосударственныйтехническийуниверситет, 2018	1

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Парахина, В. Н.,Борис, О. А.,Харченко, Н. П.	Теория менеджмента: учебник https://www.iprbookshop.ru/92763.html	Ставрополь:Северо-Кавказскийфедеральныйуниверситет, 2018	1
Л1.5	Киселева М. М.	Теория менеджмента: теория организации: учеб. пособие https://e.lanbook.com/book/118535	Новосибирск:НГТУ, 2018	1
Л1.6	Ловчикова Е. И.	Теория менеджмента: история управленческой мысли:учебное пособие https://e.lanbook.com/book/118786	Орел: ОрелГАУ,2018	1
Л1.7	Ловчикова Е. И.	Теория менеджмента: теория организации: учебное пособиедля обучающихся по направлению подготовки 38.03.02менеджмент https://e.lanbook.com/book/118791	Орел: ОрелГАУ,2018	1
Л1.8		Теория менеджмента: учебное пособие для студентовнаправления подготовки бакалавров 38.03.02–менеджмент	Махачкала: ДГТУ,2018	1
Л1.9	Прохорова В. В.	Теория менеджмента. Практикум https://e.lanbook.com/book/151178	Краснодар:КубГТУ, 2018	1
Л1.10	Еремин В. Н.	Теория менеджмента: организационное поведение: учебноепособие https://e.lanbook.com/book/267866	Иваново: ИвГУ,2018	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
Э2	ЭБС Лань https:/e.lanbook.com
Э3	IPR Book https://www.iprbookshop.ru
Э4	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:
6.3.2.12	ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.13	Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.14	Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 – мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер(Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))

7.2	Аудитория: 424 – компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ;мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор EpsonEB-485Wi широкоугольный ультрокороткоф. интерактивный;))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курсовой работы закрепление теоретических знаний и выработка теоретических навыков в области практическогорешения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российскогоменеджмента.
Курсовая работа по дисциплине выполняется в соответствии с методическим указаниями по выполнению курсовой работы(см. УМКД дисциплины).
Примерный перечень тем курсовых работ
1. «Философия управления», «организационная культура» как факторы эффективности управления фирмой.
2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.
3. Изменение в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран иРоссии.
4. Инвестиции в инноватике: особенности инвестирования инновационных проектов
5. Инновационный менеджмент: место и роль в процессе управления, организация инновационных процессов
6. Исследование школ и концепций исторического развития менеджмента.
7. Истоки деловых конфликтов и их роли в процессе управления.
8. Конфликтология: перспективы ее развития и использования в менеджменте.
9. Личностные качества менеджера как фактор, влияющий на его работу и карьеру.
10. Методы повышения эффективности коммуникации в организации.
11. Мотивационный механизм в менеджменте современных организаций
12. Организация и методы делового общения на предприятие.
13. Организация механизма стратегического управления фирмой.
14. Организация принятия управленческих решений.
15. Организация риск - менеджмента на предприятии
16. Организация управления персоналом.
17. Организация управленческого контроллинга.
18. Основные черты и особенности менеджмента в малом бизнесе.
19. Показатели оценки инвестиционного потенциала предприятия
20. Показатели экономической эффективности инвестиций
21. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
22. Разработка комплекса функционального механизма управления фирмой (Цели - стратегии – функции структурныхподразделений).
23. Разработка концепции менеджмента для предприятия (организации).
24. Разработка механизма повышения эффективности руководства коллективом, на основе рационального сочетания власти,лидерства, прав и ответственности.
25. Разработка модели коммуникаций фирмы на основе компьютерной сети.
26. Роль корпоративной культуры в менеджменте современной организации.
27. Совершенствование и разработка новых функциональных подразделений оргструктуры управления предприятием.
28. Совершенствование механизма внешнеэкономической деятельности фирмы.
29. Совершенствование механизма повышения эффективности руководства коллективом на основе рациональногосочетания власти, лидерства, прав и ответственности.
30. Совершенствование механизма управления персоналом.
31. Совершенствование технологий разработки управленческих решений.
32. Современные системы управления качеством продукции (услуг)
33. Стиль руководства: условия формирования и факторы развития.
34. Теоретические основы экономической эффективности инвестиционного проекта
35. Эволюция школ и концепций менеджмента в России и за рубежом:
36. Экономическая сущность инвестиционного проекта
37. Японская, американская и европейская системы управления предприятиями: отличия, сравнительная эффективность ивозможность синтеза.

Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных работ по темам всего учебного курса. Форма контроляизучения проводится в виде докладов, рефератов, семинаров, написания эссе, составления опорного конспекта спредоставлением презентаций по желанию, промежуточного тестирования.
Рекомендации и задания даны в методических указаниях к самостоятельным работам, приводятся в соответствии сметодическими указаниями по выполнению самостоятельных работ .
Вопросы к самостоятельным работам
Темы рефератов
Тема 1.3. Особенности российского менеджмента
1. Экономическая реформа и либеральная экономика в России.
2. Особенности российского менеджмента и их анализ.
3. Два подхода в понимании российского менеджмента.
4. Формирование практической концепции менеджмента в России.

5. Современные предпосылки и трудности российского менеджмента.
6. Систематизация и балансировка основных аспектов затрудняющих и благоприятствующих отечественному менеджменту.
7. Инфраструктура российского менеджмента. Использование зарубежного опыта менеджмента: японского, американского,немецкого и пр.

Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений
1. Понятие процесса управления.
2. Операции процесса управления и их распределение во времени и пространстве. Единичные циклы и потоки воздействий.
3. Взаимодействие - источник полномочий и ответственности.
4. Изменения в управлении и управление изменениями.
5. Свойства и характеристики процесса управления.
6. Основные этапы процесса управления.

Темы опорного конспекта
Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении
1. Поведение и деятельность человека.
2. Виды деятельности.
3. Осознанная и неосознанная деятельность.
4. Потребность деятельности в управлении.
5. Факторы развития и специализации деятельности.
6. Основные черты и содержание предпринимательской деятельности. Определение управления как вида деятельности.
7. Управление индивидуальной и совместной деятельностью
8. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.
9. Роль управления в развитии экономики, производства и общества.
10. Анализ существующих парадигм в понимании управления.

Тема 2.2. Методология и организация менеджмента
1. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
2. Понятия методологии и организации управления. Их взаимодействие, соответствие, противоречие, основные элементыорганизации.
3. Методологические подходы к управлению: системный, концептуальный, процессуальный, целевой, управление по результату и пр.
4. Основные черты и разновидности организации менеджмента.

Тема 2.3. Цель и функции менеджмента
1. Понятие цели менеджмента.
2. Роль цели в организации и осуществлении менеджмента.
3. Функции менеджмента и их соответствие цели.
4. Классификация и декомпозиции цели, построение дерева целей.
5. Сочетание разнообразия целей и функций менеджмента.

Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления
1. Полномочия и факторы их распределения.
2. Различные варианты распределения полномочий: централизованное и децентрализованное управление.
3. Делегирование полномочий в процессах управления: временное, проблемное, профессиональное, организационное(создание комиссий).
4. Функциональное содержание полномочий.
5. Выбор и регулирование степени централизации управления (сочетание централизованного и децентрализованногоуправления).

Тема 3.1. Типология менеджмента
1. Понятие диверсификации.
2. Типологическое разнообразие менеджмента.
3. Причины, факторы и последствия типологии менеджмента.
4. Критерии и специфические характеристики типа менеджмента.
5. Описание и анализ различных типов менеджмента.
6. Современные тенденции диверсификации менеджмента: потребность практики, информационные технологии, глубинанаучных представлений, искусство менеджера.

Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности
1. Факторы обособления функций.
2. Закрепление функций и формирование связей.
3. Потребность в системе менеджмента и мера стабилизации управления.
4. Типология систем управления.
5. Принципы построения систем управления.
6. Понятие системы управления.

7. Факторы формирования системы управления.
8. Основные характеристики системы управления.
9. Человеческий фактор построения систем управления.

Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте.
1. Ресурсы времени в менеджменте.
2. Разновидности времени.
3. Использование и экономия времени.
4. Планирование и учет времени.
5. Время индивидуальной и совместной деятельности.
6. Распределение времени и согласование ресурсов управления по времени.
7. Время и коммуникации: потребность гармонии и искусство согласования.
8. Границы интенсивности и факторы производительности управленческой деятельности.

Тема 5.1. Человек в системе менеджмента
1. Классификационная схема деятельности человека.
2. Отношение человека к системе менеджмента.
3. Поведение и деятельность человека в современных технологиях менеджмента. Дифференциация персонала поотношению к работе, риску, безопасности, отдыху.
4. Взаимоотношения подчиненности, сотрудничества, подражания, творчества. Персонализация и персонификацияуправления.

Тема 5.4. Власть и партнерство
1. Понятие власти в менеджменте.
2. Типология власти.
3. Обладание властью, использование власти, последствия власти.
4. Власть и авторитет менеджера.
5. Отношение к власти менеджера и персонала.
6. Балансирование власти. Признаки, факторы и проявления неуправляемости.
7. Участие в управлении: потребность, формы, эффективность.
8. Понятие партнерства.
9. Партнерство в процессах менеджмента.
10. Соотношение власти и партнерства.
11. Тенденции демократизации менеджмента.

Тема 5.11. Культура менеджмента
1. Понятие культуры менеджмента.
2. Пути и факторы формирования культуры менеджмента.
3. Структура культуры менеджмента.
4. Особенности российской культуры менеджмента.
5. Социодинамика культуры менеджмента.
6. Культура менеджмента как комплексная его характеристика.

Темы докладов
Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм
1. Типологическое разнообразие управления.
2. Понятие управления и понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
3. Практические предпосылки оформления концепции менеджмента.
4. Особенности менеджмента: структура проблем (приоритеты); комплекс проблем; сочетание проблем и ихвзаимодействие.
5. Проблемы методологии и организации менеджмента.
6. Основные группы характеристик, определяющие возможность и необходимость менеджмента.
7. Основные черты менеджмента как типа управления в условиях рыночной экономики.

Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента
Человек и информация. Информационное поле деятельности человека.
Структура управленческой информации.
Формирование и регулирование структуры информации в менеджменте.
Статусные характеристики информации.
Монополия на информацию: границы возможного и необходимого.
Информационные аспекты демократизации управления.

Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента
1. Роль человеческого фактора в современном менеджменте.
2. Интересы, ценности и этические нормы, ожидания и опасения человека, личностные особенности в управлении.
3. Социологические характеристики менеджмента.
4. Состав и структура ресурсов менеджмента.
5. Экономические ресурсы менеджмента.

6. Структура экономических ресурсов менеджмента, варианты их оценки и использования.

Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте
1. Роль группы в поведении и деятельности человека.
2. Формирование групп.
3. Взаимодействия в группе и в организации.
4. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
5. Влияние конфликтов на управление.
6. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте.
7. Регулирование социально-психологической атмосферы в коллективе.
8. Справедливость, этика и культура управления - неотъемлемые качества менеджера.

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com