

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.05.2025 10:05:00
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД и МП

_____ В.И. Игнатенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Норильск 2025

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 954 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», год начала подготовки 2025.

Программа учебной (ознакомительной) практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ «17» марта 2025 г., протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент

Н.А. Торгашова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент

Л.Г.Глубокова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора Экономического
департамента ЗФ ПАО «ГМК
«Норильский никель»»

А.А. Зверева

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Цель учебной практики.

Основная цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам профессионального цикла, приобретение первичных умений и навыков практической работы, формирование компетенций по направлению 38.03.01. «Экономика», в том числе по видам будущей деятельности.

2. Задачи учебной практики.

Учебная (ознакомительная) практика призвана решать следующие **основные задачи**: знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия, учреждения и организации;

- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видами работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями и обосновывающими их расчетами;
- изучение положения предприятия/организации/учреждения на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием/организацией/учреждением, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия/организации/учреждения, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- знакомство с управлением экологической деятельностью на предприятии/организации/учреждении;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия/учреждения/организации.

3. Типы, способы, формы и места проведения учебной практики

3.1 Тип учебной практики: ознакомительная практика.

3.2 Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3 Форма проведения практики – дискретно.

3.4 Местами проведения учебной практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.01 «Экономика», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения ЗГУ.

Учебная (ознакомительная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными предприятиями для прохождения учебной практики являются:

- Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»: Департамент бухгалтерского учета, ДРР;
- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение учебной практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения учебной (ознакомительной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

4.1 Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

4.2. Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Введение в профиль», «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)», «Информатика», «Экономика организаций (предприятий)», «Основы экономической теории», «Статистика», «Страхование», «Деньги, кредит, банки».

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен: 1)

знать:

- методики поиска, сбора и обработки информации;
- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
- метод системного анализа;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия; 2) уметь:
- применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды 3) владеть:
- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
- методикой системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении учебной (ознакомительной) практики, необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика»: «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Финансовый менеджмент», «Оценка стоимости бизнеса», «Теория отраслевых рынков», «Функционально-стоимостной анализ», «Маркетинг», курсов по выбору обучающихся – «Управление проектами» или «Исследование систем управления», а также при прохождении производственной практики и выполнении междисциплинарной курсовой работы 3.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Таблица 1

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>УК-1</i>	УК-1.3. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в рамках основ функционирования цифровых финансов	информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
<i>УК-2</i>	УК-2.3. Способен выбирать методы налогообложения, ориентируясь на имеющиеся ресурсы, правовые нормы и ограничения	нормативно правовую базу, регулирующую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

<i>УК-10</i>	УК-10.3 Способен принимать обоснованные экономические решения в рамках отдельной организации (предприятия)	основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	применять основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации
<i>ОПК-1</i>	ОПК-1.3 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении экономических задач организации	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
<i>ОПК-2</i>	ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных в рамках денежного обращения и банковской системы	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно управленческие модели анализа для принятия управленческих решений

6. Структура и содержание практики

Таблица 2

5 семестр (очная форма) 7 семестр (очно-заочная форма) Трудоёмкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2	2	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): - структурные подразделения организации (предприятия); - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	УК-10, ОПК-1, ОПК-2	206	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов учебной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов учебной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2	1	Дифференцированный зачет
ИТОГО				216	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

Итоговая форма контроля по учебной (ознакомительной) практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам учебной практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложения 2,3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста.

После прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета на выпускающей кафедре. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные

методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время (таблица 3).

Таблица 3

**Соответствие разделов (этапов) практики, результатов
обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-10, ОПК-1, ОПК-2	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики проводится текущая аттестация по результату опроса по следующим основным вопросам:

1. Назовите основные экономические понятия, законы и теории? (УК-10, ОПК-1)
2. Какие существуют экономические показатели их классификация и способы определения? (УК-1, ОПК-2)
3. Какие методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности? (УК-2)
4. Назовите основные экономические понятия, законы и теории? (УК-10, ОПК-1)
5. Какие существуют экономические показатели их классификация и способы определения? (УК-10, ОПК-2)
6. Какие методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности? (ОПК-1)
7. Назовите цели и задачи саморазвития и повышения квалификации, и мастерства? (УК-1)
8. Каков процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности? (ОПК-2)

9. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность предприятия/организации/учреждения? (УК-10, ОПК-1)
10. Опишите инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий/ организаций/учреждений? (ОПК-2)
11. Назовите основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений? (УК-2, УК-10, ОПК-2)
12. Опишите анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценку их влияния на процесс принятия организационно-управленческих решений? (УК-2, УК-10)
13. Какие методы и технологии принятия организационно-управленческих решений? (УК-2, УК-10)
14. Опишите приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методы оценки их последствий и несения ответственности? (УК-2, УК-10)

Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания
	преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция). Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (последняя редакция) № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (последняя редакция) № 14-ФЗ., Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (последняя редакция) № 146-ФЗ., Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (последняя редакция) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (последняя редакция). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (последняя редакция)
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 0292014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
6. Андреева, Т. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Т. А. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-89160-311-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426125>
7. Бурганов, Р.А. Планирование на предприятии: рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника / Р. А. Бурганов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 260 с.
8. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html>
9. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-3252-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141275.html>
10. Долженко, Е.Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Долженко; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 100 с.
11. Жигулина, М.А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник ; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 102 с.
12. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Карабанова, В. Д. Петухов. — Москва : Научный консультант, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-907477-54-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147025.html>

13. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145478.html>
14. Основы научных исследований: учебник / А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html>
15. Финансы организаций : учебник / Л. В. Агаркова, Э. А. Русецкая, Е. П. Томилина [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-9596-1939-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139007.html>
16. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под ред. А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект, 2021. – 208 с.
17. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических и инженерных направлений подготовки/ М.А. Гракова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024.— 401 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141657>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «ЗГУ» ([\\nii-ftp\Education](http://nii-ftp\Education)).

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база предприятий (см. пп. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении производственной практики в подразделениях Норильского государственного индустриального университета студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

П424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по учебной (ознакомительной) практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М.
Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения учебной (ознакомительной) практики

в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

«_____» _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

Выбыл с практики

«_____» _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

М.П.

М.П

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М.
Федоровского»**

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения учебной (ознакомительной) практики

в период с _____ 24 г. по _____ 24 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за 5 семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки: «Финансы и кредит» Место
практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

___ 4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по
каким конкретным направлениям усилить подготовку студента)

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии:

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы производственной практики
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль
подготовки «Финансы и кредит»

Декан факультета электроэнергетики,
экономики и управления

Е.Н. Долженко

Начальник учебно-методического управления

В. В. Педанова

Руководитель производственной практики

М.Е. Анистратенко

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова