

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Николаевна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 14.05.2025 10:06:41

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a823a77cb20237f3a1c5f5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Запорожский государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(английский)

По профессии:
46.01.03 Делопроизводитель

2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Организация – разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университета им. Н.М. Федоровского»

Разработчик: Гулиева Наилья Гасан кызы– преподаватель иностранного языка

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Председатель комиссии

 / _____

Утверждена методическим советом Политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

Протокол заседания методического совета № 5 от «23» 04 2025 г.

Зам. директора по УР

 А.В. Петухова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования для профессии 46.01.03 Делопроизводитель, входящей в укрупненную группу 46.00.00 «История и археология».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общеобразовательный учебный цикл (ОД) общеобразовательных базовых дисциплин (ОДБ) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме; развитие языковой компетенции - овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для участия в различных повседневных коммуникативных ситуациях; развитие социокультурной компетенции с целью приобретения обучающимися знаний особенностей социального и речевого поведения носителей языка и умения применить полученные знания в процессе общения в различных коммуникативных ситуациях; а также развитие компенсаторной (умение выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации) и учебно-познавательной компетенций.

Данная цель может быть достигнута посредством решения следующих

задач:

- систематизация и активизация языковых и речевых знаний, умений и навыков;
- развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- приобщение через изучение иностранного языка к ценностям национальной и мировой культуры; формирование устойчивого интереса к чтению, как средству познания других культур, уважительного отношения к ним.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- свободно общаться в разных формах речевой деятельности на различные повседневные темы, как с носителями языка, так и с представителями других стран, использующих данный язык, как средство общения;
- строить своё речевое поведение адекватно социокультурной специфике;
- свободно пользоваться активным словарным запасом, читать и переводить (со словарём) англоязычные тексты по изученной тематике;
- писать сообщения (по изученной проблематике) на иностранном языке, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран;
- анализировать англоязычные тексты;
- использовать английский язык, как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) англоязычных текстов по изученной проблематике, а также осуществление коммуникации в устной и письменной форме на повседневные темы.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие **общие компетенции**:

- - профессия 46.01.03 Делопроизводитель

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.5	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.6	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе: практические работы	52
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		4	
Тема 1.1. Роль английского языка в современном мире. Алфавит. Транскрипция. Чтение гласных и сложных буквосочетаний.	<u>Практическое занятие:</u> Алфавит. Знаки транскрипции. Типы слогов и правила чтения гласных. Правила чтения сложных буквосочетаний. Ударение. Выполнение упражнений для развития артикуляции. Развитие навыков чтения. Выполнение упражнений на закрепление изученного материала. Мини-эссе «Интересные факты о современном английском языке».	4	
Раздел 2. Повседневная жизнь.		8	
Тема 2.1. Моя семья	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: члены семьи, цвета, описание внешности и характера человека. Грамматический материал: – личные и притяжательные местоимения; – числительные (количественные, порядковые, составные); – имя существительное (множественное число существительных, притяжательный падеж); – функции глагола to be в the Present, Past и Future Simple tense. Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту, написание сочинения с опорой на текст. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение контрольной работы по изученному материалу.	2	

Тема 2.2. Мой лучший друг	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: детальное описание человека, дружеские отношения, хобби. Грамматический материал: – указательные местоимения; – функции глагола to have в the Present, Past и Future Simple tense; – повторение функций глагола to be в the Present, Past и Future Simple tense. Работа с текстом: чтение, перевод, написание сочинения с опорой на текст. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования.	2	
Тема 2.3. Моя квартира.	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: жильё, помещение, мебель, времяпровождение дома. Грамматический материал: – образование и употребление оборота <i>there + to be</i>; – предлоги места; – применение структуры <i>I like + Ving.</i> Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту, написание сочинения с опорой на текст. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение контрольной работы по изученному материалу.	2	3
Тема 2.4. Будни и выходные.	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: дни недели, время, учёба, работа по дому, досуг. Грамматический материал: – предлоги времени; – the Present Simple tense. Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту, написание сочинения с опорой на текст. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение контрольной работы по изученному материалу.	2	3

Раздел 3. Краеведение.		6	
Тема 3.1. Полуостров Таймыр.	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: особенности климата Таймыра, флора и фауна Таймыра, коренное население Таймыра. Грамматический материал: – степени сравнения прилагательных и наречий; – неправильные глаголы; – the Present Simple tense в пассивном залоге. Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение контрольной работы по изученному материалу	2	3
Тема 3.2. Норильск – мой город.	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: история образования и развития Норильска, инфраструктура Норильска, достопримечательности Норильска, указание маршрута перемещения по городу. Грамматический материал: – неправильные глаголы; – the Past Simple tense; – предлоги движения. Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение контрольной работы по изученному материалу.	4	3
Раздел 4. Шопинг		2	
Тема 4.1. Покупки	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: магазины, продукты питания, количество, бытовые товары, одежда, косметика. Грамматический материал: – модальные глаголы <i>can, may</i> и <i>should</i>; – местоимения <i>some</i> и <i>any</i>, и их производные; – the Present Continuous tense. Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	

	Развитие диалогической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Раздел 5. Здоровый образ жизни.		8	
Тема 5.1. Правильное питание.	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: приёмы пищи, продукты, нутриенты, блюда. Грамматический материал: – местоимения <i>many, much, a lot of, (a) little, (a) few</i> ; – конструкция <i>I would like to</i> ; – разделительные вопросы (tag-questions). Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования.	2	3
Тема 5.2. Вредные привычки.	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: вредные привычки, заболевания, профилактика. Грамматический материал: – конструкция <i>used to</i> ; – конструкция <i>If I were you, I would...</i> ; – модальные глаголы <i>must</i> и <i>should</i> . Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 5.3. Спорт и увлечения.	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: времена года, виды спорта, спортивный инвентарь, хобби. – Грамматический материал: the Future Simple tense; – конструкция <i>be going to</i> . Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение контрольной работы по изученному материалу.	2	3

Тема 5.4. Туризм. Виды отдыха	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме: - виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); - виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматический материал: - инфинитив, его формы; - неопределенные местоимения; - образование степеней сравнения наречий; - наречия места Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования.	2	
Раздел 6. Город и деревня.		4	
Тема 6.1. В городе и деревне.	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал по теме «В городе»: Грамматический материал: - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные. - предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); - модальные глаголы (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); (в вопросительном предложении - не прямой (косвенный) вопрос; правила образования; - вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); - наречия, обозначающие направление Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту, написание сочинения с опорой на текст. Выполнение лексико-грамматических заданий по данной теме; - совершенствование произносительных навыков; - драматизация диалога «Извините, как мне пройти...?»; Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования.	4	
Раздел 7. Страна изучаемого языка		8	

Тема 7.1 Страна изучаемого языка	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматический материал: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени) Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. 1 Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2 США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования. Выполнение контрольной работы по изученному материалу.	4	
Тема 7.2. Россия	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал: – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматический материал: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as	4	

	Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение заданий по тексту. 1. Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы 4. Традиции народов России Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования.		
Раздел 8 Иностранный язык для специальных целей		12	
Тема 8.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	<u>Практическое занятие:</u> Лексический материал: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматический материал: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической речи. Развитие навыков аудирования.	4	
Тема 8.2 Моя будущая профессия	<u>Практическое занятие:</u> Профессии и карьерный рост. Должностные обязанности делопроизводителя. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования.	2	
Тема 8.3 Структура и оформление деловых писем	<u>Практическое занятие:</u> Деловая переписка. (Business letters, e-mails). Практика составления деловых писем. Ведение переписки между компаниями. Чтение и перевод, реферирование писем. <u>Практическое занятие:</u> Работа с официальными документами. Развитие навыков устной речи на материале работы с деловыми документами в офисе	6	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Норма численности студентов в учебной группе и деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек зафиксирована в Постановлении правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель:
 - для организации рабочего места преподавателя;
 - для организации рабочих мест обучающихся (по количеству каждого обучающегося);
 - для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
 - для размещения и хранения наглядных пособий, учебников, словарей, дидактических материалов;
 - аудиторная доска.
2. Технические средства обучения:
 - компьютер / ноутбук;
 - проектор;
 - экран;
 - колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян И.П., Английский язык для ССУЗОВ. Учебное пособие – М: Проспект, 2017. – 280 с.
2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. – ЮНВЕС М. 2016. - 55с.
3. Кравцова Л.И. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2015. – 468с., ил.
4. Федотова И.Г., Ишевская Н.А. Ускоренный курс английского языка. – Клен М. 2018. - 396с.

Дополнительные источники:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2018. – 698 с.

2. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр Академия, 2015. – 261 с.
3. Яшина С.Л., Семиниченко Е.А., «Учитесь говорить на современном английском. English now». Учебное пособие для учащихся выпускных классов средних школ, абитуриентов вузов, 2017
1. Jenny Dooley - Virginia Evans. Grammarway 3. Express Publishing, p. 272 – 2016.
2. Jenny Dooley - Virginia Evans. Grammarway 4. Express Publishing, p. 278 – 2016.
3. Lis and John Soar. New Headway. Beginner. Student's book. Oxford University Press, p.142 – 2017.
4. Naomi Simmons. Family and Friends 1. Class book. Oxford University Press, p. 111 – 2018.
5. Naomi Simmons. Family and Friends 1. Class book. Oxford University Press, p. 119 – 2015.
6. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford Practice Grammar. Basic. Oxford, p. 300 – 2018.
7. Tim Ward. Grammar Friends 1. Student book. Oxford University Press, p. 80 – 2016.
8. Tim Ward. Grammar Friends 2. Student book. Oxford University Press, p. 80 – 2016.
9. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student's book - Express Publishing, p. 145, 2016.
10. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student's CD - Express Publishing, p. 157, 2016.
11. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Workbook student's book - Express Publishing, p. 97, 2016.
12. Virginia Evans – Jenny Dooley. Enterprise 1. Course book. Express publishing, p. 166 – 2016.
13. Virginia Evans – Jenny Dooley. Enterprise 1. Grammar Book. Express publishing, p. 87 – 2016.
14. Virginia Evans. Round-Up Starter. Person-Education Ltd, p.110 – 2015.
15. Virginia Evans. Round-Up 1. Person-Education Ltd, p.113 – 2015.

Интернет ресурсы:

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-eltresources.htm

www.handoutsonline.com

www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ruwww.internet-school.ru - Методические материалы

www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из The Guardian Weekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для профессии 46.01.03:

Результаты обучения:		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: - работать с профессиональными текстами на иностранном языке; - обладать умением поискового и просмотрового чтения,	- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	извлечения фактической информации из документов; - составлять и оформлять деловую документацию на иностранном языке; - поддерживать профессиональное общения на иностранном языке:	- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: выполнение исследовательских работ, выполнение контрольных работ
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- понимать общий смысл произнесенных высказываний на профессиональные темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	- устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос; выступление с докладами и рефератами; - письменный контроль: выполнение творческих заданий
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на профессиональные темы.	- устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос; выступление с докладами и рефератами; - письменный контроль: выполнение творческих заданий
ПК.1.1 Осуществлять прием, первичную		- устный контроль: фронтальный опрос,

обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов;	индивидуальный опрос; - письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ
ПК 1.5 Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного языка.	- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ
ПК 1.6 Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов		- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ