

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставив печать и подпись
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 27.06.2024 07:38:55
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Финансовый контроллинг и бюджетирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план 38.04.01_маг_заоч_ЭКМ-2024.plx
Направление подготовки: Экономика
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. *Доцент Игнатова Татьяна Васильевна* _____

Рабочая программа дисциплины

Финансовый контроллинг и бюджетирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2024 протокол № 00-0.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 07.03.2024г. № №8

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель данного курса заключается в освоении магистрантами парадигм контроллинга в контексте современных тенденций финансового управления используемых в мировой практике, методах их организации, и использование для получения развернутой информации, обеспечивающей принятие обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности финансового менеджмента
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовый и управленческий учет и отчетность
2.1.2	Финансовый и управленческий учет и отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовый и управленческий учет и отчетность
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Финансовый и управленческий учет и отчетность
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен анализировать финансовые операции в организации (подразделении) и выявлять факторы, определяющие финансовые показатели

ПК-1.11: Использует базовые методы финансового управления для решения прикладных задач

ПК-2: Способен осуществлять управление инвестиционными проектами

ПК-2.9: Выбирает необходимые методики для подготовки информации для принятия решений по инвестиционным проектам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Контроллинг как инструмент управления предприятием						
1.1	Контроллинг как инструмент управления предприятием /Лек/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Контроллинг как инструмент управления предприятием /Пр/	3	2	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Контроллинг как инструмент управления предприятием /Ср/	3	31	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Информационная поддержка контроллинга						
2.1	Информационная поддержка контроллинга /Лек/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Информационная поддержка контроллинга /Пр/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.4 Л1.6Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Информационная поддержка контроллинга /Ср/	3	31	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.4 Л1.6Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Создание службы контроллинга на предприятии							
3.1	Создание службы контроллинга на предприятии /Лек/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Создание службы контроллинга на предприятии /Пр/	3	2	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Создание службы контроллинга на предприятии /Ср/	3	31	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Бюджетирование в системе контроллинга							
4.1	Бюджетирование в системе контроллинга /Лек/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.8Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Бюджетирование в системе контроллинга /Пр/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.8Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Бюджетирование в системе контроллинга /Ср/	3	32	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduor>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фалько С.Г., Носов В.М.	Контроллинг на предприятии	М., 1995	1
Л1.2	Банникова Н.В., Лисова О.М., Грачева Д.О.	Основы организации контроллинга на предприятии: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/47329.html	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013	0
Л1.3	Демина И. Д., Вахрушина М. А., Безруков Д. А., Гордова М. А., Баранова Е. Н., Демина И. Д.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/74558.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	1
Л1.4	Елфимова, И. Ф., Щеголева, Т. В.	Контроллинг логистических процессов: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/93320.html	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	1
Л1.5	Загривная, И. У.	Бюджетирование как элемент системы управленческого учета https://www.iprbookshop.ru/102900.html	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019	1

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.6	Горшкова, Л. В., Саадулаева, Т. А.	Контроллинг финансовых потоков: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/116524.html	Москва: Российская таможенная академия, 2021	1
Л1.7	Бергер Е. Г.	Контроллинг: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/167622	Москва: РГУ МИРЭА, 2020	1
Л1.8		Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях: методические указания https://e.lanbook.com/book/178054	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	под общ. ред. С.В. Осипова	Контроллинг: теория и практика: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	3
Л2.2	Левкин Г.Г., Куршакова Н.Б.	Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/46249.html	Саратов: Вузовское образование, 2016	0
Л2.3	Кисель Т.Н., Гриник О.Д.	Бюджетирование на предприятии: учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/72581.html	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	0
Л2.4	Шляго Н.Н.	Контроллинг: учебник и практикум для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям	М.: Юрайт, 2017	5
Л2.5	Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабилова, А. С., Чувиллин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/94571.html	Москва: Прометей, 2018	1
Л2.6	Сиганьков А. А.	Управленческий контроллинг бизнес-процессов: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/163923	Москва: РГУ МИРЭА, 2020	1
Л2.7	Сиганьков А. А.	Управленческий контроллинг бизнес-процессов: практикум https://e.lanbook.com/book/171451	Москва: РГУ МИРЭА, 2021	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
Э2	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)			
Э3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
Э4	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) 			
6.3.1.2	Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11 • Arduino • Logisim • PyCharm • Simple-Scada • ONI PLR Studio • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений) • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия) • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123) • Sumatra PDF 			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			

6.3.2.3	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный, мультимедийный класс
7.2	(посадочных мест – 19)
7.3	Компьютерная техника
7.4	5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga
7.5	Лицензионное ПО
7.6	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.7	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии ISV-367)
7.8	Бесплатное ПО
7.9	Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)
7.10	
7.11	Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования,
7.12	компьютерный класс,
7.13	мультимедийный класс
7.14	(посадочных мест – 30)
7.15	Компьютерная техника
7.16	10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE
7.17	Лицензионное ПО
7.18	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)
7.19	Бесплатное ПО
7.20	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)
7.21	
7.22	Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий,
7.23	самостоятельной работы
7.24	Мультимедийный класс
7.25	(посадочных мест – 38)
7.26	Компьютерная техника
7.27	1 компьютер (Intel Pentium G630 2.70GHz, 2.69GHz 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 проектор Panasonic pt-lb60nte, 1 проектор Epson eb-485wi
7.28	Лицензионное ПО
7.29	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.30	Бесплатное ПО
7.31	1С: Предприятие (учебная версия) Ramus Educational (учебная версия) Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)

7.32	
7.33	Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий,
7.34	мультимедийный класс
7.35	(посадочных мест – 42)
7.36	Компьютерная техника
7.37	1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x
7.38	Лицензионное ПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций

и лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов)