

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:20:30

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f2582

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

Кафедра философии, истории и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.О.12

год набора-2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** гражданское право

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: бакалавр

Норильск – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от с 29.04.2026 № 7

Автор(ы)

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Кудрань Ю.А. – старший преподаватель

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Барабашев А.Г., Пономарева Д.В., Кудрань Ю.А.

Административное право: рабочая программа дисциплины (модуля) /

Барабашев А.Г., Пономарева Д.В., Кудрань Ю.А. - Норильск, 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Административное право» заключается в понимании сущности основных правовых конструкций и осмыслении содержания доктринальных положений административного права. Обучающиеся должны приобрести навыки толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, а также ознакомиться с современными теоретическими проблемами административного права и вопросами правоприменения.

Обучающийся, освоивший программу дисциплины (модуля), в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности должен быть готов решать следующие профессиональные **задачи**:

- обоснование и принятие решений в пределах должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административное право» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Освоение данной учебной дисциплины (модуля) предоставляет возможность расширить и углубить знания, полученные на предыдущем этапе обучения, а также приобрести умения и навыки, определяемые содержанием программы.

Обучающиеся развивают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: теорией государства и права, судостроительством и правоохранительными органами, введением в профессию и профессиональной этикой, логикой, финансовым правом, таможенным правом, налоговым правом (модуль), административным судопроизводством и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Административное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Введение в административное право	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>

		<p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
Тема 2. Предмет, метод и система административного права	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью</p>

		<p>применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>
<p>Тема 4. Административно-правовой статус гражданина</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
<p>Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p>

	<p>деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач. ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
<p>Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач. ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p>

		ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p>

	<p>функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
<p>Тема 9. Административно-правовое принуждение</p>	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования</p>

		<p>преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
<p>Тема10. Административный процесс</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>

		<p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
<p>Тема 11. Специальные административно- правовые режимы</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>
<p>Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p>

	<p>экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
<p>Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p>

	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p>ПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>
<p>Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>

		<p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>
<p>Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>

<p>Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач. ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>
---	--	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административное право» составляет 5 з.е., 180 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекц ии	ПЗ	СР		
Модуль1							

1	Тема 1. Введение в административное право	3	2	4	1	<p>Подготовка конспекта лекции.</p> <p>Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации:</p> <p>подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.</p> <p>Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p> <p>Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
2	Тема 2. Предмет, метод и система административного права	3	2	4	1	<p>Подготовка конспекта лекции.</p> <p>Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка</p>

						<p>аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
3	<p>Тема3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</p>	3	2	4	1	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>

						<p>тельной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
Модуль 2							
4	Тема4. Административно-правовой статус гражданина	3	2	4	1	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p>

						<p>казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
5	<p>Тема5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	3	2	4	1	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут;</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p>

						<p>дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
6	<p>Темаб. Административно-правовой статус государственных служащих</p>	3	2	4	1	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты,</p>

						заданий для СР.	схемы, процессуальные документы и т.д.).
Модуль 3							
7	Тема7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	3	2	4	1	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
8	Тема8. Административно-правовые формы и	3	2	4	1	Подготовка конспекта лекции. Ответы на	Оценка ответов на практическом

	методы реализации исполнительной власти					практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	занятия, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
9	Тема9. Административно-правовое принуждение	3	2	4	1	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменит

						доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	ельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
	Всего в 3 семестре:		18	36	9	Зачет	
Модуль 4							
10	Тема10. Административный процесс	4	2	4	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная

						(судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
11	Тема 11. Специальные административно-правовые режимы	4	2	4	5	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии;	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии;

						<p>работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
12	Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти	4	2	4	5	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР</p>

						в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	(таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
Модуль 5							
13	Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления	4	2	4	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).

14	Тема14. Административно- правовое регулирование в сфере экономики	4	2	4	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
Модуль 6							
15	Тема15. Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере	4	2	4	5	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка

						<p>текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
16	Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	4	2	4	6	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение</p>

						тельной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
	Всего в 4 семестре:		14	28	39	ЭКЗАМЕН	
	ВСЕГО:		32	64	48		

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
Модуль 1							
1	Тема 1. Введение в административное право	3	2	1	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменит

						доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	ельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
2	Тема 2. Предмет, метод и система административного права	3	1	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики,	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная	

						<p>юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
3	<p>Тема3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</p>	3		2	4	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии;</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии;</p>

						<p>работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
Модуль 2							
4	Тема4. Административно-правовой статус гражданина	3	2	2	4	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР</p>

						в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	(таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
5	Тема5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	3	2	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).	

6	Тема6. Административно- правовой статус государственных служащих	3		2	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопримени тельной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивны х занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка до- клада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени тельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlossарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальны е документы и т.д.).
---	--	---	--	---	---	---	---

Модуль 3

7	Тема7. Административно- правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	3	4	2	2	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка до- клада, реферата, эссе; подготовка
---	--	---	---	---	---	---	---

						<p>текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
8	<p>Тема8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</p>	3		2	2	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение</p>

					<p>тельной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
9	Тема9. Административно-правовое принуждение	3	2	2	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в</p>

						казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивны х занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlossарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальны е документы и т.д.).
	Всего в 3 семестре:		8	16	30	Зачет	
Модуль 4							
10	Тема10. Административный процесс	4	2	1	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопримени тельной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивны х занятиях: диспут;	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка до- клада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени тельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.

						<p>дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
11	Тема 11. Специальные административно-правовые режимы	4	1	8	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты,</p>	

						заданий для СР.	схемы, процессуальные документы и т.д.).
12	Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти	4		2	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
Модуль 5							
13	Тема 13. Административно-правовые основы	4	2	2	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на	Оценка ответов на практическом

	организации государственного управления				практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	занятия, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
14	Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики	4	2	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменит

						<p>доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>ельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
Модуль 6							
15	Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	4	2	2	7	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная</p>

						(судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
16	Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	4		2	7	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии;	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии;

						работа; тестирование. Участие в интерактивны х занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальны е документы и т.д.).
	Всего в 4 семестре:		6	12	54	ЭКЗАМЕН	
	ВСЕГО:		14	28	84		

2.2. Занятия лекционного типа

Модуль 1

Тема 1. Введение в административное право

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Понятие и содержание исполнительной власти.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по отдельным аспектам лекции, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины.

Тема 2. Предмет, метод и система административного права

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

2. Предмет и метод административного права.
3. Система административного права и структура учебной дисциплины.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по вопросам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Нормы административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовые отношения.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по вопросам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины.

Модуль 2

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина

1. Понятие, признаки и виды субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус гражданина РФ.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
2. Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Организации, наделенные государственными полномочиями.

Задание для подготовки к лекциям:

Ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

2. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.

3. Виды государственных служащих.

4. Общие условия прохождения государственной службы.

5. Структура административно-правового статуса гражданского служащего.

6. Характеристика элементов административно-правового статуса гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрение и ответственность государственного гражданского служащего).

7. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.

1. Организации в системе государственного управления.

2. Административно-правовой статус предприятий.

3. Административно-правовой статус учреждений.

4. Особенности административно-правового статуса общественных и религиозных объединений.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины; подготовка к обсуждению проблем по теме.

Модуль 3

Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды.

2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.

3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

4. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.

5. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

6. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение.

7. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, критерии их классификации.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Тема 9. Административно-правовое принуждение

1. Понятие и сущность административного принуждения.
2. Цели административного принуждения.
3. Особенности административного принуждения и условия его применения.
4. Правовая природа и основания административного принуждения.
5. Виды мер административного принуждения.
6. Меры административного предупреждения, их виды.
7. Меры административного пресечения.
8. Меры административной ответственности.
9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
10. Применение мер принуждения в административном (внесудебном) порядке.
11. Применение мер принуждения в судебном порядке.
12. Стадии применения мер административного принуждения.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Модуль 4.

Тема 10. Административный процесс

1. Административный процесс: понятие, особенности, структура.
2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе.
3. Структура административного процесса.
4. Субъекты административного процесса.
 1. Понятие и виды административно-процедурного процесса.
 2. Сущность административно-процедурного процесса.
 3. Административные процедуры как правовая форма административного процесса.

4. Виды административных процедур.
5. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.
6. Производство по жалобам.
7. Дисциплинарное производство.
8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Тема 11. Специальные административно-правовые режимы

1. Понятие и признаки специального административно-правового режима.

2. Виды специальных административно-правовых режимов.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти

1. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.

2. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные.

3. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Модуль 5

Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления

1. Понятие, содержание и правовые основы государственного управления.

2. Цели, задачи, функции и структура государственного управления.

3. Организация государственного управления по отраслевому, функциональному и территориальному принципам и их правовое обеспечение.

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики

1. Понятие и предназначение экономической сферы.

2. Отраслевой, функциональный и территориальный принципы организации системы государственного управления экономикой.

3. Компетенция Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти в области экономики.

4. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области экономики.

5. Административно-правовые основы управления в области экономического развития. Управление государственным имуществом.

6. Административно-правовые основы управления в области финансов и кредитов.

7. Государственное регулирование в областях промышленности и торговли.

8. Организационно-правовая структура управления в областях энергетики и транспорта.

9. Административно-правовые основы регулирования в области сельского хозяйства.

10. Организационно-правовая структура управления антимонопольной деятельностью.

11. Особенности административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.

12. Организационно-правовая структура управления в области окружающей среды и природопользования.

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

1. Понятие и предназначение социально-культурной сферы.
2. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.
3. Государственное регулирование в сфере научной деятельности.
4. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.
5. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан. Санитарно-эпидемиологический надзор.
6. Государственное регулирование в области труда и социальной защиты.
7. Организационно-правовая структура управления в области физической культуры и спорта.

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

1. Административно-политическая сфера: понятие, структура, значение.
2. Организационно-правовые основы управления обороной. Вооруженные Силы Российской Федерации.
3. Обеспечение государственной безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование.
4. Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
5. Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и административно-правовое регулирование деятельности.
6. Управление внутренними делами: организационно-правовая система. Организация и основные направления деятельности полиции.
7. Управление юстицией: организационно-правовая система.
8. Административно-правовой статус Минюста и подведомственных ему федеральных служб.
9. Управление иностранными делами: организационно-правовая система.

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками учебной дисциплины.

2.3. Занятия семинарского типа

Модуль 1.

Тема 1. Введение в административное право

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Понятие и содержание исполнительной власти.

Задание к практическому занятию:

а. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем:

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Понятие и содержание исполнительной власти.

б. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.

в. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы.

г. Ответить на контрольные вопросы к теме.

д. Решить казус, представленный преподавателем.

Тема 2. Предмет, метод и система административного права

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

2. Предмет и метод административного права.

3. Система административного права и структура учебной дисциплины.

Задание к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.

2. Подготовить доклад по одному из вопросов практического занятия.

3. Подготовить презентацию по одному из вопросов практического занятия в качестве иллюстрации подготовленного доклада.

4. Составить схему для ответа на каждый вопрос темы.

5. Подготовиться к тестированию.

6. Подготовка к дискуссии по вопросу «Предмет и метод административного права»: освещение научных точек зрения (изучение научных статей, монографий по теме дискуссии).

7. Ответить на контрольные вопросы к теме.

8. Решить казус, представленный преподавателем.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Нормы административного права.

2. Источники административного права.

3. Административно-правовые отношения.

Задание к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.
2. Подготовить доклад по одному из вопросов практического занятия.
3. Подготовить презентацию по одному из вопросов практического занятия в качестве иллюстрации подготовленного доклада.
4. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы.
5. Подготовиться к тестированию.
6. Ответить на контрольные вопросы к теме.
7. Решить казус, представленный преподавателем.

Модуль 2.

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина

1. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
2. Права, обязанности, гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Общая характеристика его элементов и отличие от административно-правового статуса граждан РФ.
4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, получивших политическое убежище.
5. Обращения граждан.

Задание к практическому занятию:

1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад или презентацию по одной из тем:
 - Административно-правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
 - Административно-правовые основы статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
 - Особенности статуса лица, получившего политическое убежище.
 - Предложения о внесении изменений в действующее законодательство, определяющее статус беженцев, вынужденных переселенцев и лиц, получивших политическое убежище.
2. Подготовить схему «Способы защиты прав и свобод граждан в РФ».
3. Составить сравнительно-правовую таблицу конституционных и административных прав и обязанностей граждан.
4. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики, составить обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулировать обобщающие выводы и вопросы. Оформить результаты работы в виде экспертно-правового заключения.
5. По указанию преподавателя подготовить один из процессуальных документов по теме «обращения граждан».
6. Ответить на контрольные вопросы к теме.

7. Решить казус, представленный преподавателем.

Задание к практическому занятию:

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
2. Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Организации, наделенные государственными полномочиями.

Задание к практическому занятию:

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*История становления и развития органов исполнительной власти в России.

*Принципы построения и функционирования органов исполнительной власти.

*Виды органов исполнительной власти.

* Роль Президента в сфере исполнительной власти в РФ и зарубежных странах.

*Высший исполнительный орган в РФ и зарубежных странах. Сравнительно-правовой анализ.

2. Подготовьте схему «Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти».

3. Составьте сравнительно-правовую таблицу конституционных и административных прав и обязанностей Президента РФ.

4. Используя рекомендуемые преподавателем источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

5. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме «правовые акты Правительства РФ».

6. Проанализируйте и опишите:

*Система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ (по выбору обучающихся).

*Сравнительно-правовой анализ органов исполнительной власти различных субъектов РФ.

*Основы и тенденции взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти органами исполнительной власти субъектов в РФ.

*Система и структура органов исполнительной власти на примере зарубежных стран (по выбору обучающихся).

*Административно-правовой статус государственных компаний в РФ.

*Административно-правовой статус государственных корпораций в РФ.

*Административно-правовой статус внебюджетных фондов в РФ.

*Перспективы передачи государственных полномочий государственным компаниям и государственным корпорациям.

2. Подготовьте схему "Система и структура федеральных органов исполнительной власти".

3. Используя рекомендуемые преподавателям источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

4. Подготовьте таблицу на тему: «федеральные органы исполнительной власти, руководство которыми осуществляет Президент РФ и Правительство РФ».

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

2. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.

3. Виды государственных служащих.

4. Общие условия прохождения государственной службы.

5. Структура административно-правового статуса гражданского служащего.

6. Характеристика элементов административно-правового статуса гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрение и ответственность государственного гражданского служащего).

7. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение

Задание к практическому занятию:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с

рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)

2. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*История становления и развития государственной службы в России.

*Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

*Виды государственной службы в Российской Федерации и за рубежом.

*Общие условия прохождения государственной службы на федеральном уровне и в субъекте РФ. Сравнительно-правовой анализ (на примере отдельных субъектов Российской Федерации).

3. Подготовьте схемы:

*«Виды государственной службы в Российской Федерации, с подвидами»;

*«Принципы построения и функционирования системы государственной службы»;

* «Организация управления государственной службой в Российской Федерации».

5. Составьте сравнительно-правовую таблицу видов должностей государственной службы в Российской Федерации.

6. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

7. Ответьте на контрольные вопросы к теме.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.

1. Организации в системе государственного управления.

2. Административно-правовой статус предприятий.

3. Административно-правовой статус учреждений.

4. Особенности административно-правового статуса общественных и религиозных объединений.

Задание к практическому занятию:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

- *Акционерные общества как субъекты административного права.
 - *Товарищества как субъекты административного права.
 - *Государственные и муниципальные предприятия как субъекты административного права.
 - *Производственные кооперативы как субъекты административного права.
 - *Фермерские хозяйства как субъекты административного права.
 - *Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.
 - *Некоммерческие организации как субъекты административного права.
 - *Общественные объединения как субъекты административного права.
 - *Религиозные объединения как субъекты административного права.
3. Подготовьте схемы:
- *«Виды предприятий (коммерческих организаций) в Российской Федерации, с подвидами»;
 - *«Виды учреждений (некоммерческих организаций) в Российской Федерации, с подвидами»;
 - *«Виды общественных объединений в Российской Федерации, с подвидами»;
 - *«Виды религиозных объединений в Российской Федерации, с подвидами».
4. Составьте сравнительно-правовую таблицу способов государственного воздействия на предприятия и учреждения в Российской Федерации.
5. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики, составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.
6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.

Модуль 3.

Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды.
2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.

5. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

6. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение.

7. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, критерии их классификации.

Задание к практическому занятию:

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

* Понятие административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

* Система административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

* Классификация административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

* Административно-правовое содержание форм реализации исполнительной власти.

* Правовые формы реализации исполнительной власти.

* Неправовые формы реализации исполнительной власти.

* Совершенствование форм реализации исполнительной власти.

* Функция правовых актов государственного управления по обеспечению публичных интересов.

* Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

* Материально-правовая регулирующая (функция регулирования) правовых актов государственного управления.

* Управленческо-процессуальная функция правовых актов государственного управления.

* Исполнительная функция правовых актов государственного управления.

* Распоряжения в системе актов государственного управления.

* Инструкции и указания в системе актов государственного управления.

* Положения и правила в системе актов государственного управления.

* Планы и программы в государственном управлении.

* Административные регламенты в государственном управлении.

2. Подготовьте схему: "Система методов реализации исполнительной власти".

2. Подготовьте схему "Виды форм реализации исполнительной власти и их классификация".

3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

4. Подготовьте схемы: "Действие правовых актов управления в пространстве", "Действие правовых актов управления во времени", "Действие правовых актов управления по кругу лиц"

5. Подготовьте схему: "Система методов реализации исполнительной власти"

Тема 9. Административно-правовое принуждение

1. Понятие и сущность административного принуждения.
2. Цели административного принуждения.
3. Особенности административного принуждения и условия его применения.
4. Правовая природа и основания административного принуждения.
5. Виды мер административного принуждения.
6. Меры административного предупреждения, их виды.
7. Меры административного пресечения.
8. Меры административной ответственности.
9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
10. Применение мер принуждения в административном (внесудебном) порядке.
11. Применение мер принуждения в судебном порядке.
12. Стадии применения мер административного принуждения.

Задание к практическому занятию:

А. 1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*Исследование административного принуждения в отечественной правовой науке конца XIX века.

*Изучение административного принуждения в советской правовой науке.

*Научно-теоретическое изучение административного принуждения в современной правовой науке.

*Государственно-правовое принуждение.

*Принуждение как метод осуществления государственной власти.

* Место принуждения в системе социального регулирования.

2. Подготовьте схему: "Виды административного принуждения в государственном управлении и их классификация".

3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.

Б. 1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*Соотношение административной ответственности и административного принуждения.

*Административное принуждение, осуществляемое полицией.

*Административное принуждение, осуществляемое контрольно-надзорными органами.

*Административное принуждение в отношении юридических лиц.

*Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

2. Подготовьте схему: "Классификация видов административного принуждения".

3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения

В. 1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*Проверка документов (при обеспечении паспортного режима, у водителей автотранспортных средств, в погранзоне и др.).

*Привод, регистрация и официальное предостережение о недопустимости антиобщественного поведения.

*Закрытие границы на участке, сопряженном с территорией, пораженной эпидемией (эпизоотией).

*Изъятие огнестрельного оружия у лиц, страдающих психическими заболеваниями.

2. Подготовьте схему: "Система мер административного принуждения".

Г. 1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*Применение огнестрельного оружия и спецсредств сотрудниками правоохранительных органов.

*Ликвидация результатов правонарушений.

*Временное отстранение от работы.

*Приостановление работ в отношении предприятий, допускающих нарушения.

*Арест и изъятие имущества, находящегося в неправомерном владении.

2. Подготовьте схему: "Стадии применения мер административного принуждения".

Модуль 4.

Тема 10. Административный процесс

1. Административный процесс: понятие, особенности, структура.

2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе.

3. Структура административного процесса.
4. Субъекты административного процесса.
1. Понятие и виды административно-процедурного процесса.
2. Сущность административно- процедурного процесса.
3. Административные процедуры как правовая форма административного процесса.
4. Виды административных процедур.
5. Понятие и виды административно- юрисдикционного производства.
6. Производство по жалобам.
7. Дисциплинарное производство.
8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задание к практическому занятию:

1. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

2. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.

5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.

6. Решите казус, предложенный преподавателем.

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*Административный процесс в узком и широком смыслах.

*Управленческие процедуры и административно-юрисдикционное производство: соотношение понятий, общие и особые признаки.

*Принципы административного процесса.

* Административный процесс и административное судопроизводство.

*Содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.

*Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного процесса.

*Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.

* Граждане и организации как субъекты административного процесса.

Тема 11. Специальные административно-правовые режимы

1. Понятие и признаки специального административно-правового режима.

2. Виды специальных административно-правовых режимов:

*Административно-правовой режим военного положения.

*Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

*Административно-правовой режим контртеррористической операции.

*Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

*Административно-правовой режим охраны Государственной границы.

*Административно-правовой режим государственной тайны.

Задание к практическому занятию:

По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*Основы теории административно-правовых режимов.

*Специальные административно-правовые режимы в зарубежном праве и правоприменительной практике.

*Понятие и содержание режима чрезвычайного положения.

*Понятие и содержание режима контртеррористической операции.

*Понятие и содержание режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

*Понятие и содержание режима военного положения.

* Понятие и содержание режима закрытого административно-территориального образования.

*Понятие и содержание режима охраны Государственной границы.

*Понятие и содержание режима государственной тайны.

Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти

1. Законность в государственном управлении как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.

2. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.

3. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные.

4. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.

5. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.

6. Характеристика видов государственного контроля в сфере реализации исполнительной власти. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Правительственный контроль. Государственный правозащитный контроль. Ведомственный контроль. Внутриведомственный контроль. Общественный контроль.

7. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор: понятие, признаки, виды. Характеристика административного надзора.

8. Обжалование неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.

9. Административное обжалование неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

10. Административная юстиция. Порядок и содержание судебного обжалования неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

Задание к практическому занятию:

По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

*Законность в государственном управлении как принцип, метод и режим.

*Сущность законности.

*Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.

* Значение законности для государственного управления.

*Понятие и элементы системы способов и средств обеспечения законности в государственном управлении.

*Общие условия (предпосылки) формирования законности.

*Специальные юридические средства и способы обеспечения законности в государственном управлении

*Сущность и социально-правовое назначение контроля в сфере реализации исполнительной власти.

*Понятие и содержание системы контроля в сфере реализации исполнительной власти.

*Организационно-функциональная структура контроля в сфере реализации исполнительной власти.

* Механизм контроля в сфере реализации исполнительной власти.

*Процесс контроля в сфере реализации исполнительной власти.

*Контрольные компетенция и полномочия Президента РФ.

*Контрольные полномочия Правительства РФ.

*Методы, средства и формы контрольной деятельности федеральных органов исполнительной власти.

*Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

*Судебный нормоконтроль в сфере реализации исполнительной власти.

*Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

*Правовые и организационные основы общественного контроля.

*Понятие и сущность обжалования неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

*Роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

*Правовые основы административного обжалования.

*Порядок и содержание административного обжалования в общем порядке.

- *Специальные виды административного обжалования.
- *Административная юстиция: понятие, содержание, нормативная основа.
- *Административная юстиция в зарубежных странах.
- *Порядок и содержание судебного обжалования.

Модуль 5.

Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления.

1. Понятие и содержание административно-правовой организации государственного управления. Государственное регулирование.

2. Организация государственного управления по отраслевому, функциональному и территориальному принципам и их правовое обеспечение.

3. Сферы государственно-управленческой деятельности, правовые особенности их организации.

1. Задание к практическому занятию:

По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

- *Понятие государственного управления.
- *Государственное управление и государственное регулирование.
- *Организация государственного управления.
- *Правовые основы организации государственного управления.
- * Отраслевой принцип государственного управления.
- *Функциональный принцип государственного управления.
- *Территориальный принцип государственного управления.
- *Сферы государственно-управленческой деятельности и правовые особенности их организации.
- *Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
- *Исполнительная власть в системе государственного управления.
- * Законодательная власть в системе государственного управления.
- *Судебная власть в системе государственного управления.
- *Институты гражданского общества в системе государственного управления.

2. Подготовьте схему "Система и структура федеральных органов исполнительной власти".

3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики, составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.

Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики

1. Понятие и предназначение экономической сферы.
2. Отраслевой, функциональный и территориальный принципы организации системы государственного управления экономикой.
3. Компетенция Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти в области экономики.
4. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области экономики.
5. Административно-правовые основы управления в области экономического развития. Управление государственным имуществом.
6. Административно-правовые основы управления в области финансов и кредитов.
7. Государственное регулирование в областях промышленности и торговли.
8. Организационно-правовая структура управления в областях энергетики и транспорта.
9. Административно-правовые основы регулирования в области сельского хозяйства.
10. Организационно-правовая структура управления антимонопольной деятельностью.

11. Особенности административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.

12. Организационно-правовая структура управления в области окружающей среды и природопользования.

Задание к практическому занятию:

1. Подготовьте схему «основные направления административно-правового регулирования в сфере экономики».

2. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в области промышленности и торговли".

3. Подготовьте схемы: «Компетенция органов исполнительной власти».

4. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

5. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.

6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.

7. Решите казусы, предложенные преподавателем.

Модуль 6.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

1. Понятие и предназначение социально-культурной сферы.
2. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.
3. Государственное регулирование в сфере научной деятельности.
4. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.
5. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан. Санитарно-эпидемиологический надзор.
6. Государственное регулирование в области труда и социальной защиты.
7. Организационно-правовая структура управления в области физической культуры и спорта.

Задание к практическому занятию:

1. Подготовьте схему "Структура органов исполнительной власти в сфере образования".
2. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в сфере культуры"; "Структура органов исполнительной власти в сфере науки".
3. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора".
4. Подготовьте таблицу. Основываясь на изучении Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) составьте сравнительную таблицу: полномочия органов исполнительной власти в сфере административно-правового регулирования. В чем состоят особенности административно-правовых норм в каждой из проанализированных отраслей социально-культурного комплекса?
5. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в сфере труда и управления социальной защитой; Структура управления физической культурой и спортом".
6. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.
7. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.
8. Ответьте на контрольные вопросы к теме.
9. Решить казус предложенные преподавателем.

Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

1. Административно-политическая сфера: понятие, структура, значение.
2. Организационно-правовые основы управления обороной. Вооруженные Силы Российской Федерации.
3. Обеспечение государственной безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование.
4. Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
5. Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и административно-правовое регулирование деятельности.
6. Управление внутренними делами: организационно-правовая система. Организация и основные направления деятельности полиции.
7. Управление юстицией: организационно-правовая система.
8. Административно-правовой статус Минюста и подведомственных ему федеральных служб.
9. Управление иностранными делами: организационно-правовая система.

Задание к практическому занятию:

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:
 - Организация государственного управления в административно-политической сфере.
 - Правовые основы организации государственного управления в административно-политической сфере.
 - Предпосылки принятия Стратегии национальной безопасности.
 - Национальные угрозы и национальные интересы РФ.
 - Президент Российской Федерации как Верховный Главнокомандующий.
 - Вооруженные силы РФ – структура и правовое регулирование.
 - Министерство обороны РФ – структура и полномочия.
 - Организация государственного управления в сфере безопасности.
 - Правовые основы организации государственного управления в сфере безопасности.
 - Правовой статус Совета безопасности РФ.
 - Полномочия Президента РФ в сфере безопасности.
 - Виды безопасности и особенности их правового регулирования.
 - ФСБ РФ – полномочия и структура.
 - Территориальные органы ФСБ России.
 - Государственные услуги, предоставляемые ФСБ России.
 - Охрана государственной границы. Пограничная служба ФСБ России.
 - Служба внешней разведки – полномочия и структура.
 - Федеральная служба охраны - полномочия и структура.

- Организация государственного управления в сфере гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- РСЧС РФ – полномочия и структура.
- Административно-правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.
- Оборот оружия на территории РФ.
- Лицензионно-разрешительная работа Росгвардии.
- МВД России – полномочия и структура.
- Направления деятельности МВД России и задачи МВД России.

Понятия и правовое регулирование.

- Правовые основы организации государственного управления в сфере юстиции.
 - Управление юстицией - организационно-правовая система.
 - Министерство юстиции РФ – полномочия и структура.
 - ФСИН России - полномочия и структура.
 - ФССП России - полномочия и структура.
 - Правовое регулирование организации и деятельности адвокатуры.
 - Правовое регулирование организации и деятельности нотариата.
 - Правовые основы организации государственного управления в сфере иностранных дел.
 - Министерство иностранных дел РФ – полномочия и структура.
 - Государственные услуги, предоставляемые Министерством иностранных дел РФ.
 - Представительства и консульства за рубежом.
 - Совет безопасности ООН – представительство России и ее полномочия.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерная тематика вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет/экзамен по итогам освоения дисциплины (модуля) «История государства и права зарубежных стран»)

1. Общее понятие управления, виды и функции управления.
2. Понятие, содержание и виды социального управления.
3. Понятие и признаки государственного управления.
4. Понятие и сущность исполнительной власти.
5. Государственное управление и исполнительная власть.
6. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
7. Предмет административного права.
8. Метод административного права.
9. Система административного права.
10. Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина.

11. Административное право в системе права.
12. Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы.
13. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
14. Действие административно-правовых норм.
15. Источники административного права.
16. Понятие, особенности, виды административно-правовых отношений.
17. Структура административно-правового отношения.
18. Субъекты административного права: понятие и виды.
19. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
20. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
22. Обращения граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус беженцев.
25. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
26. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
27. Классификация и виды органов исполнительной власти.
28. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
29. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
30. Правительство РФ: состав, компетенция, взаимоотношения с другими органами государственной власти.
31. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
32. Федеральные министерства, понятие, виды, правовой статус.
33. Федеральные службы, понятие, виды, правовой статус.
34. Федеральные агентства, понятие, виды, правовой статус.
35. Органы исполнительной власти субъектов РФ, понятие, виды, правовой статус.
36. Организации, наделенные государственными полномочиями.
37. Государственная служба: понятие, система, виды; принципы построения и функционирования системы государственной службы.
38. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.
39. Виды государственных служащих.
40. Общие условия прохождения государственной службы.
41. Структура административно-правового статуса гражданского служащего.
42. Права, обязанности, ограничения, запреты государственного гражданского служащего.
43. Гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего.

44. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.

45. Коммерческие организации в системе государственного управления.

46. Некоммерческие организации в системе государственного управления.

47. Административно-правовой статус предприятий.

48. Административно-правовой статус учреждений.

49. Административно-правовой статус общественных объединений.

50. Административно-правовой статус религиозных организаций.

51. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды.

52. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.

53. Действие правовых актов управления, их законная сила; отмена, приостановление правовых актов управления.

54. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

55. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение.

56. Метод убеждения в государственном управлении.

57. Понятие и сущность административно-правового принуждения.

58. Виды мер административно-правового принуждения.

59. Административно-предупредительные меры.

60. Меры административного пресечения.

61. Меры административной ответственности.

62. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

63. Понятие, особенности и виды административного процесса.

64. Сущность и виды административно-процедурного процесса.

65. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.

66. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

67. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

68. Понятие, предназначение и виды специальных административно-правовых режимов.

69. Административно-правовой режим военного положения.

70. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

71. Административно-правовой режим контртеррористической операции.

72. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

73. Административно-правовой режим охраны Государственной границы.
74. Административно-правовой режим государственной тайны.
75. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.
76. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные.
77. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.
78. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.
79. Президентский контроль.
80. Парламентский контроль.
81. Судебный контроль.
82. Правительственный контроль.
83. Государственный правозащитный контроль.
84. Ведомственный контроль.
85. Внутриведомственный контроль.
86. Общественный контроль.
87. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти.
88. Прокурорский надзор.
89. Административный надзор: понятие, признаки, виды.
90. Обжалование неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.
91. Административное обжалование неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.
92. Административная юстиция. Порядок и содержание судебного обжалования неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.
93. Общество как управляемая система. Взаимодействие государства и общества.
94. Государственное управление: цели, задачи, функции и структура.
95. Президент РФ и исполнительная власть как субъекты государственного управления.
96. Законодательная власть, судебная власть, ОМС, институты гражданского общества как субъекты государственного управления.
97. Понятие механизма государственного управления.
98. Проблемы формирования эффективной системы исполнительной власти.
99. История государственного управления в Российской Империи.
100. История государственного управления в СССР.

101. История государственного управления в современной России.
102. Организационно-правовые основы государственного управления экономическим развитием.
103. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.
104. Организационно-правовые основы государственного управления промышленным комплексом и торговлей.
105. Организационно-правовые основы государственного управления агропромышленным комплексом.
106. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
107. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.
108. Организационно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
109. Организационно-правовые основы государственного управления энергетическим комплексом.
110. Организационно-правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями.
111. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.
112. Организационно-правовые основы государственного управления таможенным делом.
113. Административно-правовое регулирование образовательной деятельности.
114. Административно-правовое регулирование научной и инновационной деятельности.
115. Административно-правовое регулирование в сфере культуры.
116. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан и санитарно-эпидемиологического благополучия.
117. Административно-правовое регулирование труда и социальной защиты.
118. Административно-правовое регулирование физической культуры и спорта.
119. Понятие административно-политической сферы.
120. Структура и особенности формирования административно-политической сферы.
121. Основные направления государственного регулирования в административно-политической сфере.
122. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
123. Вооруженные Силы Российской Федерации.
124. Военная служба как один из видов государственной службы в РФ.
125. Органы управления в сфере обеспечения безопасности.

126. Обеспечение информационной безопасности.
127. Задачи и функции МВД России по обеспечению общественной безопасности.
128. Правовой статус Следственного департамента МВД России.
129. Правовые основы и организация деятельности полиции.
130. Система и структура РСЧС.
131. Взаимодействие МВД России и Росгвардии.
132. Правовое регулирование оборота оружия.
133. Система и структура Министерства юстиции.
134. Современные проблемы реформы пенитенциарной системы.
135. Правовой статус службы судебных приставов.
136. Управление адвокатурой.
137. Управление нотариатом.
138. Правовой статус Министерства иностранных дел.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Административное право» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Основная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина [и др.] ; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 704 с
2. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0.
3. Административный процесс Российской Федерации: учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с.
4. Агапов А. Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4.

Дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. - 465 с. - ISBN 978-5-534-08076-6.

2. Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов / А.И. Стахов, Н.Д. Эриашвили, Н.В. Румянцев [и др.] ; ред.: А. И. Стахов, Н. В. Румянцев ; Моск. ун-т МВД России. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3.

3. Административное право России. Общая часть: учебник / А.П. Алегин, Л.М. Колодкин [и др.] ; под ред. С.А. Старостина ; Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 506 с. - ISBN 978-5-16-004441-5.

4. Административное право России. Особенная часть: учебник / Э.П. Андрюхина, Д.А. Гришин [и др.] ; под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с. - ISBN 978-5-16-005241-0

5. Административный процесс Российской Федерации: учебник / Э.П. Андрюхина, Н.Н. Бакурова, М.В. Галкина [и др.] ; ред.: Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2018. - 352 с.- ISBN 978-5-9988-0631-5.

6. Алексеев С.В. Спортивное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / С.В. Алексеев ; ред.: П.В. Крашенинников ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017.- 927 с.- ISBN 978-5-238-02864-4.

7. Володина С.И. Адвокатура: учебник для бакалавров / С.И. Володина, А.Г. Кучерена, Ю.С. Пилипенко ; отв. ред.: Ю.С. Пилипенко.- 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Проспект, 2018.- 360 с.- ISBN 978-5-392-28104-6.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Административное право»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы - 15
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.

- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.