

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 14.05.2025 12:07:48

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb202349a13e3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполяный государственный университет»
им. Н.М. Федоровского
Политехнический колледж

Рабочая программа воспитания
по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы - 10 месяцев

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной образовательной программе по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет Н.М. Федоровского»

Разработчик:

и.о. заместитель директора по ВР



Р.Р. Васюков

Утверждена педагогическим советом Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет Н.М. Федоровского»

Протокол заседания педагогического совета № 5 от «27» 03 2025 г.

Содержание

Раздел 1. Целевой	4
1.1. Целевые ориентиры воспитания	4
Раздел 2. Содержательный	7
2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	7
Раздел 3. Организационный	10
3.1. Кадровое обеспечение.....	10
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....	10
3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	11
3.4. Анализ воспитательного процесса	11
Раздел 5. Календарный план воспитательной работы.....	12

Раздел 1. Целевой

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии 46.01.03 Делопроизводитель

1 Гражданское воспитание:

- понимать значение своей профессиональной сферы деятельности для культурного, научного и социально-экономического развития страны;
- проявлять осознанную гражданскую активность в культурной и социальной жизни города Норильска Красноярского края.

2 Патриотическое воспитание:

- осознавать ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной профессией, за качество и характер транслируемых знаний о прошлом многонационального народа Российской Федерации;
- стремиться распространять исторические знания, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;

3 Духовно-нравственное воспитание:

- осознавать значимость профессии для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;
- проявлять стремление к распространению способствующих укреплению традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации исторических знаний;

4 Эстетическое воспитание:

- осознавать и деятельно демонстрировать понимание значимости эстетической составляющей трудовой деятельности для успешной самореализации в раках выбранной профессии;

5 Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- стремление к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;

6 Профессионально-трудовое воспитание:

- применять знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- быть готовым к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

7 Экологическое воспитание:

- демонстрировать ответственное отношение к использованию ресурсов в трудовой деятельности (потреблению бумаги, энергии, воды);
- осознавать ценность и быть готовым к экологически-рациональной организации рабочего пространства;
- понимать важность исторических знаний для пропаганды экологической

культуры;

8 Ценности научного познания:

- принимать участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии;
- осознавать и понимать критерии научности исторического знания, умеющий отличать научные работы по истории от ненаучных;
- понимать важность распространения исключительно научных знаний о прошлом.

В результате освоения рабочей программы воспитания по профессии 46.01.03 Делопроизводитель у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-

информационную работу по ним.

ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПК 2.1. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.

ПК 2.2. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.

ПК 2.3. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).

ПК 2.4. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.

ПК 2.5. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.

ПК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

Раздел 2. Содержательный

2.1 Виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

46.01.03 Делопроизводитель

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
- использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа;
- использование воспитательных возможностей курса «Россия – моя история»;

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности, способствующих личностному развитию обучающихся и дающих возможности для самореализации в рамках профессии 46.01.03 Делопроизводитель;

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии 46.01.03 Делопроизводитель;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии»

- проведение профессиональных праздников (в том числе региональных) с активным включением обучающихся – мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии 46.01.03 Делопроизводитель;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии 46.01.03 Делопроизводитель, выдающихся деятелей имеющей отношение к профессии 46.01.03 Делопроизводитель,

соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии;

- размещение, поддержание, обновление на территории Политехнического колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией 46.01.03 Делопроизводитель;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- совместные мероприятия, посвященные профессиональному празднику;
- использование в воспитательной работе примеров трудовых династий профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- совместные мероприятия, посвященные Дню профессии;

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в Политехническом колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией 46.01.03 Делопроизводитель;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Политехническом колледже, в том числе в рамках освоения образовательной программы профессии 46.01.03 Делопроизводитель;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию 46.01.03 Делопроизводитель;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии 46.01.03 Делопроизводитель: презентаций, лекций, акций;
- реализация социальных проектов по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню архивов, Дню секретаря;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» по итогам

профессиональных практик;

- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии»;

- проведение мероприятий, направленных на популяризацию правил работы с цифровым оборудованием, грамотного использования ресурсов в сети Интернет.

Раздел 3. Организационный

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

- директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, непосредственно курирующими данное направление, заведующих отделениями, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, кураторов групп, преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов;

- лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 46.01.03 Делопроизводитель;

- организации профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов Политехнического колледжа.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- Устав ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»;
- Положение о политехническом колледже ЗГУ им. Н.М. Федоровского;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в политехническом колледже;

- Положение об отделении политехнического колледжа;
- Положение о кураторе (классном руководителе) учебной группы политехнического колледжа;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в политехническом колледже;

- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления учащихся и предоставления им академических отпусков;

- Программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;

- Приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в Политехническом колледже, об утверждении наставников

и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

- Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
- Взаимодействие с профильными предприятиями, организациями, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: архивами, библиотеками, заинтересованными организациями.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

- наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных по профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии 46.01.03 Делопроизводитель;
- успешное освоение образовательных программ по профессии 46.01.03 Делопроизводитель;

Формы поощрения:

- объявление благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование;
- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии 46.01.03 Делопроизводитель осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации. анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы профессии

5 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по профессии разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности с учетом особенностей профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии:

- Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
- Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
- Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
- Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
- Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;
- Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
- Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ на 2025 - 2026 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	День Знаний - торжественная линейка, посвященная началу учебного года	Весь контингент	01.09.	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы
2	Урок безопасности, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Весь контингент	02.09.	Кураторы
3	Урок финансовой грамотности	Весь контингент	09.09	Преподаватель по финансовой грамотности
4	День самоуправления, посвященный Дню учителя и Дню СПО	Весь контингент	02.10	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы, преподаватели-предметники, студенты
5	Исторические часы «Во славу Отечества», посвященные Дню народного единства	Весь контингент	04.10	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы, педагоги, студенты
6	День неизвестного солдата	Весь контингент	04.12	Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы

7	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации: - час истории «Конституция – основной закон государства»; - уроки права «Конституция РФ о межнациональных отношениях»; - видео лекторий «Конституция РФ. Вехи истории»	Весь контингент	9.12-12.12.	Преподаватель обществознания, истории
8	Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады: - уроки памяти «Блокадный хлеб» - исторический час «Блокада Ленинграда»	Весь контингент	27.01.	Преподаватели истории зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кураторы
9	Международный день защиты персональных данных	Весь контингент	28.01	Преподаватели комиссии ДОУ
10	Международный день родного языка	Весь контингент	21.02	Преподаватели русского языка
11	Международный женский день	Весь контингент	07.03	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы, педагоги, студенты
12	День архивного работника	Весь контингент	10.03	Преподаватели комиссии ДОУ
13	День славянской письменности	Весь контингент	24.05	Преподаватели русского языка
14	Пушкинский день России День русского языка	Весь контингент	06.06	Преподаватели русского языка
15	День России	Весь контингент	12.06	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы, педагоги, студенты
16	Проведение Разговоров о важном	Весь контингент	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы
2. Кураторство				
1	Встреча с родителями групп	Весь контингент	В течение года	Зав. отделением, куратор
2	Тематические кураторские часы: «Образ будущего. Я и колледж» «Буллинг как фактор риска адаптационного периода к обучению в колледже» с проведением психологического тестирования со студентами	Весь контингент	В течение года	Советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, куратор

	«Мы за мир вокруг нас», «Наш мир без террора» «Молодежные субкультуры» «Толерантность и межнациональные отношения» «Я в социальных сетях» «Тайм менеджмент, или в поисках потерянного времени» «На что потратишь жизнь?» с проведением психологического тестирования со студентами			
3	Ознакомление обучающихся с: - Правилами внутреннего распорядка; - Права и обязанности обучающихся Политехнического колледжа»; - Правилами охраны труда и техники безопасности при обучении в колледже	Весь контингент	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, куратор
4	Организация участия студентов группы в общих мероприятиях колледжа	Весь контингент	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы, педагоги, студенты
5	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Весь контингент	В течение года	Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, кураторы
6	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости	Весь контингент	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы, зав. отделением
7	День архивного работника	Весь контингент	10.03	Педагоги- предметники, кураторы, зав. отделением
8	Всемирный день театра	Весь контингент	27.03.	Зам. директора по ВР, кураторы
9	Международный День музеев	Весь контингент	18.05.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы групп
10	День памяти и скорби	Весь контингент	22.06.	Зам. директора по ВР, кураторы
11	День молодежи	Весь контингент	26.06.	Зам. директора по ВР, кураторы
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии «Мастерская наставника»	Весь контингент	10.03	Педагоги- предметники, кураторы, зав.

				отделением
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1	День секретаря	Весь контингент	Третья пятница сентября	Кураторы, зав. отделением, преподаватели-предметники
2	Единый день открытых дверей		Четвертая неделя сентября	Директор, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, председатель ПЦК, студенты
3	День среднего профессионального образования	Весь контингент	02.10	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы
4	Международный День студента	Весь контингент	17.11.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы
5	День архивов	Весь контингент	10.03	Кураторы, зав. отделением, преподаватели-предметники
6	Праздник Весны и Труда	Весь контингент	01.05.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы
7	Участие во Всероссийских акциях и марафонах, приуроченных празднованию Дня Победы	Весь контингент	Май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы
8	День славянской письменности и культуры	Весь контингент	24.05	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы
9	Общероссийский День библиотек	Весь	27.05	Заместитель

		контингент		директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы
10	День русского языка	Весь контингент	06.06	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы
11	День России	Весь контингент	12.06.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог – организатор, кураторы
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Обновление информационных стендов, стендов официальной символики		02.09.	Студенческий совет
2	Оформление стенда ко дню секретаря	Весь контингент	Третья пятниц сентябр я	Кураторы, студенты
3	Онлайн фотовыставка «Мой герой», посвященная Дню отца в России	Весь контингент	13- 15.10.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог – организатор, кураторы
4	Новогоднее украшение аудиторий и пространств колледжа	Весь контингент	10.12.	Зам. директора по ВР
5	Оформление стенда к 8 марта	Весь контингент	05.03.	Педагог- организатор
6	Оформление стенда ко дню архивного работника	Весь контингент	01.03	Кураторы, студенты
	Фотоконкурс в социальных сетях #япрофи	Весь контингент	15- 19.04.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог – организатор, кураторы
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Родительское собрание	1 курс	В течение года	Кураторы, зав. отделением
2	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Весь контингент	В течение года	Кураторы, зав. отделением
3	Фотопроект «В объективе Семья»,	Весь	16.05.	советник директора

	посвященный Международному дню семьи	контингент		по воспитанию, педагог – организатор, кураторы
	7. Самоуправление			
1	Организация работы актива самоуправления: - выборы актива групп; - выборы актива студенческого самоуправления колледжа; - планирование работы нового состава студенческого самоуправления. Определение председателя Студенческого совета.	Весь контингент	20.09.	Зам. директора по ВР, студенческий совет
2	Оформление и подача заявок на конкурсы, проекты в грантовых конкурсах	Весь контингент	В течение года	Педагог- организатор
3	Конкурс «Студенческий лидер», посвященный Дню российского студенчества	Весь контингент	24.01.	Заместитель директора по ВР
4	Участие в «Весенней неделе добра»	Весь контингент	Апрель	Студенческий совет
5	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии»	Весь контингент	апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог – организатор
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	Весь контингент	Май - октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог – организатор
2	Организация прохождения тестирования СПТ	Студенты	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог
3	Мониторинг адаптационных и мотивационных возможностей обучающихся	Весь контингент	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Организация и проведение ознакомительных встреч и экскурсий с работодателями	Весь контингент	В течение года	Заместитель директора по ВР, зав. отделением, кураторы, преподаватели-предметники
2	Классный час «Составляем резюме»	Весь контингент	Май	Кураторы, преподаватели-предметники
3	Проведение круглых столов, обучающихся с ключевыми	Весь контингент	В течение	Заместитель директора по ВР, зав.

	работодателями в рамках профессии 46.01.03 Делопроизводитель		учебног о года	отделением, кураторы, преподаватели- предметники
4	Экскурсия в городской архив	Весь контингент	Март	Преподаватели специальных дисциплин
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Весь контингент	Июнь- сентябрь	Заместитель директора по ВР, зав. отделением, кураторы, преподаватели- предметники
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	Весь контингент	Июнь	Зав. отделением, кураторы, преподаватели- предметники
3	Классный час «День профессионального образования»	Весь контингент	04.10.	Кураторы
4	Классный час «Конкурсы профессионального мастерства – путь к успеху»	Весь контингент	11.11.	Кураторы