

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставив печать  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 26.06.2024 06:59:06  
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД и МП  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Навыки и технологии публичных презентаций

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.01\_бак\_очн\_ЭК-2024.plx  
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты 1

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 45

часов на контроль 27

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Лекции	18	6	18	6
Практические	18	6	18	6
В том числе инт.	10		10	
Итого ауд.	36	12	36	12
Контактная работа	36	12	36	12
Сам. работа	45	96	45	96
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	135	108	135

Программу составил(и):

*кандидат экономических наук Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Навыки и технологии публичных презентаций**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 07.03.2024г. № 8

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Формирование у студентов целостного и системного понимания задач и методов публичных выступлений для различных аудиторий на современном этапе развития общества.
1.2	Формирование у студентов умения осознавать ситуацию взаимодействия с аудиторией как систему.
1.3	Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся навыков составления программы презентаций и публичных выступлений, что будет способствовать эффективности их дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, а также пропаганде психологических знаний среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Социальное взаимодействие
2.1.2	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.1.3	Социальное взаимодействие
2.1.4	Основы корпоративной культуры и деловое общение
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Коммерциализация стартап-идеи
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Управление карьерой
2.2.4	Коммерциализация стартап-идеи
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Управление карьерой

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1.2: Способен применять знания истории экономики при решении прикладных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>УК-10.2: Знает и понимает исторические примеры применения экономических закономерностей при принятии решений</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	о технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; основные теоретические положения, принципы планирования, подготовки, проведения научных исследований в решении профессиональных задач, требования, предъявляемых к анализу, обработке, интерпретации его результатов; цели и задачи просветительской деятельности среди населения и особенности ее проведения с разными категориями населения, в том числе проблемными; основные общие рекомендации для населения по повышению его этнической толерантности, психологической устойчивости, организации эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия, укрепления института семьи.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	планировать, организовывать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять теоретические знания в просветительской деятельности психолога, адаптировать их с учетом возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей аудитории; применять знания о психологических технологиях и дидактических приемах, позволяющих проводить просветительскую работу среди населения; анализировать и прогнозировать запросы общества к психологической науке, развивать потребность в знаниях психологии у людей на различных этапах и в разных ситуациях их развития; выступать в различных видах аудитории; работать с агрессией, несогласием собеседника.
<b>3.3 Владеть:</b>	

3.3.1	методами реализации научных исследований в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основными традиционными и инновационными методами, приемами и средствами проведения просветительской работы среди населения, для различных социальных институтов (семьи и др.) с целью повышения уровня психологической культуры общества; способами психологического воздействия на аудиторию с учетом ее возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей, в том числе технологиями проведения групповой психосоциальной работы; навыками подготовки эффективного текста и его презентации, публичного выступления и бесконфликтного делового общения.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Актуальное состояние научно-методических исследований психологии публичных выступлений</b>						
1.1	Публичное выступление — составная часть социальнозначимой деятельности /Лек/	1	1			0	
1.2	Структура публичного выступления /Пр/	1	1			0	
1.3	Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора. /Ср/	1	24			0	
1.4	Подготовка выступления, его осуществление и анализ /Лек/	1	2			0	
1.5	Форма изложения и логика публичного выступления /Пр/	1	2			0	
1.6	Формирование программы презентаций и публичных выступлений с возможностью реализации психопрофилактической и развивающей функции психологической практики /Ср/	1	36			0	
	<b>Раздел 2. Основные психотехники публичных выступлений</b>						
2.1	Техники ведения беседы с аудиторией и конкретным слушателем /Лек/	1	1			0	
2.2	Пути активизации слушателей во время выступления /Пр/	1	1			0	
2.3	Язык публичного выступления. Средства наглядности в выступлении /Лек/	1	2			0	
2.4	Язык публичного выступления. Средства наглядности в выступлении /Пр/	1	2			0	
2.5	Условия и навыки для оптимального создания и развития системы «оратор – аудитория». Искусство полемики и публичное выступление /Ср/	1	36			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
<p>Задание 1. Выбор проекта/темы для создания презентации по ней. Подборка неудачных личных презентаций, выбор темы или уже созданной презентации, которая будет переработана после курса. Презентация данных слайдов и получение первой обратной связи по дизайну.</p> <p>Задание 2. Создание черновика презентации. Студенту необходимо продумать концепцию, выбрать программное обеспечение, в котором будет создаваться презентация. Подобрать презентации, которые можно использовать для примера (источники SlideShare, Behance.net). Определить общий стиль презентации: шрифты, цветовая палитра.</p> <p>Задание 3. Разложение темы презентации по методике дизайн-мышления.</p>	

<p>Проработка темы, идеи и проблемы презентации, используя методики дизайн-мышления. Задание может выполняться в формате презентации, таблицы Excel, mind-map и других программ.</p> <p>Задание 4. Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала.</p> <p>По материалу лекции и предложенным рекомендациям все диаграммы, таблицы оформляются в соответствии с рекомендациями. При отсутствии данных в презентации, которые можно представить в виде таблиц, диаграмм, схем, задание выполняется на отвлеченном примере, который предлагается либо преподавателем, либо находится самостоятельно студентом.</p> <p>Задание 5. Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна.</p> <p>С учетом всего пройденного материала студент собирает презентацию своего проекта, учитывая подготовительные этапы в виде сценария и черновика, оформления диаграмм, схем, изображений, пиктограмм и других графических и текстовых элементов.</p> <p>Задание 6. Создание шаблона, разработка фирменного стиля.</p> <p>Отдельно от проекта разрабатывается один шаблон с фирменным стилем, который включает: оформление обложки, заголовков на слайде, шрифты, цветовые паттерны, графики и стиль изображений, иконок.</p> <p>Задание 7. Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь.</p> <p>Студент сводит и вносит правки в презентацию, готовит выступление-питч со своей презентацией.</p> <p>Задание 8. Защита итоговых проектов</p> <p>Все работы, которые студенты выполнили на предыдущих этапах, складывают в одну презентацию и полученная презентация представляется на защиту.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<p>Примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пресс-конференция: Проблемы трудоустройства выпускников.</li> <li>- Пресс-конференция: Трудоустройство выпускников-социологов (где могут работать выпускники-социологи).</li> <li>- Брифинг: Конкурс ?Лучшая студенческая группа?.</li> <li>- ?Круглый стол?: Здоровый образ жизни.</li> <li>- Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и все, что с ними связано.</li> <li>- Ток-шоу: Студенты-инвалиды.</li> </ul>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
<p>ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <a href="http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop">http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop</a></p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория – помещение для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Это
7.2	методический кабинет с комплектом учебной и специальной литературы, доской, экраном, проектором и ноутбуком по
7.3	заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета.
7.4	Читальный зал – помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с
7.5	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную
7.6	среду Университета.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции являются одним из важнейших этапов изучения дисциплины и систематизации знаний у обучающихся. Их необходимо использовать при подготовке к зачету, практическим занятиям.

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала

по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение тестовых заданий;
- выступления с докладами, сообщениями;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- оценку уровня усвоения материала в виде интерактивной технологии получения обратной связи;
- участие в беседах, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к тестированию;
- подготовки докладов;
- подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;