Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2025 10:27:20

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d4917c7e1e499659d36409ba78

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление проектами

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., Доцент, Доменко Юрий Юрьевич _____ Доменко
Юрий Юрьевич

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры, протокол № 7 от 17.03.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектами для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Управление проектами, утвержденной решением ученого совета от 17.03.2025 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Выбирает способы проведения и анализа поставленной цели и формулировки задач, управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3 Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и эксплуатации систем управления рисками	ПК-3.1 Воспроизводит основные принципы управления проектами в рамках систем управления рисками
	ПК-3.3 Разрабатывает системы управления рисками с использованием процессов автоматизации бухгалтерского учета

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Кодрезультатаобучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей		Оценочные средства промежуточной	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
1 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы к экзамену:

1. Базовые понятия управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Миссия, стратегии, цели и задачи проекта.
4. Функции управления проектом.
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.

7. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
 8. Структура проекта.
 9. Техничко-экономическое обоснование проекта.
 10. Проектный анализ: цели: структура, содержание.
 11. Основные принципы и направления оценки эффективности проекта.
 12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
 13. Планирование проекта: основные понятия и определения.
 14. Сетевые модели планирования проекта.
 15. Ресурсное обеспечение проекта.
 16. Информационные технологии управления проектом.
 17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
 18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
 19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
 20. Бюджетирование проектов.
 21. Управление стоимостью проекта.
 22. Формирование отчетности по затратам.
 23. Процессы контроля работ по проекту: основные виды, этапы, задачи.
 24. Система коммуникаций в проекте.

2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Перечень тем и требования к выполнению курсовых работ

1. Функции управления проектом.
 2. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
 3. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
 4. Техничко-экономическое обоснование проекта.
 5. Проектный анализ: цели: структура, содержание.
 6. Основные принципы, направления и показатели оценки эффективности проекта.
 7. Планирование проекта.
 8. Сетевые модели планирования проекта.
 9. Ресурсное обеспечение проекта.
 10. Информационные технологии управления проектом.
 11. Проектирование информационного обеспечения проекта.
 12. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
 13. Источники и организационные формы финансирования проектов.
 14. Бюджетирование проектов.
 15. Управление стоимостью проекта.
 16. Процессы контроля работ по проекту: основные виды, этапы, задачи.
- Формирование отчетности по затратам.

1. Что такое проект?
 - а) Текущая деятельность организации
 - б) Временное мероприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
 - в) Регулярный отчет о деятельности организации
 - г) Организационная структура компании
2. Какая фаза НЕ является частью жизненного цикла проекта?

- a) Инициация
 - b) Планирование
 - c) Исполнение
 - d) Эксплуатация
- 3. Что такое PMBOK?
 - a) Название программного обеспечения для управления проектами
 - b) Свод знаний по управлению проектами, разработанный PMI (Project Management Institute)
 - c) Аббревиатура должности руководителя проекта
 - d) Название стандарта качества в управлении проектами
- 4. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?
 - a) Список сотрудников проекта
 - b) Перечень ресурсов проекта
 - c) Иерархическая декомпозиция работ проекта на более мелкие и управляемые элементы
 - d) Расписание проекта
- 5. Какой инструмент используется для визуализации последовательности задач проекта и их взаимосвязей?
 - a) Матрица ответственности (RACI)
 - b) Диаграмма Ганта
 - c) Бюджет проекта
 - d) Реестр рисков
- 6. Что такое критический путь проекта?
 - a) Последовательность задач, требующих наибольшего количества ресурсов
 - b) Последовательность задач, выполняемых наиболее опытными сотрудниками
 - c) Самая длинная последовательность задач в проекте, определяющая общую продолжительность проекта
 - d) Последовательность задач, выполнение которых наиболее рискованно
- 7. Какой процесс управления проектом включает в себя определение, документирование и управление требованиями заинтересованных сторон?
 - a) Управление ресурсами
 - b) Управление рисками
 - c) Управление требованиями
 - d) Управление коммуникациями
- 8. Что такое матрица ответственности (RACI)?
 - a) Список рисков проекта
 - b) Перечень задач проекта
 - c) Матрица, определяющая роли и обязанности различных участников проекта (Responsible, Accountable, Consulted, Informed)
 - d) Бюджет проекта
- 9. Какой вид бюджета проекта предполагает детальную оценку затрат на каждый вид работ?
 - a) Аналоговый
 - b) Поэлементный
 - c) Экспертный
 - d) Параметрический
- 10. Что такое управление рисками проекта?
 - a) Игнорирование потенциальных проблем
 - b) Процесс идентификации, анализа и реагирования на риски проекта
 - c) Сокращение бюджета проекта
 - d) Ускорение сроков проекта
- 11. Какой инструмент используется для идентификации потенциальных рисков проекта?

- a) Диаграмма Ганта
 - b) Бюджет проекта
 - c) Мозговой штурм
 - d) Матрица ответственности (RACI)
12. Что такое резерв на непредвиденные обстоятельства (contingency reserve)?
- a) Резерв, предназначенный для оплаты дополнительных работ
 - b) Сумма, зарезервированная для покрытия рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации проекта
 - c) Резерв, предназначенный для оплаты премий сотрудникам
 - d) Резерв, предназначенный для закупки дополнительных ресурсов
13. Что такое управление качеством проекта?
- a) Улучшение дизайна продукта проекта
 - b) Обеспечение соответствия результатов проекта требованиям и стандартам качества
 - c) Уменьшение затрат на проект
 - d) Ускорение сроков проекта
14. Какой инструмент используется для контроля качества продукции или услуг, создаваемых в рамках проекта?
- a) Диаграмма Ганта
 - b) Бюджет проекта
 - c) Контрольные карты
 - d) Матрица ответственности (RACI)
15. Что такое управление коммуникациями проекта?
- a) Организация совещаний команды проекта
 - b) Обеспечение своевременного и эффективного обмена информацией между всеми заинтересованными сторонами проекта
 - c) Разработка презентаций проекта
 - d) Ведение документации проекта
16. Какой документ описывает каналы и методы коммуникации в проекте?
- a) Устав проекта
 - b) План управления коммуникациями
 - c) План управления рисками
 - d) Бюджет проекта
17. Что такое заинтересованные стороны проекта (stakeholders)?
- a) Только члены команды проекта
 - b) Все лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты проектом или которые могут повлиять на его успех
 - c) Только руководители организации
 - d) Только заказчики проекта
18. Что такое управление изменениями в проекте?
- a) Игнорирование любых изменений
 - b) Процесс идентификации, оценки и утверждения или отклонения изменений в проекте
 - c) Автоматическое утверждение всех изменений
 - d) Постоянное внесение изменений без оценки их влияния
19. Какой документ описывает процедуру управления изменениями в проекте?
- a) Устав проекта
 - b) План управления изменениями
 - c) План управления рисками
 - d) Бюджет проекта
20. Что такое Agile-методология управления проектами?

- a) Жесткий и последовательный подход к управлению проектами
 - b) Итеративный и гибкий подход к управлению проектами, ориентированный на быструю адаптацию к изменениям и взаимодействие с заказчиком
 - c) Метод управления проектами, основанный на строгом соблюдении бюджета
 - d) Метод управления проектами, основанный на строгом соблюдении сроков
21. Какой из перечисленных фреймворков относится к Agile?
- a) PMBOK
 - b) PRINCE2
 - c) Scrum
 - d) Waterfall
22. Что такое Scrum-мастер?
- a) Руководитель проекта в Scrum
 - b) Лидер команды, помогающий команде Scrum следовать принципам Scrum и устранять препятствия
 - c) Заказчик проекта в Scrum
 - d) Член команды разработки в Scrum
23. Что такое спринт в Scrum?
- a) Ежедневное совещание команды
 - b) Короткий период времени (обычно от 1 до 4 недель), в течение которого команда Scrum выполняет определенный объем работ
 - c) Документ с требованиями к проекту
 - d) Отчет о ходе выполнения проекта
24. Что такое канбан-доска?
- a) Отчет о рисках проекта
 - b) Визуальный инструмент для управления рабочим процессом, отображающий текущий статус задач
 - c) Бюджет проекта
 - d) Диаграмма Ганта
25. Что такое PRINCE2?
- a) Agile-методология управления проектами
 - b) Структурированная методология управления проектами, основанная на процессах и ролях
 - c) Название программного обеспечения для управления проектами
 - d) Аббревиатура должности руководителя проекта
26. Какой принцип НЕ относится к принципам PRINCE2?
- a) Непрерывное обучение
 - b) Управление по исключениям
 - c) Жесткое планирование без возможности изменений
 - d) Ориентация на продукт
27. Что такое устав проекта?
- a) Подробный план проекта
 - b) Документ, формально разрешающий существование проекта и наделяющий руководителя проекта полномочиями
 - c) Список рисков проекта
 - d) Бюджет проекта
28. Что такое “Золотой треугольник” управления проектами?
- a) Три типа ресурсов: людские, материальные, финансовые
 - b) Взаимосвязь трех ограничений проекта: время, стоимость, содержание (объем работ)
 - c) Три основных этапа проекта: планирование, выполнение, завершение
 - d) Три типа коммуникаций: вертикальные, горизонтальные, диагональные
29. Что такое “Burn Down Chart”?
- a) Список уволенных сотрудников проекта

- b) График, показывающий количество оставшейся работы в течение спринта (или проекта)
 - c) Список рисков проекта
 - d) Отчет о финансовых затратах проекта
- 30. Какое действие следует предпринять, если проект отклоняется от графика?
 - a) Игнорировать отклонение
 - b) Проанализировать причины отклонения, разработать корректирующие действия и реализовать их
 - c) Уволить команду проекта
 - d) Остановить проект

Практическая работа, тестовое задание, курсовая работа, итоговое тестирование