

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 14.04.2025 17:52:51

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d4517e3e1e489659da8309ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

HR в результативности деятельности организации

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., зав. кафедрой, Торгашова Наталья Александровна _____

Торгашова Наталья Александровна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 3 от 06.12.2024 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине HR в результативности деятельности организации для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом на основе Рабочей программы дисциплины HR в результативности деятельности организации, Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Использует знания результатов деятельности сотрудников для решения стратегических и тактических задач организации
ПК-2 Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений	ПК-2.2 Проводит исследования и разработку перспективных систем и методов HR-менеджмента на основе оценки эффективности деятельности

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
3 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

1. Вопросы оптимизации процессов в компании
2. Прогноз персонала компании
3. Оценка эффективности деятельности сотрудников
4. Контроль лояльности сотрудников.
5. Снижение текучести персонала, увеличение сроков работы персонала
6. Проверка эффективности бизнеса.
7. Недостатки управления: HR-метрики, доходность и квалификация персонала
8. Решение кадровых вопросов организации
9. HR-аналитика: виды, механизмы использования
10. Общая оценка персонала

11. Определение проблем и задач компании

12. Фактологическое подкрепление поставленных задач
13. Сбор трансформация и загрузка данных
14. Интегрирование результатов аналитики в работу компании
15. Проведение регулярного анализа
16. Лояльность сотрудников к обучению
17. Усвоение знаний как фактор эффективной деятельности сотрудников
18. Индивидуальная оценка сотрудников: цели и критерии
19. Этапы проведения ассесмента в компании
20. Благоприятность и безопасность рабочей среды
21. Организация льгот и содействие компенсации через систему заработной платы
22. Забота о благосостоянии персонала и другие ключевые цели HR
23. Облегчение и укрепление бизнес-операций через HRM
24. Разработка, реализация и контроль политик, регулирующих деятельность сотрудников
25. Управление отношениями между организацией и ее сотрудниками
26. Обеспечение удовлетворенности сотрудников
27. Предоставление возможностей для роста и продвижения сотрудников
28. Подходы к измерению эффективности организации
29. Успешность организации и производительность

2.2. Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ

1. Роль HR-специалиста в повышении производительности труда сотрудников.
2. Влияние корпоративной культуры на эффективность работы компании.
3. Методы оценки эффективности HR-процессов и их влияние на результаты бизнеса.
4. Управление талантами как фактор конкурентоспособности организации.
5. Связь между мотивацией персонала и финансовыми результатами компании.
6. Современные подходы к обучению и развитию сотрудников в условиях цифровой трансформации.
7. HR-аналитика: использование данных для принятия управленческих решений.
8. Корпоративная социальная ответственность и ее роль в привлечении и удержании талантов.
9. Эффективные методы управления изменениями в организации с участием HR-службы.
10. Создание и развитие бренда работодателя как стратегический инструмент повышения результативности компании.